На основу члана 67. и члана 83. Статута Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, број 14/18 и 9/19) доносим

З А К Љ У Ч А К

I – Утврђујем Годишњи извјештај о раду градоначелника и Градске управе Града Бања Лука за 2025. годину.

II – Извјештај из претходне тачке упућујем Скупштини града Бања Лука на даље разматрање.

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Драшко Станивуковић

Број: 11-Г-5152/26
Датум: 5. новембра, 2026. године

ДОСТАВЉЕНО:
1. Скупштина града Бања Лука,
2. Архива.

ГРАД БАЊА ЛУКА
Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА БАЊА ЛУКА ЗА 2025. ГОДИНУ

Бања Лука,
2026. година

С А Д Р Ж А Ј

У В О Д 3
1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 6
2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 20
3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ 85
4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 102
5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ 177
6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ 237
7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 269
8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ 333
9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 345
10. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 360
11. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА 390
12. ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ 433
13. ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА 442
14. ОДСЈЕК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА 444
15. ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 449
16. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 454
17. ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ 471
18. ОДСЈЕК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ 484
19. ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ГРАЂАНИМА – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ГРАЂАНЕ 490
20. ОДСЈЕК ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ 498
21. ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА 504
22. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА 516
23. ОДСЈЕК ЗА НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКАТА 522
24. ОДСЈЕК ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ – ДИРЕКЦИЈА 528
25. ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА 534
26. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ 540
27. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ 578

У В О Д

Годишњи извјештај о раду градоначелника и Градске управе Града Бања Лука за 2025. годину представља документ у којем се даје преглед послова и задатака који су обављени током предметне године, а који су у надлежности јединице локалне самоуправе без обзира да ли се ради о изворним или пренесеним пословима и надлежностима.

Потребно је у самом уводу скренути пажњу да се овај извјештај по својој форми разликује од ранијих извјештаја о раду градоначелника и Градске управе. Наиме, за разлику од ранијих година и извјештаја о раду који су припремани у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25) и интерним актима Градске управе, приликом израде Годишњег извјештаја за 2025. годину примјењивао се оквир и методологија који су приписани Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21) (у даљем тексту: Закон) и Уредбом о спроведбеним документима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 8/22) (у даљем тексту: Уредба).

Посебно је потребно указати на следеће:

- Израда, садржај, поступак усвајања и објављивања Годишњег извјештаја о раду дефинисани су чланом 25. Закона и чланом 15. Уредбе, а детаљно разрађени у документу „Израда спроведбених докумената у Републици Српској – Приручник за практичаре из јавног сектора“, стр. 49-56 (секција 3.2 Израда годишњег извјештаја о раду);
- Чланом 16. Закона дефинисни су спроведбени документи који се израђују за потребе спровођења стратешких циљева и приоритета утврђених стратешким документима, а ставом 2 тачка 7. овог члана Годишњи извјештај о раду градоначелника и Градске управе дефинисан је као спроведбени документ.
- Чланом 15. детаљније су уређена поједина питања која се односе на Годишњи извјештај о раду. Тако је ставом (1) дефинисано да „Годишњи извјештај о раду градоначелника, односно начелника општине и градске, односно општинске управе представља интегрисани преглед годишњих извјештаја о раду градоначелника, односно начелника општине и организационих јединица градске, односно општинске управе“. Ставом (2) одређено је да се извјештава о извршењу мјера, кључних стратешких пројеката, пројеката и активности из годишњег плана рада.
- Уредбом је прописан и образац односно форма и садржај за припрему Годишњег извјештаја (Прилог бр. 3 Уредбе) и образац се користи за припрему појединачних извјештаја организацоних јединица, као и интегралног извјештаја за Град Бању Луку. Организационе јединице су биле дужне да приликом израде појединачних извјештаја воде рачуна о следећем:
  - у фуснотама самог обрасца су дата појашњења око начина попуњавања;
  - свака организациона јединица попуњавала је образац у складу са својим надлежностима, пословима, плановима рада, обавезама из Стратегије развоја Града или других секторских стратешких докумената и слично. Постојали су случајеви гдје нису сви послови односно „мјере“ орг. јединице побројани у Стратегији развоја, па се они требају такође навести, при чему се водило рачуна да набројане мјере или послови не буду ни превише уопштени, а ни превише специфични, да се не би добио преобиман документ (нпр. Стратегијом развоја Града нису обухваћени документи који се редовно издају грађанима попут

евиденција из матичних књига, али се ови послови такође требају обухватити извјештајем);
- организационе јединице су попуњавале све дијелове обрасца осим дијела „А“ и дијела „Г“. Ови дијелови обрасца су изостављени у интегралној верзији извјештаја, док је дио „А“ (Мисија јединице локалне самоуправе и општи преглед планираних и извори и износи планираних и извршених финансијских средстава, са постотком извршења).

- Ставом (6) уредбе прописано је да градоначелник односно начелник општинске управе доставља годишњи извјештај о раду скупштини јединице локалне самоуправе на усвајање најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

Одредбе и обавезе из Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) које се односе на извјештај остале су непромијењени. Чланом 3. Закона о локалној самоуправи локална самоуправа је одређена као „право грађана да непосредно и преко својих слободно и демократски изабраних представника учествују у остваривању заједничких интереса становника јединице локалне самоуправе, као и право и способност органа јединице локалне самоуправе да регулишу и управљају, у границама закона, јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва“.

Одговорност за управљање Градом Бања Лука и извршавање послова носе, свако у свом дијелу надлежности, Скупштина Града као представничко тијело, орган одлучивања и креирања политике, и градоначелник као извршни орган који заступа и представља Град, руководи Градском управом и одговара за њен рад. Поред појединачних одговорности за остваривање властитих надлежности, законом је дефинисано да Скупштина Града и градоначелник имају заједничку одговорност за функционисање града.

Чланом 39. Закона о локалној самоуправи је као једна од надлежности Скупштине Града дефинисано да она разматра годишњи извјештај о раду градоначелника и о истом заузима свој став, док је чланом 59. дефинисано да градоначелник, између осталог, подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Градске управе. Поред обавезе извјештавања Скупштине Града и својеврсне контроле над радом градоначелника и Градске управе, подношењем извјештаја о раду обавјештава се и упознаје са радом градске администрације и јавност, односно заинтересовани правни субјекти, као и грађани. На тај начин остварује се и један од значајних принципа у раду администрације – јавност рада.

На основу Извјештаја о раду за 2025. годину одборници у Скупштини Града, као и заинтересовани грађани, требали би добити јасну слику о обављеним пословима по појединим областима од значаја за живот и рад грађана и правних субјеката, оствареним резултатима, као и о евентуалним проблемима у раду.

Уз наведено, извјештај о раду и његово разматрање од стране представничког органа Града има још једну сврху – да градоначелнику и градској администрацији пружи повратну информацију о квалитету рада и постигнутим резултатима, те да послужи као својеврсни корективни фактор у раду у текућој и наредним годинама.

А. Мисија и планирана и извршена финансијска средства за Град Бању Луку за 2025. годину

Мисија[1] јединице локалне самоуправе	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Бања Лука – главни град, регионални центар, модеран, европски град. Business-Friendly, Smart City, Green City - средина са повољним амбијентом за пословање, град савремених технологија и зеленила. Град са перспективом развоја, град активних грађана, економски развијен, инфраструктурно и комунално повезан изнутра и извана, са богатим културним, спортским и туристичким садржајима, угодан за живот, са здравом и заштићеном животном средином. Стратешки циљ 1: Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција; Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на Smart City концепту, угодна за живот свих грађана; Стратешки циљ 3: Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – Green City; Стратешки циљ 4: Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапређене социјалне инклузије.	**Буџет***	196.217.000,00	192.306.517,31	98,01
	Кредит	35.134.000,00	2.301.986,17	6,55
	Донације / Грант	1.808.810,00	102.353,55	5,66
	Остало**	34.700.190,00	23.862.491,66	68,77
	Укупно	267.860.000,00	218.573.288,69	81,60

* Буџет обухвата: пореске и непореске приходе

** Остало обухвата: трансфере + примитке за нефинансијску имовину + примитке од финансијске имовине + остале примитке + расподјела суфицита из ранијих периода/неутрошена средства

[1] С обзиром да Стратегијом развоја града Бања Лука за период 2018-2027. није дефинисана мисија, наводи се визија Града са четири стратешка циља.

1. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ

Увод

Одјељење за општу управу је, у току 2025. године, било ангажовано на извршавању послова из надлежности Одјељења, утврђених Законом и другим прописима, те одлукама и другим актима Скупштине Града.

На основу Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука, Одјељење је послове обављало у оквиру два Одсјека:

1. Одсјек за грађанска стања, управне послове и правну помоћ грађанима,
2. Одсјек за послове Писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије, услужних центара и послове мјесних заједница,

који се односе на извршавање управних и стручних послова, у оквиру права и дужности Градске управе, и то:

- послови Писарнице Градске управе, Пријемне канцеларије и услужних центара, који обухватају пријем и завођење предмета, овјеру потписа, рукописа и преписа и издавање увјерења из матичних евиденција грађана; пријем, отпрема и достава поште и послови вођења, чувања и сређивања архивске грађе настале у раду Градске управе Града; послови бирачког списка, послове издавања и чувања радних књижица грађана;
- вођење управног поступка из области грађанских стања и послови административног извршења по Закону о општем управном поступку;
- пружање правне помоћи грађанима, вођење матичних књига, послови провјера података из матичних евиденција, везано за издавање личних карата и биометријских пасоша, послови мјесних канцеларија.

У извјештајном периоду, од 01.01. до 31.12.2025. године, рад Одјељења, између осталог, обиљежиле су активности, како слиједи:

- на нивоу Одјељења, издано је укупно 120.211 извода, односно увјерења из матичних евиденција. Од укупног броја, у благовремено проведеној организованој акцији, ученицима завршних средњих школа, израђено је 1.620 извода;
- израђено је 247 спискова за вакцинацију по градовима;
- поводом замјена истеклих и издавања нових биометријских личних карата и путних исправа, извршено је 6.683 електронске провјере података из матичних књига рођених и књига држављана МС Града Бања Лука; 77.169 уписа из матичних књига за подручје Града Бања Лука;
- извршено је укупно 473.291 овјера потписа, рукописа и преписа;
- у матичне књиге рођених, вјенчаних, књиге држављана и умрлих, извршено је 8.978 редовних и накнадних уписа;

- обављено је 1.206 вјенчања, на којима су одборници имали углавном редован ангажман, а замјене углавном у доба годишњих одмора;

- укупан број запримљених предмета у току 2025. године је 82.965, од чега је 65.824 отворених предмета у апликацији „ХЕРМЕС“ а број запримљених предмета кроз доставне књиге је 17.141.

- служба правне помоћи пружила је укупно 4.966 услуге грађанима;

- у току 2025. године, отпремљено је 111.586 пошиљки, од чега путем „Пошта Српске“ 38.239 пошиљке, док су путем курира отпремљене 73.347пошиљке;

- у 2025. години Центар за бирачки списак је извршавао све обавезе у складу са Изборним законом БиХ и Одлуком о успостављању Центра за бирачки списак, обављани су послови на припремама за провођење Ријевремених избора на подручју изборне јединице Бања Лука, те послови издавања и чувања радних књижица грађана, те издатих потврда о животу и увјерења из иностранства (9598 радњи).

Током 2025. године рад у педесет и седам (57) мјесних заједница и канцеларији бр. 12 главне зграде Градске управе, организован у оквиру Одсјека за послове Писарнице градске управе, Пријемне канцеларије, услужних центара и послове мјесних заједница, одвијао се на извршењу послова и задатака утврђених Планом рада за 2025. годину, као и на обављању послова и радних задатака утврђених Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста градске управе Града Бања Лука.

Имајући у виду наведено, у Одсјеку су у току 2025. године обављени послови и задаци у вези са координацијом са другим организационим јединицама Градске управе, надлежним државним органима, организацијама и установама у оквиру овлаштења, што је подразумијевало интензивну сарадњу са:

1. Одјељењем за саобраћај и путеве у циљу дефинисања приједлога приоритета и потреба свих мјесних заједница на територији града Бање Луке за изградњу и одржавање саобраћајне и путне инфраструктуре за 2026. годину; подношења појединачних захтјева савјета мјесних заједница и грађана из дијапазона надлежности овог одјељења (поднесено 912 захтјева);
2. Одјељењем за комуналне послове у циљу дефинисања приједлога приоритета и потреба свих мјесних заједница на територији града Бање Луке за изградњу објеката комуналне инфраструктуре за 2026. годину; подношења појединачних захтјева савјета мјесних заједница и грађана из дијапазона надлежности овог одјељења (поднесено 675 захтјева);
3. Одјељењем за просторно уређење у сврху организације и реализације јавног увида и стручне презентације документације овог одјељења грађанима како би грађани могли давати примједбе, приједлоге и сугестије на исте (документи изложени на увид у 13 мјесних заједница: МЗ Ада, МЗ Борик I, МЗ Булевар, МЗ Врбања, МЗ Кочићев вијенац, МЗ Центар I, МЗ Центар II, МЗ Обилићево I, Обилићево II, МЗ Росуље, МЗ Лазарево I, Лазарево II, МЗ Српске Топлице);
4. Одјељењем за финансије у циљу реализације јавних расправа о Нацрту буџета за 2025. годину (април 2025.) одржаних у 11 мјесних заједница и о Нацрту буџета за 2026. годину (децембар 2025.) одржаних у 2 мјесне заједнице;
5. Одјељењем за привреду, Центром за развој пољопривреде и села и Агенцијом за пружање стручних услуга у пољопривреди у циљу: организовања предавања пољопривредним произвођачима из области ратарства, сточарства, пластеничке

производње; обавјештавања пољопривредника о јавним позивима за додјелу подстицајних средстава; пружања техничке помоћи у припреми документације и попуњавању образаца за продужење регистрације пољопривредног газдинства у АПИФ-у;

6. Градском изборном комисијом у циљу спровођења Ријевремених избора за предсједника Републике Српске одржаних 23. новембра 2025. године и праћења измјена у саставима Савјета мјесних заједница МЗ Дебељаци, МЗ Карановац, МЗ Драгочај, МЗ Центар I, МЗ Булевар (75 активности);
7. Одсјеком за послове цивилне заштите и професионалне територијалне ватрогасно-спасилачке јединице у циљу: обраде захтјева за допремање воде за пиће путем цистерни грађанима који нису прикључени на водоводну мрежу; рационализације потрошње воде (у јуну 2025. године, у сарадњи са представницима овог одсјека и других ресорних градских служби и савјетима мјесних заједница одржани су састанци са становништвом из мјесних заједница Кола, Рекавице I, Стричићи, Павићи, Горња Пискавица, Пискавица, заселак Јаруге из МЗ Борковићи, Драгочај, Пријаковци, Поткозарје, Верићи, Мишин Хан, Шимићи, Доња Кола и Љубачево у циљу информисања становништва о потреби за рационалнијом потрошњом воде); ажурирања базе података у вези са одјељењима/водовима цивилне заштите опште намјене и спискова повјереника заштите и спашавања у свакој мјесној заједници те излазака на терен са комисијом за процјену штете ради утврђивања процјене штете након поплава у марту 2025. године (705 активности);
8. Градским штабом за ванредне ситуације током јануара 2025. године, за вријеме трајања ванредног стања проглашеног у децембру 2024. године усљед великих сњежних падавина, те ванредног стања проглашеног 28. марта 2025. године од стране Градског штаба за ванредне ситуације Бање Луке у шеснаест мјесних заједница због њихове угрожености од обилних падавина поплава (Пријаковци, Чесма, Куљани, Мотике, Српска Топлице, Поткозарје, Лазарево I, Лазарево II, Шарговац, Бистрица, Пријечани, Пискавица, Карановац, Бронзани Мајдан, Мишин Хан и Стратинска). Стручни сарадници за послове мјесне заједнице дежурали су и три пута дневно, а по потреби и више, били обавезни да шаљу извјештаје о тренутној ситуацији у њиховој мјесној заједници, односно потреби за интервенцијама градских и других служби, а након тога и обилазили терен са Комисијом за процјену штете. Сви поменути извјештаји са кључним информацијама са терена прикупљали су се и обрађивали у матичној канцеларији мјесних заједница (канцеларија бр. 12) а потом достављали Штабу и ресорним одјељењима у циљу правовремене реакције (размијењено више стотина информација и реализовано више десетина обилазака).
9. Центром за социјални рад (обиласци ради дефинисања потреба и корисника за додјелу једнократне помоћи и туђе његе те упућивање захтјева за сталну новчану помоћ – 543 интервенције), Мјесним удружењима пензионера града Бање Луке (уступање просторија мјесних заједница на мјесечном нивоу у циљу реализације њихових активности – издато 12 мјесечних рјешења о кориштењу простора у 31 мјесној заједници), Мјесним борачким организацијама (уступање просторија мјесних заједница на мјесечном нивоу у циљу реализације активности мјесних борачких организација у мјесним заједницама - издато 12 мјесечних рјешења о кориштењу простора у 33 мјесне заједнице) и са Градском организацијом Црвеног крста у виду уступања просторија мјесних заједница ради реализације активности мјесних организација Црвеног крста у мјесним заједницама (подјела хуманитарне помоћи

социјално угроженим категоријама становништва у мјесним заједницама у више десетина наврата).

Током 2025. године мјесне заједнице настављају још интензивнију сарадњу са другим одјељењима Градске управе, у циљу реализације плана јачања позиције и видљивости мјесне заједнице као веома важне карике у ланцу функционисања Градске управе. Стручни сарадници за послове мјесне заједнице веома активно се укључују у помоћ ресорним одјељењима на терену, конкретно обиласком терена за потребе Одјељења за комуналне послове и достављања информација о прочепљености одвода те информација о стању расвјете, а веома активну улогу имали су и у сарадњи Одјељења са Одсјеком за јавни превоз – дирекцију, за који је Одјељење за општу управу вршило дистрибуцију редова вожње прво за све градске и приградске линије, а затим и по аутобуским стајалиштима у мјесним заједницама у предметном обухвату конкретних линија (линија бр. 7, линија бр. 3Б и линија бр. 1 у сврху чега је реализовано више десетина излазака на терен).

У дијелу одсјека који се односи на мјесне заједнице укупно је ријешено 225 аката пословања. Такође, редовно се водила евиденција о обрађеним захтјевима за картице за бесплатан јавни превоз, при чему је у мјесним заједницама током 2025. године обрађен укупно 801 захтјев. Дио Одсјека који се односи на мјесне заједнице у више наврата учествовао је у реализацији активности отпреме поште паковањем 33,669 пошиљки.

Током 2025. године стручни сарадници за послове мјесне заједнице су, на терену, у сарадњи са савјетима мјесних заједница, учествовали у активностима припреме славе мјесних заједница, те у сарадњи са Борачком организацијом града Бања Лука у припреми активности у вези са одржавањем парастоса погинулим борцима Војске Републике Српске (МЗ Борик I, МЗ Чесма, МЗ Обилићево, МЗ Српске Топлице, МЗ Лазарево).

Остварено је и учешће у реализацији завршних активности у оквиру друге фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“, који Град Бања Лука спроводи у сарадњи са Развојним програмом Уједињених нација (UNDP): учешће у студијским путовањима и обукама у вези са пројектом: Тренинг за тренере (ToT), методологије и приступ у раду мјесним заједницама (Петрово, 18-20.02.2025.) и Оперативни планови и финални догађај – преглед постигнутих резултата и наредни кораци (Бања Лука, 18-19.6.2025.).

У току 2025. године у Одсјеку су даване и сагласности на уступање простора на једнократно коришћење у редовном радном времену и ван радног времена, у складу са Правилником о управљању и начину коришћења простора у објектима мјесних заједница и друштвених домова на подручју града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 13/17 и 49/17) и то: без накнаде (издато 197 једнократних сагласности). У складу са истим Правилником издавана су и рјешења на мјесечном нивоу, за вишекратно коришћење простора, за тринаест субјеката. У смислу комерцијалног уступања простора, током 2025. године склопљено је 75 уговора о закупу простора (32 уз накнаду од 100,00 КМ, 40 уз накнаду од 50,00 КМ и 3 уговора чији корисници су ослобођени од плаћања накнаде). Одређеним субјектима се на коришћење, под посебним условима и према важећој одлуци Скупштине Града, на коришћење уступају просторије у седам друштвених домова и мјесних заједница.

Поред свега наведеног, у канцеларији бр. 12 - матичној канцеларији мјесних заједница, реализоване су и остале редовне активности: вођење мјесечне евиденције о захтјевима савјета мјесних заједница и грађана у свих педесет и седам (57) мјесних заједница на територији града Бања Лука и о другој припадајућој документацији (евидентирано 2,596 уноса), координација рада стручних сарадника на извршавању административно-техничких

послова за потребе мјесних заједница, грађана, савјета мјесне заједнице и зборова грађана, израда програма рада и извјештаја о раду мјесних заједница, као и приједлога за што ефикаснији рад мјесних заједница (креирано више десетина докумената).

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Управни поступци из области грађанских стања	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број управних поступака		664	
2. Послови правне помоћи	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број пружених услуга правне помоћи грађанима		4.966	
3. Послови контроле законитости уписа у метичне евиденције и докуметације при уписима у МК	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених контрола законитости уписа у матичне евиденције		6.683	
4. Послови уписа закључених бракова у Бањој Луци и уписа из иностранства	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених уписа закључених бракова у Бањој Луци и уписа из иностранства		1.206	
5. Послови уписа беба рођених у Бањој Луци и накнадни уписи из иностранства	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених уписа рођених беба у Бањој Луци и уписа из иностранства		4.055	
6. Послови уписа умрлих лица у Бањој Луци и уписа из иностранства	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених уписа умрлих лица у Бањој Луци и уписа из иностранства		3.682	

7. Послови уписа у МКД МС Града Бања Лука по разним основама	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених уписа у МКД МС Града Бања Лука		35	
8. Послови издавања извода из матичних књига – зграда + МК	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број издати извода из матичних књига		71.117	
9. Послови овјера потписа, преписа и рукописа	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број извршених овјера потписа, преписа и рукописа + издати изводи из матичних књига		473.291 + 49.094	
10. Послови пријема поднесака	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број примљених поднесака		82.965	
11. Послови Центра за бирачки списак	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Извршене активности у складу са одредбама Изборног закона БиХ и Одлуком о успостављању Центра за бирачки списак		47.467	
12. Послови издавања радних књижица, потврда о животу и увјерења за иностранство	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број издатих радних књижица и извршених промјена у радним књижицама, те издатих потврда о животу и увјерења за иностранство		9.598	
13. Послови архиве	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број архивираних предмета, издатих реверса и издатих предмета из архиве по захтјевима странака		72.513	
14. Послови отпреме поште путем Пошта РС	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број отпремљених пошљки путем путем Пошта РС		38.239	
15. Послови отпреме поште курира	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- -	Број отпремљених пошљки путем курира		73.347	
16. Координација са другим организационим	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- ---------	Број реализованих активности/сарадњи	око 2000	2371	

јединицама градске управе, установама и организацијама						
17. Оптимизација кориштења простора мјесних заједница и друштвених домова	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- ---------	Број обилазака МЗ Број одобрених и реализованих кориштења	57 400	57 451	
18. Вођење евиденција о захтјевима савјета мјесних заједница и грађана	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- ---------	Проценат ажурности вођења евиденција			
19. Координација рада стручних сарадника у свих 57 МЗ на подручју града (записници, зборови, расправе)	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- ---------	Број реализованих административно-техничких подршки			
20. Реализација екстерних пројеката и активности	План рада Одјељења за општу управу за 2025. годину	- ---------	Број реализованих пројектних активности	1	2	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Сарадња Града БЛ и Фондације „За породицу“	Запримљени захтјеви уз документацију	Документа уз захтјеве достављена Фондацији ради израде поносних картица	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2. Провјера података из матичних књига Града Бања Лука у сарадњи са МУП-ом РС	Запримање захтјева ради електронске размјене података	Прослијеђени и одговори послије урађене провјере МУП-у РС	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
1.1.3. Израда спискова за		Достава спискова беба					Буџет			
							Кредит			

вакцинацију, у сарадњи са УКЦ БЛ	Примање Извјештаја о упису у МКР новорођенчади, робених на територији Града Бања Лука	рођених на територији Града Бања Лука, надлежним градовима, по адресама пребивалишта родитеља	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ	Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.4. Уговор са Поштама Републике Српске	Достава пошиљки Поштама РС, ради ради отпреме истих путем Пошта РС	Слање пошиљки путем Пошта РС	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.5 Допринос транспарентности и партиципацији грађана и Савјета МЗ у модернизацији путне и комуналне инфраструктуре, урбаног планирања и доношењу одлука	Прикупљени сви захтјеви грађана и Савјета МЗ релевантни за спровођење активности;	Захтјеви достављени ресорној организационој јединици	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
	Број грађана који остваре увид у документацију	Књига жалби попуњена и достављена ресорној организационој јединици								
	Одржане јавне расправе о нацрту	-Састављени записници са свим приједлози-								

	Буџета у планираним МЗ	ма грађана и достављени ресорном одјељењу								
1.1.6 Логистичка подршка водоснабдијевању становништва без прикључка на водоводну мрежу, спровођење мјера уштеде воде у условима суше и подршка формирању водова ЦЗ	- Прикупљени сви захтјеви грађана; -Одржани састанци у критичним подручјима - Обезбијеђена логистичка подршка	-Захтјеви реализовани -Рационализован број захтјева за воду -Састанци одржани	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
1.1.7 Подршка реализацији активности Градске изборне комисије	- Број обилазака непокретних лица - Број дежурстава за вријеме изборног процеса	- Обиласци реализовани и прикупљене потписане изјаве - Реализована дежурства	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
1.1.8 Подршка реализацији активности Градског штаба за ванредне ситуације	Достављање ажурних података са лица мјеста у реалном времену	Сви тражени подаци правовремено достављени Штабу	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				

1.1.9 Подршка активностима у организацији Града	Теренски обиласци корисника и обрада захтјева корисника за једнократну помоћ и других захтјева у надлежности Центра	Остварени обиласци потенцијалних корисника и достављени сви захтјеви Центру	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
2.1.1 Издавање једнократних сагласности и мјесечних рјешења за коришћење простора, уговори о закупу сала МЗ и друштвених домова и контрола услова за рад стручних сарадника у објектима МЗ	Сагласности обрађене и потписане	Простор искоришћен у жељену сврху	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
	Потписан уговор	Коришћење реализовано	ДА							
	Реализовани сви планирани обиласци	Сачињен извјештај и унапријеђен и услови за рад	ДА							
3.1.1 Интегрисани преглед захтјева грађана и Савјета МЗ према ресорној типологији	Проценат ажурности евиденција	Ажурна евиденција на располагању за све укључене орг.јединице ГУ у тренутку подношења захтјева	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
4.1.1 Информационо-логистичка подршка	Број тражених администра-	Број реализованих								

главне канцеларије МЗ (канц. бр. 12) свим стручним сарадницима на терену у реалном времену	тивно-техничких подршки	администра-тивно техничких подршки	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
5.1.1. Реализација завршне фазе пројекта „Јачање улоге мјесних заједница у БиХ“	Број достављених позива за учешће у активностим а	Број реализовани х активности	ДА	Одјељење за општу управу		НЕ				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Број грађана који остваре увид у документ ацију			
							Одржане јавне расправе о нацрту Буџета у планиран им МЗ			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. *(навести назив)*		
Мјера 2. *(навести назив)*		
Мјера 3. *(навести назив)*		
Мјера н. *(навести назив)*		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

2. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Увод

1. Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана рада, укључујући главна достигнућа ЈЛС

Одјељење за привреду и локални економски развој је током 2025. године реализовало значајан број планираних активности у складу са Стратегијом развоја Град Бања Лука за период 2018–2027. године, са циљем унапређења пословног амбијента, подршке запошљавању и развоју конкурентне и иновативне привреде.

Посебан допринос остварен је у области запошљавања младих и подршке привреди. Кроз пројекат „Први посао“ одобрена је субвенција за 31 пословни субјект, а запослено је 39 приправника различитог нивоа стручне спреме. Реализована је подршка самозапошљавању, као и активности усмјерене на јачање компетенција привредника путем обука и рада Предузетничког центра, који је пружио стручну подршку великом броју пословних субјеката.

Град је задржао статус града са повољним пословним окружењем кроз процес ресертификације (BFC SEE), чиме је потврђен континуитет унапређења административних процедура и услуга привреди. Унапријеђена је и промоција инвестиционих потенцијала увођењем новог сајта Града са посебним сегментом намијењеним инвеститорима, што је допринијело повећању видљивости и броја контаката са заинтересованим инвеститорима.

У области развоја туризма пружена је подршка организацији бројних манифестација и фестивала од значаја за туристичку промоцију града, укључујући активности на брендирању бањалучког ћевапа и организацију новогодишњег програма. Такође су реализоване активности у вези са категоризацијом угоститељских објеката, додјелом знака квалитета и унапређењем туристичке понуде.

Поред наведеног, Одјељење је провело значајан број управних, аналитичких и стручних активности, припремило програме, одлуке и информације за потребе органа управе, учествовало у раду бројних комисија и радних група, те обезбиједило континуирано извршавање буџетских и планских обавеза.

2. Осврт на главне ризике у току реализације годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период

Током реализације годишњег плана рада уочени су одређени ризици који су утицали на динамику појединих активности. Најзначајнији изазови односили су се на продужене административне процедуре, посебно у области имовинско-правних послова и поступака цијепања парцела, што је условило кашњење у реализацији инфраструктурног уређења и продаје локација за инвестирање.

Одређене активности у области дигитализације процеса рада и коришћења аналитичких алата нису у потпуности реализоване, што указује на потребу за додатним унапређењем техничких и организационих капацитета. Такође, дио планираних партнерских активности у области запошљавања реализован је дјелимично, што указује на потребу за јачањем међуинституционалне координације.

У наредном планском периоду препоручује се интензивирање сарадње са надлежним републичким органима ради убрзања процедура, јачање интерних капацитета за управљање инвестиционим пројектима, пуна функционализација дигиталних база података, као и даље унапређење система подстицаја и мјера активне политике запошљавања. Стратешки приоритет остаје обезбјеђење стабилног и предвидивог пословног окружења, уз континуирано јачање конкурентности локалне економије.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1.М. 1.2.3.3. Усмјеравање младих ка перспективним занимањима и подршка запошљавању младих – **пројекат „Први посао“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	415200 - Текући грант-први посао	Број младих који су добили запослење захваљујући оствареним контактима на сајму запошљавања. Број младих који су добили запослење у hub-овима и coworking просторима за нова, перспективна занимања. Број стипендија додјељених ученицима који су се одлучили за перспективна занимања.	Најмање 20 младих годишње добило запослење захваљујући остваренim контактима на сајму запошљавања. Најмање 100 младих добило запослење у hub-овима и coworking просторима за нова, перспективна занимања.	Одобрена субвенција за 31 пословни субјект. Запослено 39 приправника (16 ВСС и 23 ССС)	

				Најмање 10 стипендија годишње додјељено ученицима који су се одлучили за перспективна занимања.		
2. М. 1.2.3.1. Подршка едукацији МСП и предузетника у јачању компетенција људских ресурса запослених у привреди **„Организација обука пословним субјектима (МСП и СП) на теме за које проведена анкета**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Број учесника едукације из привреде.	До краја године унапређени капацитети и компетенције 300 учесника едукације из привреде.	Обуке је реализовала Градска развојна агенција (3 обуке) на основу претходно спроведеног анкетирања на предложене теме привредних субјеката.	

	покаже највећу заинтересованост“						
3.	М. 1.1.1.4. Одржавање стандарда повољног пословног окружења - **„Координација процеса 2. ресертификације Града Бања Лука са циљем задржавања сертификата повољног пословног окружења (BFC)“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Бања Лука задржала статус града са повољним пословним окружењем. Повећан број контаката са инвеститорима у односу на 2017.	Добијен BFC SEE сертификат. Број контаката са инвеститорима повећан за 30% у односу на 2017.	Добијен BFC SEE сертификат.	

4. М. 1.1.1.4. Одржавање стандарда повољног пословног окружења **„Организовање „Дана отворених врата за МСП и СП“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Број контаката са привредницима	Број контаката са привредницима повећан за 30% у односу на 2017.	Дјелимично реализовано	Организоване су појединачне посјете привредним субјектима (25 посјета) који су корисници субвенција Града, гдје се разговарало о мјерама за побољшање њиховог пословања.
5. П. 1.2.4.3. Успостављање зоне за развој ИТ и креативне индустрије **„Оснивање градског инкубатора – пилот пројекат“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	412700 – Расходи за стручне услуге	Број предузетника који се баве ИТ, иновационим и креативним дјелатностима а који су започели пословање у зони за развој креативне индустрије.	До краја године, најмање 10 предузетника који се баве ИТ, иновационим и креативним дјелатностима започело пословање у зони за	Дјелимично реализовано	Израђено идејно рјешење и УТ услови.

					развој креативне индустрије.		
6.	3. П. 1.2.2.4. Економско оснаживање жена, младих и социјално осјетљивих категорија – **„Предузетничка академија младих“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	415200-Текући грант-први посао	100 жена, младих и социјално осјетљивих лица добило подршку кроз реализацију пројеката.	100 младих добило подршку кроз реализацију пројекта	70 младих похађало Предузетничку академију	
7.	М. 1.2.2.2. Успостављање локалних партнерстава за запошљава	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним	-	Број запослених особа кроз партнерство за запошљавање	До краја године кроз партнерства запослено	Дјелимично реализовано	Одржана 2 састанка са представницима Градске развојне агенције.

ње **„Координација градског привредног екосистема (ЦИДЕА, Предузетнички центар, ИЦБЛ, ТОБЛ, Центар за развој и унпређење села и сл) са циљем њихове веће видљивости и и лакше доступности и како за МСП и СП тако и за оне који тек желе да започну свој властити бизнис“**	окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција			најмање 400 особа.		

8. М. 1.1.1.3. Креирање и коришћење базе података за аналитичко праћење и планирање развоја Града ***„Дигитализација процеса рада Одјељења - Увезивање са ГИС базом података“***	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Организационе јединице у ГУ Бања Лука користе информациони систем ЛЕДИС као алат за аналитику и управљање локалним економским развојем – подаци се уносе и редовно ажурирају на годишњем нивоу.	Коришћење и редовно ажурирање ЛЕДИС-а	***Не користи се ЛЕДИС, али се врши унос у ГИС базу свих парцела које су претворене из пољопривредног у грађевинско ради лакшег праћења наплате и контроле од стране Одјељења за финансије, као и категорисани објекти на***	

					територији града у циљу дигитализације расположивости и смјештајних капацитета.	
9. П. 1.4.3.1. Креирање имица града Бања Луке као туристичке дестиниције **„Подршка развоју рецептивног туризма - Наставак пружања подршке у циљу промоције**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Брендирани производи понуђени на сајму туризма. Број посјетилаца музичких фестивала. Број туриста у граду.	Брендирани производи понуђени на најмање 4 сајма туризма. Број посјетилаца музичких фестивала повећан за 30% у односу на 2017. годину. Број туриста у граду	***Реализација у току.***	***Започет је процес појединачног сертификовања чланова удружења „бањалучки ћеван“. Град је финансијски подржао одржавање манифестације у циљу промоције бањалучког ћевапа.***

бањалучког ћевапа“				повећан за најмање 30% у односу на 2017. годину.		
10. М. 1.1.1.7. Промоција града Бања Луке као повољне локације за инвестирање и поузданог пословног партнера **„Уведен нови сајт Града“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	-	Број посјетилаца интернет странице града намјењене инвеститорима. Број прикупљених и похрањених података - вијести о контактима са инвеститорима, остварeним инвестицијама и медијских догађајима на годишњем нивоу.	Повећан број посјетилаца интернет странице града намјењене инвеститорима за 30% у односу на 2017. годину. Прикупљено и похрањено у базу података најмање 50 вијести о контактима са инвеститорима, остварени	Повећан број посјетилаца интернет странице града намјењене инвеститорима за 30% у односу на 2017. годину. Прикупљено и похрањено у базу података најмање 50 вијести о контактима са инвеститорима,	Током 2025. године уведен је нови сајт Града и банер „привреда“, гдје су ажурирани сви подаци и постављени тако да су доступнији привредним субјектима.

				м инвестиција ма и медијских догађајим а на годишњем нивоу.	остварен им инвестиц ијама и медијски х догађаји ма на годишње м нивоу.	
11. 1.4. Развој туризма - „**Обезбјеђе ње услуге организова ња новогодиш њег програма – дочека Нове 2026. године и других манифеста ција у циљу туристичк е промоције града Бањалука и привлачењ**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	415200-Текући грант - календар туристичких манифестаци ја	Број лежајева у приватном и хотелском смјештају Број ноћења туриста Приход од боравишне таксе	Исход 1: повећан број лежајева за 25% у односу на 2017. годину Исход 2: повећан број ноћења туриста за 30% у односу на 2017. годину Исход 3: повећан приход од боравишн е таксе за 35% у	Дјелимич но реализов ано	Није израђен календар туристичких манифестација за 2025. годину. Средства са ове ставке су усмјерена на организацију прославе Нове 2026. године и других манифестација ("Козара етно 2025", "ТротоАрт 2025", "B-HARD Ultra Race and Brevet", "Викенд фест", "Ћевап фест", "Fresh Wave 2025", "4Falcons Trail-Бањ брдо", "Бањалучка зима 2025/26", Финансирање новогодишњег уређења корнера и пасажа) у циљу туристичке промоције града Бањалука и привлачења домаћих и страних туриста.

а домаћих и страних туриста“				односу на 2017. годину		
12. 1.4. Развој туризма - **„Сајам старих заната“**	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	415200-Текући грант - календар туристичких манифестација	Број лежајева у приватном и хотелском смјештају Број ноћења туриста Приход од боравишне таксе	Исход 1: повећан број лежајева за 25% у односу на 2017. годину Исход 2: повећан број ноћења туриста за 30% у односу на 2017. годину Исход 3: повећан приход од боравишне таксе за 35% у односу на 2017. годину	Дјелимично реализовано	У оквиру манифестације „Кочићев збор“, одржан је трећи по реду Сајам старих и умјетничких заната и домаће радиности у Парку „Петар Кочић“. На овом сајму, који је одржан од 23. до 25. августа – представило се десет излагача – умјетника и занатлија из Бање Луке у циљу туристичке промоције града Бањалука и привлачења домаћих и страних туриста.. Поменути сајам пратиле су активности око организације истог.
13. М. 1.2.4.4. Подршка Фондацији Иновацион	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-	415200-Финансирање фондације	Дефинисана и ојачана улога и капацитет ИЦБЛ-а за имплементацију	Јасно дефинисана и ојачана	Дефинисана и ојачана улога и	

и центар Бања Лука (ИЦБЛ)	2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	"Иновациони центар"	пројеката и број обука запослених у ИЦБЛ-у	улога и капацитет ИЦБЛ-а за имплементацију пројеката у развоју конкурентности, иновативности и извозне оријентације start-up предузећа, МСП и предузетника. Запослени у ИЦБЛ прошли најмање 3 обуке годишње.	капацитет ИЦБЛ-а за имплементацију пројеката. Запослени у ИЦБЛ прошли најмање 3 обуке.	
14. М. 1.2.2.1. Подршка запошљавању и самозапошљавању кроз финансијске	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и	414100-Субвенције привреди	Број запослених кроз програм запошљавања и самозапошљавања	Запослено 600 особа кроз програм запошљавања и самозапошљавања	Запослено 169 особа кроз програм самозапошљавања	

подстицаје **„Уплата 2. транше корисницима субвенције за самозапошљавање из 2024. године“**	конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција					
15. 1. П. 1.1.2.1. Израда неопходне документације за зоне за инвестирање	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	511700 издаци за наматеријалну произведену имовину	➢ Израђена пројектно-техничка документација за потребе пословне зоне на локацији код "Јелшинграда". ➢ Процјена тржишне вриједности хале у Пословној зони „Рамићи - Бања Лука“, ➢ Процјена тржишне вриједности парцеле 883/1 ➢ Израда урбанистичко-техничких услова за формирање грађевинских парцела у пословној зони	- Израђена пројектно-техничка документација за изградњу приступне саобраћајнице за локацију код "Јелшинграда" - Процјењена тржишна вриједност грађевинских парцела	Израђена пројектно-техничка документација за изградњу приступне саобраћајнице за локацију код "Јелшинграда" - Процјењена тржишна вриједност парцела	Иако су у извјештајном периоду реализоване значајне припремне активности, укључујући израду пројектно-техничке документације, процјену тржишне вриједности парцела и израду урбанистичко-техничких услова, планирана реализација активности није окончана. Разлог томе је што поступак цијепања парцела, као предуслов за даље активности, није проведен у планираном року. Наведени поступак је трајао дуже од очекиваног због задржавања предмета у надлежном органу за геодетске и имовинско-правне послове (РУГИП), што

				- Израђени УТУ Формирање грађевинске парцеле у пословној зони	- Израђени УТУ Није реализован	је утицало на динамику реализације и онемогућило благовремено спровођење наредних корака. По окончању поступка цијепања парцела, створиће се услови за наставак реализације планираних активности.
16. З. П.1.1.2.З Инфраструктурно уређење локација за инвестирање	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција		Припремљене 3 локације за продају потенцијалним инвеститорима.	продаја непокретности означене као к. ч. 883/1 – локација код „Јелшинграда“	Није реализовано	Планирана продаја непокретности означене као к. ч. 883/1, на локацији код „Јелшинграда“, није реализована у извјештајном периоду. За предметну парцелу припремљена је потребна документација и исказан је интерес потенцијалног инвеститора, међутим материјал још није упућен у даљу процедуру разматрања и одлучивања од стране надлежног органа. Након упућивања материјала и спровођења прописане процедуре, очекује се наставак активности у циљу реализације продаје.
17. М. 1.1.1.6. Развој и примјена	Стратегија развоја Града Бања Лука у	Мјера нема планирану	Број инвеститора који су добили подршку у оквиру	Најмање 5 постојећих	Планирана вриједно	-

after-care програма за инвеститоре (постинвестиционa подршка)	периоду 2018-2027 Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	буџетску ставку	after-care програма на годишњем нивоу	инвеститора добило подршку у оквиру after-care програма на годишњем нивоу	ст је реализована	

B.

Редни број и мјера: 1. **(преноси се из табеле Б. годишег плана рада)** М. 1.2.3.3. Усмјеравање младих ка перспективним занимањима и подршка запошљавању младих - **Пројекат „Први посао“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле Б годишњег плана рада)** 415200 - Текући грант-први посао
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 Израда Правилника о додјели средстава текућег гранта пословним субјектима за запошљавање приправника - Пројекат „Први посао“	Израђен Правилник	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.2 Формирање комисије	Формирана комисија	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			

							Укупно	0	0	0
1.1.3 Расписивање Јавног позива	Расписан Јавни позив	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.4. Оцјењивање пристиглих пријава	Оцјењене пристигле пријаве	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.5. Израда Одлуке о додјели средстава текућег гранта пословним субјектима за запошљавање приправника –	Израђена Одлука	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

пројекат „Први посао“										
1.1.6. Потписивање уговора са корисницима субвенције	Потписани уговори	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.7. Уплата субвенције и праћење реализације пројекта	Уплаћен дио субвенције	Реализација у току	да	Одсјек за привреду и предузетништво	и	не	Буџет	50.000	49.756,17	99,51
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	50.000	49.756,17	99,51
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	50.000	49.756,17	99,51
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

	Укупно	50.000	49.756,17	99,51

Редни број и мјера: 2. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.2.3.1. Подршка едукацији МСП и предузетника у јачању компетенција људских ресурса запослених у привреди **„Организација обука пословним субјектима (МСП и СП) на теме за које проведена анкета покаже највећу заинтересованост“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** -

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
			да			не	Буџет	0	0	0

1.1.1	Провођење анкетирања пословних субјеката (МСП и СП)	Проведено анкетирање	Реализована активност		Градска развојна агенција			Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
1.1.2	Организација обука пословним субјектима (МСП и СП) на теме за које проведена анкета покаже највећу заинтересованост	Број учесника едукације из привреде	Одржане 3 обуке које је похађало 42 учесника	да	Градска развојна агенција		не	Буџет	0	0	0
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе								Буџет	0	0	0
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 3. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.1.1.4. Одржавање стандарда повољног пословног окружења - **„Координација процеса 2. ресертификације Града Бања Лука са циљем задржавања сертификата повољног пословног окружења (BFC)“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **-**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 Потписивање уговора о	Потписивање уговора	Потписан уговор	да	Надлежне организационе		не	Буџет	**0**	0	0
							Кредит			

ступању у процес ресертификације између Градоначелника и предсједника Привредне коморе РС				јединице Градске управе Бања Лука – Одјељење за привреду и ЛЕР			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.2. Фаза евалуације	Испуњавање услова BFC стандарда за фазу евалуације	Испуњени услови	да	Надлежне организационе јединице Градске управе Бања Лука – Одјељење за привреду и ЛЕР		не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.3. Фаза имплементације	Испуњавање услова BFC стандарда за фазу имплементације	Испуњени услови	да	Надлежне организационе јединице Градске управе Бања Лука – Одјељење за		не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

				привреду и ЛЕР						
1.1.4. Фаза Верификације	Испуњавање услова BFC стандарда за фазу верификације	Испуњени услови	да	Надлежне организационе јединице Градске управе Бања Лука – Одјељење за привреду и ЛЕР		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант (CARITAS)	10.000	10.000	100
							Остало			
							Укупно	10.000	10.000	100
1.1.5. Додјела сертификата	Преузет сертификат	Активност реализована	да	Надлежне организационе јединице Градске управе Бања Лука – Одјељење за привреду и ЛЕР		не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит	0	0	0
							Донације /	10.000	10.000	100

	Грант (CARITAS)			
	Остало	0	0	0
	Укупно	10.000	10.000	100

Редни број и мјера: 4. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.1.1.4. Одржавање стандарда повољног пословног окружења **„Организовање „Дана отворених врата за МСП и СП“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **-**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизврше-но	**Носилац** *(најмање организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Организовање су појединa	Број контаката са	Организовано 25 посјета,	да	Одјељење за	о	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			

чне посјете привредним субјектима који су корисници субвенција Града	привредницима	гдје се разговарало о мјерама за побољшање њиховог пословања.		привреду и ЛЕР			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 5. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** П. 1.2.4.3. Успостављање зоне за развој ИТ и креативне индустрије **„Оснивање градског инкубатора – пилот пројекат“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 412700 – Расходи за стручне услуге
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Израда идејног рјешења	Израда идејног рјешења	Израђено идејно рјешење	да (дио)	Одјељење за привреду и лер – Одсјек за привреду и предузетништво	о	не	Буџет	1.000.000	7.008,30	0,70
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.000.000	7.008,30	0,70
1.1.2. Израда УТ услова	Израда УТ услова	Израђени УТ услови.	да (дио)	Одјељење за привреду и лер – Одсјек за	о	не	Буџет	1.000.000	2.328,30	0,23
							Кредит			

				привреду и предузетни штво			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.000.000	2.328,30	0,23
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	1.000.000	9.336,60	0,93
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.000.000	9.336,60	0,93

Редни број и мјера: 6. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** 3. П. 1.2.2.4. Економско оснаживање жена, младих и социјално осјетљивих категорија – **„Предузетничка академија младих“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 415200- Текући грант-први посао

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за извр ше	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*(најмањи организац и-они дио)*		**разматрала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Штампање радног материјала	Одштампан радни материјал	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	О	не	Буџет	2.007	1.989	99,10
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	2.007	1.989	99,10
1.1.2. Кетеринг за полазнике Предузетничке академије	Припремљен кетеринг за полазнике	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	о	не	Буџет	2.000	1.979,64	99
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	2.000	1.979,64	99,00
			да		о	не	Буџет	0	0	0

1.1.3. Организовање обука	Организоване обуке	70 младих похађало Предузетничку академију		Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар			Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.4. Израда Рјешења о именовању комисије - Предузетничка академија младих 2025	Израда рјешења о именовању Комисије	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	о	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.5. Презентовање пословних идеја полазника Предузетничке академије	Презентација пословних идеја полазника Предузетничке академије	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	о	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
			да		о	не	Буџет	0	0	0

1.1.6.	Одабир 3 најбоље пословне идеје од стране Комисије	Комисија одабрала 3 најбоље пословне идеје	Активност реализована		Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар			Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
1.1.7.	Додјела награда	Додијељене награде најбољим учесницима	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	о	не	Буџет	0	0	0
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
1.1.8.	Израда Одлуке о награђивању учесника пројекта „Предузетничка академија младих“	Израђена Одлука	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар	о	не	Буџет	0	0	0
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
				да		о	не	Буџет	1.150	1.150	100

1.1.9. Исплата новчане награде	Извршена уплата новчане награде	Реализација у току		Одјељење за привреду и ЛЕР – Предузетнички центар			Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.150	1.150	100
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	5.157	5.118,64	99,26
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	5.157	5.118,64	99,26

Редни број и мјера: 7. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.2.2.2. Успостављање локалних партнерстава за запошљавање **„Координација градског привредног екосистема (ЦИДЕА, Предузетнички центар, ИЦБЛ, ТОБЛ, Центар за развој и унпређење села и сл) са циљем њихове веће видљивости и лакше доступности како за МСП и СП тако и за оне који тек желе да започну свој властити бизнис“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** -

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Сарадња са Градском развојном агенцијом у циљу координације градског привредног екосистема	Број одржаних састанака	Одржана 2 састанка са представницима Градске развојне агенције.	да	Одјељење за привреду и ЛЕР и Градска развојна агенција	о	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Буџет	0	0	0
	Кредит			
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 8. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.1.1.3. Креирање и коришћење базе података за аналитичко праћење и планирање развоја Града ***„Дигитализација процеса рада Одјељења - Увезивање са ГИС базом података“***	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** -
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организац и-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

	активности									
1.1.1. ***Унос података у ГИС базу који су у надлежности Одјељења за привреду и ЛЕР***	Унесени подаци у ГИС базу	***Врши се континуиран унос у ГИС базу свих парцела које су претворене из пољопривредног у грађевинско ради лакшег праћења наплате и контроле од стране Одјељења за финансије, као и категорисани објекти на територији града у циљу дигитализације расположивости смјештајних***	да	***Одјељење за привреду и ЛЕР***			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

		капацитета.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 9. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** П. 1.4.3.1. Креирање имиџа града Бања Луке као туристичке дестиниције **„Подршка развоју рецептивног туризма - Наставак пружања подршке у циљу промоције бањалучког ћевапа“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 415200 – Текући грантови за привредне манифестације

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,
Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

	/ пројекта активности	**неизвршено**								
1.1.1. Настављак пружања подршке у циљу промоције бањалучког ћевапа	Подршка промоцији бањалучког ћевапа	***Започет је процес појединачног сертификовања чланова удружења „бањалучки ћевап“. Град је финансијски подржао одржавање манифестације у циљу промоције бањалучког ћевапа.***	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и		Буџет	2.800	2.800	100
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	2.800	2.800	100
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	2.800	2.800	100
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

	Укупно	2.800	2.800	100

Редни број и мјера: 10. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.1.1.7. Промоција града Бања Луке као повољне локације за инвестирање и поузданог пословног партнера **„Уведен нови сајт Града“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** -
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Увођење новог сајта	Увођење новог сајта Града	Током 2025. године	да	Градска управа Града Бања	о	не	Буџет	0	0	0
							Кредит			

Града у циљу промоције Бања Луке као повољне локације за инвестирање и поузданог пословног партнера		уведен је нови сајт Града и банер „привреда“, гдје су ажурирани сви подаци и постављени тако да су доступнији привредним субјектима.		Лука и све надлежне организационе јединице			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 11. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

1.4. Развој туризма - **„Обезбјеђење услуге организовања новогодишњег програма – дочека Нове 2026. године и других манифестација у циљу туристичке промоције града Бањалука и привлачења домаћих и страних туриста“**	415200-Текући грант - календар туристичких манифестација

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организац и-они дио)*	**ПЈ И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.4.1. Суфинансирање међународног фестивала "Козара етно 2025"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	15.000	3,75
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	15.000	3,75

1.4.2.	Суфинансирање туристичке манифестације Фестивал уличних забављача "ТротоАрт 2025"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	25.000	6,25
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	400.000	25.000	6,25
1.4.3.	Суфинансирање дијела трошкова одржавања манифестације " B-HARD Ultra Race and Brevet"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	7.000	1,75
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	400.000	7.000	1,75
1.4.4.	Суфинансирање туристичке манифестације	Организоване манифестације у циљу туристичк	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	30.000	7,5
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			

	"Викенд фест"	е промоције града						Укупно	400.000	30.000	7,5
1.4.5.	Суфинансирање туристичке манифестације Фестивал уличних забављача "ТротоАрт 2025"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	15.000	3,75
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	400.000	15.000	3,75
1.4.6.	Суфинансирање одржавање манифестације "Ћевап фест"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	30.000	7,5
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	400.000	30.000	7,5
1.4.7. Суфинансирање трошкова одржавања манифестације " Fresh Wave 2025"		Организоване манифестације у циљу туристичке	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	20.000	5
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	400.000	20.000	5

	промоције града									
1.4.8. Суфинансирање дијела трошкова манифестације "4Falcons Trail-Бањ брдо "	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	10.000	2,5
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	10.000	2,5
1.4.9. Суфинансирање манифестације "Бањалучка зима 2025/26"	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	20.000	5
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	20.000	5
1.4.10. Финансирање новогодишњег уређења корнера и пасажа	Организоване манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована	да	Одјељење за привреду и ЛЕР	и	не	Буџет	400.000	20.000	5
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	20.000	5
1.4.11. Реализација	Организоване		да	Одјељење за	и	не	Буџет	400.000	200.000	50
							Кредит			

активности предвиђених новогодишњим програмом - дочек Нове 2026. године	манифестације у циљу туристичке промоције града	Активност реализована		привреду и ЛЕР			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	200.000	50
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	400.000	392.000	98
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400.000	392.000	98

Редни број и мјера: 12. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** 1.4. Развој туризма - **„Сајам старих заната“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 415200-Текући грант - календар туристичких манифестација
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата**	**Остварени резултат кључног стратешк**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	кључног стратешког пројекта / пројекта активности	**ог пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но			(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Припрема и организација сајма старих и умјетничких заната	Успјешно организован 1 сајам уз обезбијеђену комплетну логистичку подршку	Реализовано	Да	Одсјек за привреду и предузетништво	И		Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.2. Позив и координација излагача	Број учесника који су узели учешће на сајму	Реализовано	Да	Одсјек за привреду и предузетништво			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
			Да				Буџет	0	0	0

1.1.3. Промоција и реализација сајамских активности	Број реализованих промотивних активности (медијске објаве, друштвене мреже,): 10	Реализовано		Одсјек за привреду и предузетништво			Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 13. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.2.4.4. Подршка Фондацији Иновациони центар Бања Лука (ИЦБЛ)	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 415200- Финансирање фондације "Иновациони центар"
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Дефинисање и потписивање уговора о суфинансирању	Уговор потписан у предвиђеном року	Реализовано	Да	Одсјек за привреду и предузетништво			Буџет	10.000	10.000	100
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	10.000	10.000	100
1.1.2. Координација и комуникација са Фондацијом у току	Број одржаних састанака: 2	Реализовано	Да	Одсјек за привреду и предузетништво			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			

	реализације пројеката							Остало			
								Укупно	0	0	0
1.1.3.	Праћење и евалуација активности и извјештавање о резултатима	Достављен извјештај о реализацији	Реализовано	Да	Одсјек за привреду и предузетништво			Буџет	0	0	0
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	0	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе								Буџет	10.000	10.000	100
								Кредит			
								Донације / Грант			
								Остало			
								Укупно	10.000	10.000	100

Редни број и мјера: 14. **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** М. 1.2.2.1. Подршка запошљавању и самозапошљавању кроз финансијске подстицаје **„Уплата 2. транше корисницима субвенције за самозапошљавање из 2024. године“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 414100- Субвенције привреди

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Достава доказа о намјенском трошењу средстава прве транше	Достављени докази о намјенском трошењу	Реализовано	да	Одсјек за привреду и предузетништво			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.2. Исплата друге транше		Реализовано	да	Одсјек за привреду и			Буџет	1.131.510,00	635.922,86	56,2

	Исплаћена друга транша			предузетништво			Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.131.510,00	635.922,86	56,2
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	1.131.510,00	635.922,86	56,2
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.131.510,00	635.922,86	56,2

Редни број и мјера: 15 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** П. 1.1.2.1. Израда неопходне документације за зоне за инвестирање	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** 412700 Расходи за стручне услуге
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027., Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Носилац *(најмањи организациони дио)*	ПЈИ	Влада / скупштина јлс разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процентат извршења
1.1.1 Израда пројектно-техничке документације за потребе пословне зоне на локацији код "Јелшинграда".	Експрописано земљиште за изградњу саобраћајнице.	Израђена пројектно техничка докуемнтација – ревизија пројекта	Не	Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону	3		Буџет	**1.500**	1.287	85,8
							Кредит	**0**	0	
							Донације / Грант	**0**	0	
							Остало	**0**	0	
							Укупно	**1.500**	1.287	85,8
1.1.2 Процјена тржишне вриједности хале	➢ Израђена процјена	Урађена процјена	да	Одсјек за сарадњу са инвеститорима и	3		Буџет	3.500	3.276	93,36
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	3.500	3.276	93,36

				пословну зону						
1.1.3 Процјена тржишне вриједности парцеле 883/1	Израђена процјена	Урађена процјена	да	Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону	З		Буџет	2.000	1.872	93,36
							Кредит	0	0	
							ЕУ	0	0	
							Донације	0	0	
							Остало	0	0	
							Укупно	2.000	1.872	93,36
1.1.4. Израда урбанистичко-техничких услова за формирање грађевинских парцела у пословној зони	Израђени УТУ	Израђени УТУ	да	Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону	З		Буџет	4.000	3.510	78,75
							Кредит	0	0	
							ЕУ	0	0	
							Донације	0	0	
							Остало	0	0	
							Укупно	4.000	3.510	78,75
1.1.5. Формирање грађевинске парцеле у пословној зони	Формирана парцела	Активност није реализована, а разлог томе је што поступак цијепања парцела, као предуслов за даље активности, није	НЕ	Одсјек за сарадњу са инвеститори	К		Буџет	1.300	0	0
							Кредит	0	0	
							ЕУ	0	0	
							Донације	0	0	

		проведен у планираном року. Наведени поступак је трајао дуже од очекиваног због задржавања предмета у надлежном органу за геодетске и имовинско-правне послове (РУГИП), што је утицало на динамику реализације и онемогућило благовремено спровођење наредних корака. По окончању поступка цијепања парцела, створиће се услови за наставак реализације планираних активности.		ма и послов ну зону			Остало	0	0	
							Укупно	1.300	0	0
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	12.300	9.945	80,85
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	12.300	9.945	80,85

Редни број и мјера: 16 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

П.1.1.2.3 Инфраструктурно уређење локација за инвестирање	

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.,

Град са повољним пословним окружењем, јаком и конкурентном привредом и растом домаћих и страних инвестиција

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1. Поступак припреме и продаје потенцијалних локација инвеститорима	Припремљене 3 локације за продају потенцијалним инвеститорима.	Планирана продаја непокретности означене као к. ч. 883/1, на локацији код „Јелшинграда“, није реализована у извјештајном периоду. За предметну парцелу припремљена је потребна документација и исказан је интерес потенцијалног инвеститора, међутим материјал још није упућен у даљу процедуру	не	Одсјек за сарадњу са инвеститорима и пословну зону			Буџет	**0**	0	0
							Кредит	**0**	0	
							Донације / Грант	**0**	0	
							Остало	**0**	0	
							Укупно	**0**	0	0

		разматрања и одлучивања од стране надлежног органа. Након упућивања материјала и спровођења прописане процедуре, очекује се наставак активности у циљу реализације продаје.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Редни број и мјера: 17 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 1.М. 1.1.1.6. Развој и примјена after-care програма за инвеститоре (постинвестициона подршка)	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** Нема буџетске ставке
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизвр ше-но	*аци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1.Креирање и припрема Извјештаја о реализацији плана after-care посјета у току 2024. године	Извјештај о реализацији реализације плана after-care посјета у току 2024. године достављен руководиоцу Одјељења	Очекивани резултат је реализован	да	Тим за постинвестиционну подршку инвеститорима Рј. Бр. 11-Г-1012/25 од 01.04.2025.		Не	Буџет	0	0	0
							Кредит	-	-	-
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.2.Припрема Листе посјета за 2025. годину	Усаглашена Листа посјета за 2025. годину	Очекивани резултат је реализован	Да	Тим за постинвестиционну подршку инвеститорима Рј. Бр. 11-Г-1012/25			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

				од 01.04.2025						
1.1.3.Обиласци привредних субјеката, евидентирање отвораених питања	Обављене посјете у складу са Листом посјета	Очекивани резултат је реализован	Да	Тим за постинвестиционну подршку инвеститорима Рј. Бр. 11-Г-1012/25 од 01.04.2025			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0
1.1.4. Сарадња са орг.јединицама ГУ Града БЛ у циљу рјешавања отворених питања	Ријешена отворена питања	Дјеломично. Примјећено је да организ. јединице нису једнако заинтересоване за достављање одговора и рјешавањ	Не	Координатор Тима			Буџет	0	0	0
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

		е делегиран их отворених питања.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	0
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	0

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. **Пројекат „Први посао“**	100	100
Мјера 2. **„Организација обука пословним субјектима (МСП и СП) на теме за које проведена анкета покаже највећу заинтересованост“**	50	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 3. **„Координација процеса 2. ресертификације Града Бања Лука са циљем задржавања сертификата повољног пословног окружења (BFC)“**	100	100

Мјера 4. **„Организовање „Дана отворених врата за МСП и СП“**	50	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 5. **„Оснивање градског инкубатора – пилот пројекат“**	10	0,93
Мјера 6. **„Предузетничка академија младих“**	100	100
Мјера 7. **„Координација градског привредног екосистема (ЦИДЕА, Предузетнички центар, ИЦБЛ, ТОБЛ, Центар за развој и унпређење села и сл) са циљем њихове веће видљивости и лакше доступности како за МСП и СП тако и за оне који тек желе да започну свој властити бизнис“**	100	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 8. **„*Дигитализација процеса рада Одјељења - Увезивање са ГИС базом података*“**	100	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 9. **„Подршка развоју рецептивног туризма - Наставак пружања подршке у циљу промоције бањалучког ћевапа“**	100	100
Мјера 10. **Промоција града Бања Луке као повољне локације за инвестирање и поузданог пословног партнера**	100	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 11. **Развој туризма -** Обезбјеђење услуге организовања новогодишњег програма – дочека Нове 2026. године и других манифестација у циљу туристичке промоције града Бањалука и привлачења домаћих и страних туриста	100	98
Мјера 12. **Развој туризма -** Сајам старих заната	100	0 (није било новчаних издатака)
Мјера 13. **Подршка Фондацији Иновациони центар Бања Лука (ИЦБЛ)**	100	100

Мјера 14. **Уплата 2. транше корисницима субвенције за самозапошљавање из 2024. године“**	56,2	56,2
Мјера 15. **Израда неопходне документације за зоне за инвестирање**	80	80,85
Мјера 16. **Инфраструктурно уређење локација за инвестирање**	-	-
Мјера 17. ***Развој и примјена after-care програма за инвеститоре (постинвестициона подршка)вести назив)***	100	0 (није било новчаних издатака)
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

Редни број	**Остали послови**
1.	Припремљен је извјештај о реализацији Програма додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2024. годину и Програм додјеле субвенција пословним субјектима у Граду Бања Лука за 2025. годину
2.	Припремљена Одлука о поступку додјеле субвенција за набавку опреме за опремање кабинета за практичну наставу средњих стручних школа
3.	Израђено изјашњење по захтјеву „Водовод“ ад Бањалука за корекцију варијабилног дијела цијене воде и канализације и утврђивања измјене накнаде по профилима водомјера (дистрибутивни трошак) као фиксни дио јединствене цијене воде
4.	Анализиран захтјев „Чистоћа“ ад Бањалука за повећање цијена услуга прикупљања и одвоза комуналног отпада из домаћинстава у урбаном и руралном подручју те комуналног отпада установа, предузећа и предузетника с подручја града Бањалука и израђено изјашњење

5.	Анализиран захтјев „Еко Топлане“ доо Бањалука за повећање цијене производње и дистрибуције топлотне енергије на подручју града Бањалука и израђено изјашњење
6.	Припремљена Компаративна анализа пословања Република Српска, Словенија, ФБиХ, Србија
7.	Информацију о пословању „Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука и раду органа управљања у 2024. години
8.	План пословања „Чистоћа“ а.д. Бања Лука у 2025. години
9.	Информацију о пословању „Топлана“ д.о.о. Бања Лука у 2024. години и План пословања за 2025. годину
10.	Информацију о пословању „Еко топлане“ д.о.о. Бања Лука у 2024. години и План пословања за 2025. годину
11.	Информацију о пословању Aquana“ д.о.о. у 2024. години и План пословања у 2025. години
12.	Извјештај о раду Центра за развој пољопривреде и села Бања Лука, за 2024. годину и Програм рада и финансијски план Центра за развој пољопривреде и села за 2025. годину
13.	Закључак о давању сагласности на Правилник о расподјели средстава прикупљених од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе за 2024 годину
14.	Програм рада Градске развојне агенције за 2025. годину и Извјештај о раду са финансијским извјештајем Градске развојне агенције за 2024. годину
15.	У оквиру пројекта „Локални економски развој у БиХ“, који Град реализује у сарадњи са Caritas СН, реализоване су сљедеће активности: Припремљена је концептан нова и након усвајања пројектни приједлог, у сарадњи са члановима Кластера 2 - градом Приједор и општином Челинац; Потписани су меморандуми о сарадњи између чланова кластера као и уговр о додјели средстава са донатором. Почетком марта Град је информисан да се прекида уговор о заједничкој реализацији пројектних активности предвиђених уговором који је потписан са USAID/INSPIRE и након тога је припремљен финални наративни и финансијски извјештај.
16.	Припремљени материјали и организоване 4 сједнице Савјета за привреду и локални економски развој
17.	Израђено је 521 рјешења за давање сагласности за претварање пољопривредног земљишта у грађевинско у току поступка издавања грађевинских дозвола
18.	Израђено 193 рјешења којима се одобрава извођење живе музике у угоститељским објектима, 8 рјешења којима се одобрава извођење музичког програма на масовним скуповима (концерти), 11 рјешења којима се одобрава пригодно радно вријеме угоститељским објектима, 1 закључак којим се обуставља даље управно-правно поступање по захтјеву странке, 19 рјешења којим се одобрава продужено радно вријеме угоститељском објекту (од 1 до 6 мјесеци –љетња и зимска сезона), 6 закључак градоначелника, 4 наредбе градоначелника
19.	Израђено је 129 рјешења којим се угоститељски објекти за смјештај разврставају по категорији

20.	Израђено 4 рјешење којим се угоститељским објектима за храну и пиће додјељује знак квалитета – „Златна кашика“
21.	Извршено 242 комисијских прегледа у оквиру редовних активности Комисије за категоризацију угоститељских објеката
22.	У Предузетничком центру су континуирано информисани предузетници и потенцијални предузетници у вези са могућностима подршке, редовно ажурирани подаци на друштвеним мрежама, те реализовано више састанака са представницима донаторских организација у циљу обезбјеђења подршке предузетништву. Такође Предуезнички центар је пружио стручну подршку за 1792 пословних субјеката. Вођење Instagram и Facebook страница, као и осталих комуникационих канала Предузетничког центра; Организација и реализација комплетног програма Предузетничке академије младих: израда приједлога комисије, извршена припрема за израду сертификата за полазнике Академије, сачињена и упућена молба за коришћење просторија Дома омладине, израђени визуали за Академију (плакати, дигитални материјали и објаве, сваког уторка одржаване обуке у Дому омладине – рад до 17:30 часова (организациона подршка, снимање, фотографисање и припрема материјала), запримљено 70 пријава за Предузетничку академију младих, формирана Viber група за полазнике ради брзе и ефикасне комуникације, организација и реализација завршне свечаности у Дому омладине – званично затварање Академије и додјела награда.
23.	Унос података о додијељеним подстицајима за 2025. годину у Регистар подстицаја РС
24.	Активности у вези прибављања мишљења Града Бања Лука о Иницијативи заинтересованог лица „Нискоградња“ д.о.о. Лакташи, за покретање поступка додјеле концесије за експлоатацију техничког грађевинског камена – рожнаца на локалитету „Ровишта“ код Бањалуке
25.	Припремани и достављени одговори странкама на упите у оквиру надлежности Одјељења
26.	Припремљени су квартални планови потрошње, приједлог буџета за 2026. годину, проведени планирани поступци јавних набавки, те плаћања по дозначеним фактурама и закљученим уговорима у складу са Буџетом Одјељења те континуирано вршен унос података у информациони систем – BLIKS
27.	Ажурирање података за пчеларе са територије Града Бањалука на захтјев Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
28.	Израда Закључка о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Центру за развој пољопривреде и села
29.	Израда уговора и осталих пратећих аката за доделу грант средстава за манифестације у оквиру Бањалучког прољећа, по одлукама Организационог одбора и остала грант средства по уговорима
30.	Континуирана сарадња са републичким органима и институцијама у дијелу надлежности одсјека

31.	Комисија за утврђивање штета насталих од законом заштићене дивљачи: по захтјевима на утврђивању висине штета насталих од Законом заштићене дивљачи (медвјед, дабар)
32.	Комисија за утврђивање штета од елементарних непогода
33.	Комисија за спречавање ширења заразних болести у сточарству
34.	Комисија за категоризацију објеката и пружања услуга смјештаја
35.	Комисија за додјелу текућег гранта пословним субјектима за запошљавање приправника – пројекат „Први посао“
36.	Комисија за утврђивање статуса старог и умјетничког заната и домаће радиности
37.	Комисија за оцјену квалитета угоститељских објеката који пружају услуге хране и пића на подручју Града Бања Лука („Златна кашика“)
38.	Комисија за додјелу подстицајних средстава за развој пољопривредне производње
39.	Комисија за додјелу средстава прикупљених од накнада за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе
40.	Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у власништву Града до његовог привођења намјени
41.	Комисија за редовни годишњи попис имовине и обавеза Града Бања Лука
42.	Радна група за реализацију Водоводног пројекта Бањалука – фаза 1 – Програм финаснијског и оперативног побољшања (ФОПИП)
43.	Комисије за јавне набавке
44.	Рад у комисији за избор и именовање директора ЈУ Центар за развој пољопривреде и села Бања Лука
45.	Учешће у раду комисија именованих од стране Туристичке организације Града Бања Лука - Комисија за додјелу средстава за манифестација од значаја за град
46.	Учешће у раду Радне групе за праћење Локалног гендер акционог плана Града Бања Лука за период 2022-2025. године
47.	Нацрт Програма јавних инвестиција (ПИМИС) - проведена процедура подношења ИП образаца у електронској форми, односно ажурирање постојећих пројеката у имплементацији као и пројеката који су кандидовани кроз ПИМИС систем
48.	Упућен одговор Јединици за интерну ревизију – активности предузете по питању препорука издатих у извјештају интерне ревизије „Намјенско трошење грант средстава – контрола и извјештавање“, број 4-24, Израда Информације у вези са предузетим активностима а у складу са препорукама из Извјештаја ревизије учинка РУ005-19 „Ефикасност противградне заштите у Републици Српској“ – достављено Главној служби за ревизију Јавног сектора РС.

49.	Учешће у Организационим одборима „Бањалучко пролеће 2025“, „Бањалучко љето 2025“ и Организационом одбору за обиљежавање новогодишњих празника у Бањалуци – Бањалучка зима 2025/2026;
50.	Анимирање привредника (корисника субвенција Града Бања Лука) како би се придружили пројекту „Поносних картица 3+“ фондације „За породицу“.

3. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ

Увод

У 2025. години Одјељење за просторно уређење остварило је изузетне резултате у реализацији Годишњег плана рада, са јасно израженим напретком у области инвестиција, инфраструктурног развоја и легализације објеката.

Инвестициона активност у извјештајном периоду била је на високом нивоу, што потврђује значајан број издатих дозвола за изградњу већих стамбених, стамбено-пословних и пословних објеката, којима је омогућена изградња око 1.800 нових станова. Битно је истаћи да је од издавања грађевинских дозвола у 2025. години остварен приход од **27.175.151,34** КМ и то од ренте **12.115.386,86** КМ и трошкова уређења градског грађевинског земљишта **15.059.764,48** КМ, што је значајно више од планираног прихода за ту годину, који је износио 23.500.000,00 КМ (остварење **116 %**). Овакви показатељи свједоче о повољном инвестиционом амбијенту и континуитету урбаног раста града.

Посебна пажња била је усмјерена на реализацију капиталних и инфраструктурних пројеката од стратешког значаја, међу којима се издвајају изградња водовода Туњице, приступних саобраћајница за мост у Чесми, кружне раскрснице код Студентског дома, уређење шеталишта од Бање Врућице до Ребровачког моста, као и изградња Парохијског дома. Наведени пројекти представљају значајан искорак у унапређењу комуналне и саобраћајне инфраструктуре, те директно доприносе квалитету живота грађана.

У финансијском сегменту остварени су приходи који су премашили планиране оквире, уз значајан раст у односу на претходну годину, што додатно потврђује појачану инвестициону динамику и ефикасност у поступању.

Истовремено, у области легализације објеката настављен је тренд интензивног рјешавања предмета. Број ријешених захтјева значајно је премашио број новозапримљених, чиме је настављено системско смањење заосталих предмета и унапређење правне сигурности у области грађења.

У сегменту просторно-планске документације током године вођене су активности на укупно 19 регулационих планова, од чега је за шест планова израђен Нацрт и проведена фаза јавног увида и јавне расправе. Иако су од укупно 5 редовних и 11 ванредних сједница Скупштине Града само на двије разматране одлуке из ове области, Одјељење је обезбиједило континуитет стручних и процедурних активности у складу са законом.

Крајем 2025. године расписан је и успјешно проведен Међународни општи јавни конкурс за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења Меморијала за страдале ученике Шарговца, са циљем добијања квалитетног и трајног рјешења које ће достојно обиљежити један од најтрагичнијих догађаја из наше историје — злочина над невиним ученицима, почињеног у бањалучком насељу Шарговац 7. фебруара 1942. године..

Свеукупно посматрано, резултати остварени у 2025. години потврђују да је Одјељење за просторно уређење радило координисано, стручно и одговорно, дајући снажан допринос инвестиционом

развоју, планском уређењу простора и реализацији пројеката од стратешког и друштвеног значаја за град.

ОСВРТ НА ГЛАВНЕ РИЗИКЕ И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЛАНСКИ ПЕРИОД

Током реализације Годишњег плана рада уочено је неколико кључних ризика који су утицали на динамику појединих активности. Прије свега, ограничена динамика разматрања просторно-планске документације на сједницама Скупштине Града представља фактор који може успорити поступак доношења и измјена регулационих планова, а самим тим и реализацију инвестиционих пројеката. Додатно, повећан обим предмета у области инвестиционе изградње и легализације захтијева континуирано јачање кадровских и организационих капацитета како би се одржала постојећа ефикасност и квалитет рада. Одређени ризици произилазе и из сложености поступака, потребе за прибављањем сагласности других институција, као и измјена законских и подзаконских прописа.

У наредном планском периоду препоручује се даље јачање административних и стручних капацитета Одјељења, унапређење интерних процедура и дигитализација поступака, с циљем скраћења рокова и повећања транспарентности. Такође, неопходно је наставити проактивну координацију са другим органима и институцијама ради ефикаснијег рјешавања предмета, као и обезбиједити континуитет у доношењу просторно-планске документације. Посебан акценат треба задржати на подршци инвестицијама, праћењу реализације капиталних пројеката и даљем смањењу заосталих предмета у области легализације, како би се очувао стабилан развојни тренд и правна сигурност у области грађења.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Легализација нелегално изграђених објеката	Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на Smart City концепту, угодна за живот свих грађана	2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичко планирање	Број легализованих објеката	3000 објеката за период од 4 године ; ≥ ниво остварен у 2024. години	2950	Увођењем такозване „бесплатне легализације“, од октобра 2022. године, дошло је до повећаног броја запримљених захтјева за легализацију објеката. Од октобра 2022. године до 31.12.2025. године укупно је ријешено **8 542** захтјева, од којих је **3 062** захтјева ријешено у 2025. години. Током 2025. године запримљено је 1 140 нових захтјева, што је примјетан пад у односу на претходне године (током 2024. године запримљено је 1 700 нових захтјева, а 2023. године запримљено је 3 500 нових захтјева). Број ријешених захтјева у 2025. години је **268,6 %** већи у односу на број запримљених захтјева. Такође, значајно је напоменути да су у току 2025. године легализована 3 црквена објекта, субвенционирана вриједности од 42.000 КМ.
2. Грађевинске дозволе и „Бесплатне грађевинске дозволе“	Мјера дефинисана на основу законских надлежности	Издавање грађевинских дозвола, „Бесплатне грађевинске	Број издатих грађевинских дозвола	≥ ниво остварен у 2024. години	396	Евидентан је пораст броја издатих грађевинских дозвола. У 2023. години издато је 229 грађевинских дозвола, у 2024. су издате 362 грађевинске дозволе, док је у 2025. години издато **396** грађевинских

		дозволе“ и редовне активности Одсјека за грађење	Број издатих „бесплатних“ грађевинских дозвола	≥ ниво остварен у 2024. години	149	дозвола (од примјене Одлуке о субвенцијама, број издатих бесплатних грађевинских дозвола и то 2023. године 12 дозвола, 2024. године 96 дозвола, а 2025. године **149** дозвола). Од јуна 2025. године Одсјек за грађење припрема и Уговоре о субвенцијама. У току 2025. године припремљено је и реализовано **127** уговора, за изградњу објеката укупне бруто грађевинске површине **21.635** m2, те укупне вриједности субвенције од **1.005.496** КМ. За изградњу вјерских објеката, одсјек за грађење, издао је три грађевинске дозволе, те је за исте Град субвенционисао трошкове уређења и ренту у износу од 57,510.05КМ. У Одсјеку за грађење у току 2025. године ријешено је укупно **2396** захтјева, од чега су управни поступци УП–**977,** а акти пословања АП-**1419**.
			Број ријешених захтјева	≥ ниво остварен у 2024. години	2396 (УП – 977, АП-1419)	
			Број издатих грађевинских дозвола за цркве	≥ ниво остварен у 2024. години	3	
3.Грађевинске дозволе за инвестиционе објекте	Мјера дефинисана на основу законских надлежности	Издавање грађевинских дозволе за инвестиционе објекте, капиталне и инфраструктурне пројекте и редовне активности Одјељења	Број издатих дозвола	≥ ниво остварен у 2024. години	Укупно 204 (50 дозвола за изградњу већих инвестиционих објеката)	Издато је око 50 дозвола за изградњу већих инвестиционих објеката као што су стамбени, стамбено-пословни и пословни објекти, којим је одбрена изградња око 1800 станова. Такође, издато је укупно 376 локацијсих услова, 204 грађевинске дозволе, као и 214 употребних дозвола.
			Број издатих локацијских услова	≥ ниво остварен у 2024. години	376	
			Број издатих употребних дозвола	≥ ниво остварен у 2024. години	214	

4. Остварени приход од наплате трошкова уређења градског грађевиснког земљишта и ренте	Мјера дефинисана на основу законских надлежности	Приход од наплате трошкова уређења градског грађевиснко г земљишта и ренте	Вриједност у КМ	≥ ниво остварен у 2024. години ≥ у односу на планирану вриједност	27.175.151, 34 КМ	Битно је истаћи да је од издавања грађевинских дозвола у 2025. години остварен приход од 27.175.151,34 КМ и то од ренте 12.115.386,86 КМ и трошкова уређења градског грађевинског земљишта 15.059.764,48 КМ, што је значајно више од планираног прихода за ту годину, који је износио 23.500.000,00 КМ (остварење 116 %).
5. Израда Урбанистичког плана града за период од 20 година	Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на Smart City концепту, угодна за живот свих грађана	2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичк о планирање	Израђен документ	Израђен документ	Израђен и утврђен други Нацрт	На 4. редовној сједници Скупштине Града одржаној 23.06.2025. године усвојен је Закључак о поновном утврђивању Нацрта Урбанистичког плана Града Бањалука. Нацрт УП-а је био изложен на поновни јавни увид у периоду од 01.08. – 15.09.2025. године, након чега је одржана јавна расправа 14.10.2025. године.
			Усвојен документ	Усвојен документ од стране Градске Скупштине	Израђен и утврђен други Нацрт	Током јавног увида пристигао је велики број примједби од стране физичких и правних лица (преко 300 примједби у виду дописа, од којих сваки допис садржи више појединачних примједби, што значи да је број примједби знатно већи).
6. Израда регулационих планова	Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године	2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичк о планирање	Број израђених докумената	(15 планова за период од 4 године) ≥ ниво остварен у 2024. години	Укупно 19 регулацион их планова	Планови за које је израђен Нацрт, те су прошли фазу јавног увида и јавне расправе

	Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на Smart City концепту, угодна за живот свих грађана		Број усвојених докумената	(15 планова за период од 4 године) ≥ ниво остварен у 2024. години	Укупно 6 регулационих планова	Од одржаних 5 редовних и 11 ванредних Сједница Скупштине Града, само на двије су разматране Одлуке о доношењу и изради регулационих планова.
7. Конкурс за израду идејних рјешења	Мјера дефинисана на основу законских надлежности	Редовне активности Одсјека за просторно-планску документацију	Избор идејног архитектонско-урбанистичког рјешења	Избор идејног архитектонско-урбанистичког рјешења	Изабрано рјешење	Крајем 2025. године Одјељење је расписало и реализовало провођење Међународног општег јавног конкурса за израду идејног архитектонско-урбанистичког рјешења Меморијала за страдале ученике Шарговца. Циљ конкурса је да се добије квалитетно, креативно и снажно идејно рјешење које ће бити трајно свједочанство једног од најтрагичнијих догађаја из наше историје — злочина над невиним ученицима, почињеног у бањалучком насељу Шарговац 7. фебруара 1942. године.

В.

<table>
<tr><td colspan="5">Редни број и мјера:
(преноси се из табеле В. годишег плана рада)
1. Легализација нелегално изграђених објеката</td><td colspan="6">Назив и шифра програма:
(преноси се из табеле В годишњег плана рада)
2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичко планирање</td></tr>
<tr><td colspan="11">Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности</td><td rowspan="2">Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности</td><td rowspan="2">Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено</td><td rowspan="2">Статус Да, за извршено / Не, за неизврше-но</td><td rowspan="2">Носилац (најмањи организаци-они дио)</td><td rowspan="2">ПЈИ</td><td rowspan="2">Влада / скупштина јлс разматрала (Да / Не)</td><td colspan="5">Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ</td></tr>
<tr><td>Извори</td><td>Планирани износи</td><td>Извршени износи</td><td>Проценат извршења</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Легализација нелегално изграђених објеката</td><td rowspan="5">Број легализованих објеката</td><td rowspan="5">Активност реализована више од планиране</td><td rowspan="5">да</td><td rowspan="5">Одсјек за легализацију</td><td rowspan="5"></td><td rowspan="5">не</td><td>Буџет</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Кредит</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Донације / Грант</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Остало</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Укупно</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7" rowspan="2">Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе</td><td>Буџет</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Кредит</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	-	-	-

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **2. Грађевинске дозволе и „Бесплатне грађевинске дозволе“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Издавање грађевинских дозвола, „Бесплатне грађевинске дозволе“ и редовне активности Одсјека за грађење**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
			Да			не	Буџет			
							Кредит			

Грађевинске дозволе	Број издатих дозвола	Активност реализована у складу са планом		Одсјек за грађење			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
„Бесплатне грађевинске дозволе“	Број издатих дозвола	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за грађење		не	Буџет	1.800.000,00	1.517.821,16	84%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**1.800.000,00**	**1.517.821,16**	**84%**
АП и УП захтјеви	Број ријешених захтјева	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за грађење		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Издавање грађевинских дозвола за цркве	Број издатих дозвола	Активност реализована у складу са планом	да	Одјеље ње за простор но уређење		не	Буџет	1.800.000,00	271.965,31	15,10 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**1.800.000,00**	**271.965,31**	**15,10 %**
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	3.600.000,00	1.789.786,47	49,72 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**3.600.000,00**	**1.789.786,47**	**49,72 %**

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **3. Грађевинске дозволе за инвестиционе објекте**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

						Издавање грађевинских дозволе за инвестиционе објекте, капиталне и инфраструктурне пројекте и редовне активности Одјељења					
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**											
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ				
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења	
Грађевинске дозволе за инвестиционе објекте	Број издатих дозвола	Активност реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		не	Буџет				
							Кредит				
							Донација / Грант				
							Остало				
							Укупно				
Локацијски услови	Број издатих локацијских услова	Активност реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		не	Буџет				
							Кредит				
							Донација / Грант				

							Остало			
							Укупно			
Употребне дозволе	Број издатих дозвола	Активност реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације /			
							Остало			
							Укупно			
							Буџет			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**

(преноси се из табеле В. годишег плана рада) **4. Остварени приход од наплате трошкова уређења градског грађевиснког земљишта и ренте**	**(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Приход од наплате трошкова уређења градског грађевиснког земљишта и ренте**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 **Приходи од трошкова уређења градског грађ. Земљишта**		15.059.764 ,48 КМ	да	Одјељење за просторно уређење			Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	**12.500.000**	15.059.764	120
1.1.2 **Приходи од ренте**		15.115.386 ,86 КМ	да	Одјељење за просторно уређење			Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			

							Остало			
							Укупно	**11.000.000**	12.115.386	110
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	23.500.000	27.175.151	116 %

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **5. Израда Урбанистичког плана града за период од 20 година**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичко планирање**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмање организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

Израђен документ	Израђен документ	Активност реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		да	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Усвојен документ	Усвојен документ	Активност није реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **6. Израда регулационих планова**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.1.4. Ефикасно просторно и урбанистичко планирање**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја града Бањалука у периоду 2018-2027. године

Кључни стратешки	**Индикатор на нивоу**	**Остварени резултат**	**Статус**	**Носилац**		**Влада / скупшт**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / пројекат / активности	**очекивано г резултата кључног стратешко г пројекта / пројекта активност и**	**кључног стратешко г пројекта / пројекта / активност и и разлог за неизврше но**	Да, за изврше но / Не, за неизвр ше-но	*(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**ина јлс размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планира ни износи	Извршени износи	Проценат извршења
Израђени документи	Број израђених документат а	Активност реализова на у складу са планом	да	Одјеље ње за простор но уређење		да	Буџет			
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Усвојени документи	Број усвојених документат а	Активност реализова на у складу са планом	да	Одјеље ње за простор но уређење		не	Буџет	39.900,0 0	30.975,75	77,63 %
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно	39.900,0 0	30.975,75	77,63 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	39.900,00	30.975,75	77,63 %
							Кредит			
							Донаци је / Грант			

	Остало			
	Укупно	39.900,00	30.975,75	77,63 %

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **7. Конкурс за израду идејних рјешења**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Избор идејног архитектонско-урбанистичког рјешења**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Израђено идејно архитектоско-урбанистичко рјешење	Изабрано рјешење	Активност реализована у складу са планом	да	Одјељење за просторно уређење		да	Буџет	15.000,00	15.000,00	100 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	15.000,00	15.000,00	100 %

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Буџет	15.000,00	15.000,00	100 %
	Кредит			
	Донација / Грант			
	Остало			
	Укупно	15.000,00	15.000,00	100 %

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Легализација нелегално изграђених објеката	408 %	-
Бесплатне грађевинске дозволе	100 %	84%
Грађевинске дозволе за инвестиционе објекте	100%	-
Приходи од наплате уређења градског грађ. земљишта и ренте	116 %	-
Израда Урбанистичког плана града за период од 20 година	80 %	-
Израда регулационих планова	333 %	77,63 %
Конкурс за израду идејних рјешења	100 %	100 %
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

4. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ

Одсјек за праћење прихода

Увод

У извјештајном периоду Одсјек за праћење прихода реализовао је активности из своје надлежности које се односе на вођење помоћних евиденција, праћење и контролу наплате непореских прихода, као и сарадњу са другим организационим јединицама и надлежним институцијама. Рад Одсјека био је усмјерен на обезбјеђење тачних, поузданих и благовремених података о приходима, повећање степена наплате и унапређење постојећих евиденција и пословних процеса.

Током 2025. године остварени су значајни резултати у области праћења и наплате прихода. Издато је укупно 9.307 фактура, упућено 1.300 опомена дужницима, обрађено 277 захтјева за исправке, поврате и неизмирене обавезе, те издато 198 увјерења о измиреним обавезама. Поред тога, послато је 480 ИОС образаца на усаглашавање и извршена провјера потраживања за 25 пословних субјеката у стечајним и ликвидационим поступцима, што је допринијело бољем праћењу наплативости потраживања.

У извјештајном периоду није било отписа потраживања путем Скупштине Града, иако су проведене све неопходне анализе и припремљени приједлози у складу са важећим прописима. Динамика рјешавања ових питања и даље зависи од одлука надлежних органа, што представља потенцијални ризик за благовремену наплату и отпис ненаплативих потраживања.

Значајан дио рада био је усмјерен на унапређење информационих система и дигитализацију процеса. Дорађивана је апликација „Финансије“, развијани су нови алати за праћење прихода, те је завршена апликација за дневно учитавање и праћење реализације прихода. Наведеном апликацијом омогућена је израда дневних, мјесечних и кварталних извјештаја о намјенским приходима у односу на планирани буџет, као и израда периодичних упоредних прегледа прихода за период 2019–2025. година. До увођења апликације, сви подаци су се уносили ручно, што је додатно оптерећивало процес извјештавања. Покренуте су активности на изради апликација за издавање увјерења и обавјештавање обвезника, с циљем унапређења услуга и повећања обухвата пореских обвезника.

Континуирано се проводе активности на проширењу обухвата обвезника пореза на непокретности, у сарадњи са Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове и Пореском управом Републике Српске. Наставак пројеката масовне процјене непокретности и идентификације непријављених објеката ствара предуслове за правичнији и ефикаснији систем опорезивања. У овом контексту, обавијештено је 1.687 лица којима је издата употребна дозвола за грађевинске објекте, ради уписа у Фискални регистар непокретности и наплате пореза, што омогућава бољу контролу и смањује ризик од непријављених објеката.

Укупно, активности Одсјека у извјештајном периоду допринијеле су побољшању евиденција, већој транспарентности и ефикаснијем управљању непореским приходима, уз континуирано унапређење сарадње и дигитализацију пословних процеса.

Одсјек ће и у наредном периоду континуирано радити на унапређењу процеса аутоматизације, као и на наставку свих осталих активности, с циљем даље оптимизације наплате прихода, повећања обухвата пореских обвезника и побољшања услуга према грађанима и привреди.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1.2.1.3.5. Ширење обухвата пореских обвезника на непокретности и јачање сарадње са Пореском управом РС.	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту.	2.1.3 Унапређење ефикасности финансијских процедура и механизама	До краја 2025. године уређена база податак обвезника пореза на непокретности. Редовно допуњавање и ажурирање базе на годишњем нивоу. У сарадњи са РУГИПП-ом извршен попис и процјена вриједности непокретности на најмање 4 катастарске општине		4	
2. Евидентирање и праћење непореских прихода	Редовне активности из надлежности органа управе, Циљ: ефикасно управљање,евидентирање и наплата прихода	Финансијско управљање	Број издатих фактура	-	9.307	
			Мјесечни извјештаји КИФ-а	-	12	
			Број евидентираних рјешења	-	4.416	
			Праћење динамике наплате	-	континуирано	
			Интерни извјештаји о праћењу прихода	-	Дневни, мјесечни,квартални годишњи	
3.Наплата потраживања	Редовне активности из надлежности органа управе,	Наплата потраживања	Број опомена		1.300	
			Број обавјештења надлежним одјељењима	-	400	
			Број прослијеђених ИОС-а	-	480	

	Циљ: ефикасно управљање,евиденти рање и наплата прихода					
4.Услуге грађанима и обраде захтјева о неизмиреним обавезама обвезника, повраћа или више погрешно уплаћених прихода	Редовне активности из надлежности органа управе – циљ: унапређење квалитета услуга грађанима и ефикасности обраде захтјева	Административне услуге	Број издатих увјерења	-	198	
			Број обрађених обвезника и повраћа	-	277	
5. Дигитализација процеса и евиденције	Редовне активности из надлежности органа управе – циљ: унапређење дигитализације и ефикасности пословних процеса	Дигитализација	Апликација за учитавање и праћење ралиизације прихода (порески и непорески),	-	1	

В.

Редни број и мјера: 1 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту** **Примјена савремених алата у комуналном надзору (ГИС и видео-надзор)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.1.3. Унапређење ефикасности финансијских процедура и механизама**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратегија развоја Града Бања Лука 2018-2027; 2.1.3.5. Ширење обухвата пореских обвезника на непокретности и јачање сарадње са Пореском управом РС.**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
Ширење обухвата пореских обвезника на непокретности и јачање сарадње са Пореском управом РС.	До краја 2025. године, уређена база података обвезника пореза на непокретности. Редовно допуњавање и ажурирање базе на	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за финансије		Не	**Буџет**	**30.000,00**	**30.000,00**	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**30.000,00**	**30.000,00**	100%
							Кредит			

	годишњем нивоу. У сарадњи са РУГИПП-ом извршен попис и процјена вриједности непокретности на најмање 4 катастарске општине.						**Донације / Грант**			
							Остало			
							Укупно	**30.000,00**	**30.000,00**	100%

Редни број и мјера: 2 **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Евидентирање и праћење непореских прихода**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Финансијско управљање**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одсјека)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организац-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Обрачун и издавање фактура за закуп						Не	**Буџет**			
							Кредит			

пословних простора, гаража, станова, градског грађевинског земљишта, кабловске канализације и осталих накнада	Број издатих фактура	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода			**Донација / Грант**			
							Остало			
							Укупно			
Вођење књиге излазних фактура	Број КИФ-ова	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Књижење и евидентирање документације (рјешења , уговори, споразуми и остало)	Број рјешења/ уговора	Активност реализована у	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Праћење динамике и наплате по врстама прихода и дужницима	Евидентирање извода,	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Израда интерних извјештаја о остварењу прихода.	Број извјештаја	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Буџет			

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	**Кредит**			
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Наплата потраживања**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Наплата потраживања**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одсјека)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организац и-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
Израда и слање опомена дужницима по основу непореских прихода	Број прослијеђених опомена	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
						Не	**Буџет**			

Праћење наплате по врстама прихода и периодима	Број прослијеђених обавјештења надлежним одјељењима	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода			**Кредит**			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Вођење и усаглашавање аналитичких картица непореских прихода (ИОС на дан 31.10.)	Број прослијеђених ИОС-а	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Кредит			
							Донације / Грант			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Услуге грађанима и обрада по захтјеву странака**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Административне услуге**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одсјека)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организа ци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планиран и износи	Извршени износи	Процена т извршења
Услуге грађанима и обраде захтјева о неизмиреним обавезама обвезника, повратa или више погрешно уплаћених прихода.	Број обрађених захтјева	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Издавање увјерења о измиреним обавезама	Број издатих увјерења	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Буџет			

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	**Кредит**			
	Донација / Грант			
	Остало			

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Дигитализација процеса и евиденције**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Дигитализација**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одсјека)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организа ци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
Пројекат израде апликације за дневно учитавање пореских и непореских прихода ради праћења дневне реализације и израде дневних, мјесечних и кварталних извјештаја о	Апликација	Активност реализована	Да	Одсјек за праћење прихода		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			

приходима у односу на планирани буџет, као и упоредних извјештаја за период 2019–2025. година.							**Укупно**			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. Ширење обухвата пореских обвезника на непокретности и јачање сарадње са Пореском управом РС.	100%	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

Напомена: Мјере и активности које нису преузете из стратешког документа представљају редовне активности из надлежности одсјека. За поменуте активности нису планирани посебни издаци у буџету, те за исте није попуњен дио табеле који се односи на буџет.

Одсјек за управљање средствима и плаћање

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. П. 2.1.3.1. Укључивање ГУ на тржиште хартија од вриједности	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе	413100-Расходи по основу камата на ХОВ	До краја 2025 г. Осигурано континуирано и активно учешће Града на тржишту хартија од вриједности. Град активно учествује на тржишту хартија од вриједности на годишњем нивоу и обезбјеђује довољно средстава у буџету за исплату допсјелих ануитета за већ емитоване обвезнице.	318.074 КМ	318.074 КМ	100%

2. Вођење евиденција о задуживању и издавању гаранција	Редовно пословање		Мјесечно извјештавање према министарству финансија РС	12	12	100%
			Полугодишње извјештавање према Скупштини Града	4	4	100%
1. Задуживање и издавање гаранција	Редовно пословање		Реализована кредитна задужења у складу са одлукама Скупштине Града Бања Лука	-	2	
			Редовна отплата кредитних задужења и издатих гаранција	222 налога	222 налога	100%
			Повлачење кредитних средстава у складу са динамиком реализације пројеката			
2. Послови платног промета	Редовно пословање		Дневно вршење активности праћења стања новчаних средстава, вршења плаћања, евидентирања повратa, поступања по рјешењима надлежних органа, девизно пословање			
3. Мултилатерал на компензација	Редовно пословање		Редовно учешће у Одлуком Владе РС заказаним мултилатералним компензацијама	6	6	100%
4. Трезорско половање	Редовно пословање		Ажурна евиденција наплате јавних прихода,			

			прилива и примитака на рачунима Града. Ажурна евиденција финансијских трансакција			
5. Благајничко пословање	Редовно пословање		Ажурно вођење благајне и поступање са готовином у складу са прописима			

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 1. П. 2.1.3.1. Укључивање ГУ на тржиште хартија од вриједности	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **413100-Расходи по основу камата на ХОВ**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
П. 2.1.3.1. Укључивање ГУ на тржиште хартија од вриједности	Исплата купона двије емисије обвезница	Врши се редовна исплата купона двије емисије обвезница два пута годишње	да	Одјељење за финансије		-	Буџет	318.100	318.074	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	318.100	318.074	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	318.100	318.074	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 2. Вођење евиденција о задуживању и издавању гаранција	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*ации-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
2.1.Евиденција о дугу и гаранцијама Града Бања Лука	Мјесечни извјештај	Редовно мјесечно извјешатвање Министарству финансија о стању дуга и гаранција	да	Одјељење за финансије		-	Буџет	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
2.2.Информација о задужењу Града Бања Лука и датим гаранцијама	Полугодишња/Годишња информација	Полугодишње/Годишње извјештавење Скупштини Града Бања Лука	да	Одјељење за финансије		да	Буџет			
							Кредит	-	-	-
							ЕУ			
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
2.3.Извјештај о напретку по Уговору о зајму са Европском	Полугодишња/Годишња информација	Полугодишње/Годишње извјештавење	да	Одјељење за финансије		да	**Буџет**	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-

банком за обнову и развој		Скупштини Града Бања Лука					**Остало**	-	-	-
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 3. Задуживање и издавање гаранција	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
			да			да	Буџет	-	-	-

3.1. Провођење процедуре задуживања у складу са Законом о задуживању, дугу и гаранцијама РС	Одлука о задуживању или издавању гаранције	2 усвојене одлуке за задужење за финансирање капиталних инвестиција		Одјељење за финансије			Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
3.2. Редовна отплата кредитних задужења и активираних гаранција	Редовна отплата у складу са доспијећем	Редовна мјесечна отплата 16 задужења и 2 гаранције, полугодишња отплата 2 емисије обвезница и 1 гаранције	да	Одјељење за финансије			Буџет			
							Кредит	-	-	-
							ЕУ			
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
3.3. Повлачење кредитних средстава	Повлачење кредитних средстава у складу са динамиком реализације пројекта	Повлачење кредитних средстава у складу са динамиком реализаци	да	Одјељење за финансије			**Буџет**	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			

		је пројекта								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донација је / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 4. Послови платног промета	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
4.1. Вођење дневних	Доступне ажурне	Редовни дневни	да	Одјеље ње за			Буџет	-	-	-
							Кредит			

евиденција о стању средстава на рачунима у оквиру система јединственог рачуна трезора	дневне евиденције о стању новчаних средстава	извјештаји о стању новчаних средстава на 8 редовни, 20 рачуна посебних намјена и 2 девизна рачуна		финансије			Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
4.2. Плаћање	Редовно плаћање и поравнање финансијских трансакција у складу са динамиком плаћања	64.167 извршених трансакција укупне вриједности 255.662.445 КМ	да	Одјеље ње за финансије			Буџет			
							Кредит	-	-	-
							ЕУ			
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
4.3.Повр ати	Евидентирање повр ата и корекција погрешних уплата	527 евидентираних повр ата	да	Одјеље ње за финансије			**Буџет**	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
			да				**Буџет**	-	-	-

4.4.Поступање по рјешењима Пореске управе РС	Поступање по рјешењима Пореске управе РС за враћање и прекњижавање погрешно уплаћених јавних прихода	370 евидентираних рјешења за враћање и прекњижавање погрешно уплаћених јавних прихода од стране физичких и правних лица		Одјељење за финансије			**Кредит**			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
4.5.Девизна плаћања	Ажурно измирење обавеза у иностранству	108 девизних налога за Градску управу и ваљске буџетске кориснике	да	Одјељење за финансије						
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 5. Мултилатерална компензација	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процен ат извршења
5.1. Учешће у 6 мултилатерални х компензација у току године	Што већи апсолутни износ измирених обавеза и намирених потражива ња	Укупно 1.672.223 КМ измирени х обавеза и намирени х потражив ања	да	Одјеље ње за финанси је			Буџет	-	-	-
							Кредит			
							Донаци је / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 6. Трезорско пословање	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
6.1. Књиговодствено евидентирање јавних прихода	Ажурно евидентирање наплаћених јавних прихода	Ажурно евидентирање наплаћених јавних прихода	да	Одјељење за финансије		не	Буџет	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-

	путем 5 рачуна јавних прихода	путем 5 рачуна јавних прихода					Укупно			
6.2. Књиговодствено евидентирање прилива и примитака на рачунима Града Бања Лука	Ажурно евидентирање прилива и примитака у оквиру јединственог рачуна трезора	Ажурно евидентирање прилива на 8 редовних рачуна, 20 рачуна посебних намјена и 2 девизна рачуна	да	Одјељење за финансије			Буџет			
							Кредит	-	-	-
							ЕУ			
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
6.3. Пријем и обрада образаца за трезорско пословање ванбуџетских корисника	Континуиран дневни пријем и обрада образаца СУФИ систем	Пријем, и обрада 8.135 образаца трезорског пословања за ванбуџетске кориснике	да	Одјељење за финансије			**Буџет**	-	-	-
							Кредит			
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно			
6.4. Унос финансијских трансакција	Континуиран унос финансијских трансакциј	Континуиран унос финансијских трансакци	да	Одјељење за финансије						

	а у СУФИ систем	ја у СУФИ систем – 58.624								
6.5. Евиденција путних налога	Обрачун путних трошкова	Обрачун и исплата 647 аконтација и 146 правдања путних налога	да	Одјељење за финансије						
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** 7. Благајничко пословање	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**П Ј И**	**Влада / скупшт ина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**					
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења	
7.1. Вођење благајне трезора Града Бања Лука	Допуна благајничког максимума и исплата готовине у складу са прописима	32 допуне и 118 исплата готовине	да	Одјељење за финансије		не	Буџет	-	-	-	
							Кредит				
							Донације / Грант	-	-	-	
							Остало	-	-	-	
							Укупно				
7.2. Вођење благајне Одјељења за финансије	Допуна благајничког максимума, пријем и полог пазара	47 допуна, 81 пријем и полог пазара	да	Одјељење за финансије			Буџет				
							Кредит	-	-	-	
							ЕУ				
							Донације	-	-	-	
							Остало	-	-	-	
							Укупно				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет				
							Кредит				
							Донације / Грант				
							Остало				
							Укупно				

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. *Укључивање ГУ на тржиште хартија од вриједности*	100%	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

Одсјек за рачуноводство

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Израда финансијских извјештаја				Израдити извјештаје у року	Израђени су извјештаји у року	
2. Провођење редовног годишњег пописа				Извршити препремне радње и попис у року	Припремне радње и попис извршени су у року	
3.Обрачун ПДВ-а				Обрачунати ПДВ-а до 10. у мјесецу за претходни мјесец	Обрачунат је ПДВ-а до 10. у мјесецу за претходни мјесец	
4.Обрачун плата, осталих личних примања и накнада				Обрачунати плате и остала лична птимања запосленима и именованим лицима	Обрачунате су плате и остала лична птимања запосленима и именованим лицима	

5.Статистичко извјештавање				Израдити извјештаје у року	Извјештаји су израђени у року.	
6.Послови ликвидатуре				Ликвидирати (обрадити) све књигов.исправе и путне налоге	Ликвидирани су (обрађени су) све књигов.исправе и путни налози	
7.Трезорско пословање				Попунити и унијети податке са образаца за трезорско пословање у систем трезора града	У континуитету су унесени сви подаци.у систем трезора града.	
8.Праћење реализације уговора, пројеката и инвестиција у току				Вршити континуирано праћење реализације свих уговора и банкарских гаранција	Извршено је праћење реализације 929 уговора и 448 банкарских гаранција	
9. Остале активности Одсјека за рачуноводство				Одрадити све активности у року	Све активности су	

					одрађене у року	

В.

Редни број и мјера: 1 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Израда финансијских извјештаја	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Израда **годишњег** финансијског извјештаја Градске управе за 2024. годину (обрасци: 2, 3а, 4а, 5а и 7)			да	Одсјек за рачуноводство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2 На основу података из главне књиге трезора за 2024. годину (за све буџетске кориснике -			да	Одсјек за рачуноводство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			

Градска управа Града и 20 ваљских буџетских корисника) састављени су збирни обрасци: 2, 3а, 4а, 5а, 6 и 7)							**Укупно**			
1.1.3 Израда **Консолидованог** годишњег финансијског извјештаја за 2024. годину којег чине обрасци: Биланс стања. Биланс успјеха, Извјештај о промјенама нето имовине, Биланс новчаних токова, Периодични извјештај о извршењу буџета, Периодични извјештај о извршењу буџета по рачуноводственим фондовима и Напомене уз финансијске извјештаје (достављено Министарству		**-**	да	Одсјек за рачуноводство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

финансија РС и АПИФ-у)										
1.1.4 Системско затварање Главне књиге трезора за 2024. годину кроз стварање билансе успјеха завршних дневника за сваку класу конта појединачно (трошкова, издатака, прихода и примитака), те за сваки фонд појединачно (општи фонд, фонд грантова, фонд прихода по посебним прописима, фонд за посебне пројекте)			да	Одсјек за рачуновод ство		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.5 Израда мјесечних извјештаја, односно Образац 1 – Образац за мјесечно извјештавање за период децембар 2024. године – новембар 2025. године и достављање		**-**	да	Одсјек за рачуновод ство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Министарству финансија РС										
1.1.6 Израда **кварталних** извјештаја, односно образаца за квартално извјештавање Града за период 01.01.-31.03.2025. године, 01.01.-30.06.2025. године и 01.01.-30.09.2025. године (обрасци: 7, Периодични извјештај о извршењу буџета, Периодични извјештај о извршењу буџета по фондовима и Напомене уз финансијски извјештај)		-	да	Одсјек за рачуновоДство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 2	**Назив и шифра програма:**

(преноси се из табеле В. годишег плана рада) Провођење редовног годишњег пописа	**(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Попис средстава и извора средстава (основних средстава, ситног инвентара, готовог новца и хартија од вриједности, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2024. године), извршено усклађивање стварног стања са књиговодственим стањем			да	Одсјек за рачуноводство		не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
			да			не	**Буџет**			

1.1.2 Извршене су припремне радње за потребе провођења пописа средстава и извора средстава са стањем на дан 31.12.2025. године				Одсјек за рачуноводство			**Кредит**			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 3 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Обрачун ПДВ-а	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

1.1.1 Мјесечни обрачуни улазног и излазног ПДВ-а, те израда ПДВ пријаве (и обрасце Д ПДВ) за период децембар 2024. године – новембар 2025. године и исте достављене УИО			да	Одсјек за рачуново дство		не	**Буџет**	2.666.060	747.959	28,05%
							Кредит	37.000	147.890	399,70%
							Донација / Грант	0	0	0
							Остало	0	0	0
							Укупно	**2.703.060**	**895.849**	**33,14**
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	**2.666.060**	**747.959**	**28,05**
							Кредит	**37.000**	**147.890**	**399,70%**
							Донација / Грант	**0**	0	0
							Остало	**0**	0	0
							Укупно	**2.703.060**	**895.849**	**33,14**

Редни број и мјера: 4 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Обрачун плата и осталих личних примања	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта /**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршене-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	пројекта активности	**неизвршено**								извршења
1.1.1 Обрачун и исплата плата-зарада и осталих личних примања запослених (топли оброк, превоз, јубиларне награде, отпремнине, помоћи у случају смрти и остале помоћи, стручно усавршавање запослених), и провођење у одговарајућим евиденцијама (помоћним књигама)			Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	**Буџет**	32.539.000	33.834.951	103,98%
							Кредит	0	0	0
							Донације / Грант	0	0	0
							Остало	0	0	0
							Укупно	**32.539.000**	**33.834.951**	**103,98 %**
1.1.2 Обрачун мјесечних накнада одборника Скупштине Града, накнада чланова клубова одборника, накнада чланова Одбора за жалбе запослених, те мјесечних накнада повремених и сталних радних тијела Скупштине и Градоначелника			Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	**Буџет**	815.000	703.835,06	86,36%
							Кредит	0	0	0
							Донације	**0**	0	0
							Остало	**0**	0	0
							Укупно	**815.000**	**703.835,06**	**86,36%**
			Да			Не	**Буџет**	75.300	221.589	294,28%

1.1.3 Обрачун мјесечних накнада чланова Градске изборне комисије, обрачун накнада члановима бирачких одбора и накнада ангажованим лицима у процесу техничке припреме и провођења избора		-		Одсјек за рачуновоДство			**Кредит**	0	0	0
							Донације / Грант	604.498	604.468	99,99%
							Остало	0	0	0
							Укупно	**679.798**	**826.057**	**121,52 %**
1.1.4 Обрачун и исплата стипендија за ученике и студенте			Да	Одсјек за рачуновоДство		Не	Буџет	1.800.000	1.910.492	106,14%
							Кредит	0	0	0
							Донације / Грант	71.884	71.742	99,80%
							Остало	0	0	0
							Укупно	1.871.884	1.982.234	105,89%
1.1.5 Обрачун и исплата накнада по основу уговора о дјелу и уговора о волонтирању		-	Да	Одсјек за рачуновоДство		Не	**Буџет**	80.000	91.710	114,64
							Кредит	0	0	
							Донације / Грант	0	0	
							Остало	0	0	
							Укупно	80.000	91.710	114,64%
1.1.5 Обрачун и исплата накнада по основу уговора о закупима простора за потребе МЗ		-	Да	Одсјек за рачуновоДство		Не	**Буџет**	20.000	18.566	92,83%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	20.000	18.566	92,83%

1.1.6 Попуњавање Обрасца 1002 Мјесечна пријава пореза по одбитку за период децембар 2024. године–новембар 2025. године и достављање Пореској управи РС		-	Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.7 Подношење захтјева за рефундацију средстава по основу боловања преко 30 дана Фонду здравственог осигурања и захтјеве за остваривање права на рефундацију исплаћене накнаде нето плате за вријеме трајања породиљског одсуства, као и запослених који остварују право на рад са половином радног времена Јавном фонду за дјечију заштиту		-	Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	**Буџет**	700.000	592.811	84,69%
							Кредит	0	0	0
							Донације / Грант	0	0	0
							Остало	0	0	0
							Укупно	700.000	592.811	84,69%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	36.029.300	37.373.954	103,73

	Кредит	0	0	0
	Донације / Грант	676.382	676.210	99,97
	Остало			
	Укупно	36.009.300		103,66

Редни број и мјера: 5 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Статистичко извјештавање	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Израда мјесечних и тромјесечних Извјештаја о запосленим и платама запослених (РАД-1) за потребе Републичког завода за статистику			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

1.1.2 Израда Годишњег извјештаја о инвестицијама - ИНВ-01 о извршеним исплатама за набавку сталне имовине у 2024. години о укупно оствареним инвестицијама, о техничкој структури остварених инвестиција, намјени и територији улагања и доставио Републичком заводу за статистику			Да	Одсјек за рачуновођство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 6 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Послови ликвидатуре	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Ликвидирање налога за службени пут у земљи и иностранству **(530 налога)**			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2 Унос свих фактура и ситуација достављених за плаћање у књигу **улазних фактура (укупно 9.259**)			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
1.1.3 Ликвидирање улазних фактура, ситуација и остале документације доспјеле за плаћање, те попуњавање образаца за		**-**	Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

трезорско пословање (Образац 2)										
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 7 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Трезорско пословање	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Попуњавање и унос података са образаца за трезорско пословање (Образац 3) у			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			

систем трезора града за оперативну јединицу Град Бања Лука (потрошачке јединице Градске управе Града) и унос података са образаца за трезорско пословање за оперативну јединицу остали корисници буџета Града							**Укупно**			
1.1.2 Након системског затварања рачуноводствених периода у главној књизи трезора Града достављање мјесечних извјештаја контролисаним буџетским корисницима (пробни биланс, картице добављача, анализа расположивих средстава, статус аванса, извјештај о необрачунатим трансакцијама и			Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
							Остало			
							Укупно			

др. извјештаје), као и системске извјештаје по захтјевима буџетских корисника током године										
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 8 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Праћење реализације уговора, пројеката и инвестиција у току	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1.1.1 Праћење реализације свих			Да			Не	**Буџет**			
							Кредит			

уговора **(929 уговор)**, пројеката и инвестиција у току, те евидентирање новонабављених основних средстава и имовине Града за 2025. годину у помоћну књигу основних средстава				Одсјек за рачуново дство			**Донаци је / Грант**			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2 Праћење обустављених ретенција по уговорима и ситуацијама за добро извршење уговора, те у сарадњи са надлежним одјељењима обрада налога за повраће ретенција			Да	Одсјек за рачуново дство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донаци је			
							Остало			
							Укупно			
1.1.3 Евидентирање, праћење и обавјештавање надлежних одјељења о истеку рока запримљених банкарских гаранција **(448**		**-**	Да	Одсјек за рачуново дство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			

гаранција) за дате авансе, квалитет изведених радова и за рјешавање имовинско-правних односа,										
1.1.4 Вршено је активирање запримљених банкарских гаранција, по налогу надлежних одјељења			Да	Одсјек за рачуновод ство		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 9 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** Остале активности Одсјека за рачуноводство				**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**			
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:							
Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекиваног**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за извршен	**Носилац** *(најмањи организа*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**

пројекат / активности	**резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	о / Не, за неизвршење-но	*ци-они дио)*		**разматрала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 Извршено је усаглашавање књиговодственог стања по контима и класама са буџетским корисницима за прва три квартала 2025. године и састављен је Записник о усаглашавању			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2 Вршено је усаглашавање обавеза и потраживања (ИОС-и) са купцима и добављачима са стањем на дан 31.10. и 30.11.2025., као и са стањем на дан 31.12.2025. године			Да	Одсјек за рачуноводство		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донација			
							Остало			
							Укупно			
1.1.3 Извршене су припреме за		**-**	Да			Не	**Буџет**			
							Кредит			

провођење обавезних мултилатералних компензација и цесија и књиговодствено евидентирање намирених обавеза и потраживања према коначним извјештајима Бањалучке берзе хартија од вриједности о мултилатералној компензацији од 11.02.2025., 10.06.2025., 12.08.2025., 14.10.2025. и 02.12.2025. године				Одсјек за рачуновод ство			**Донација / Грант**			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*

Мјера 1. Израда финансијских извјештаја		
Мјера 2. Провођење редовног годишњег пописа		
Мјера 3. Обрачун ПДВ-а	**33,14**	**33,14**
Мјера 4. Обрачун плата, осталих личних примања и накнада	**103,66**	**103,66**
Мјера 5. Статистичко извјештавање		
Мјера 6. Послови ликвидатуре		
Мјера 7. Трезорско пословање		
Мјера 8. Праћење реализације уговора, пројеката и инвестиција у току		
Мјера 9. Остале активности Одсјека за рачуноводство		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	**98,83**	**98,83**

Одсјек за буџет

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. 2.1.3.2. Увођење система активног интегрисаног финансијског планирања (буџетирања) и унапређење извршавања планираног буџета	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе		"До краја 2025. године : 1.успостављен систем финансијског управљања и контроле (планирање процеса и израда мапе пословних процеса), 2. потпуно имплементирана апликација ""Blix"" у Градској управи Града (апликација треба да повеже годишњи план јавних набавки, планирани/реализовани буџет, евиденцију свих врста уговора и оквирних споразума, реализацију буџета у цијелини и сл), 3. кроз активно управљање приходима и расходима, остварен мнинимални буџетски суфицит, односно, спријечено настајање буџетског дефицита, 4.обезбјеђен значајно већи износ средстава за реализацију капиталних инвестиција, 6. у потпуности повезана и упоређена база података из Регистра имовине и Књиге сталних средстава,	7.020	0,0	Активности у току

			7. израђен оквирни трогодишиг буџет, за сваку годину, у периоду 2023-2025. г., по главним групама прихода и расхода, што ће се провести у оквиру израде годишњег ""Упутства за припрему буџета Града"" за сваку годину."			
2. Израда и усвајање буџета	Редовно пословање		Израда Нацрта и Приједлога буџета за 2025. годину	Усвојен буџет Града за 2025. годину	Буџет Града за 2025. годину усвојену у мају 2025. године	
			Израда упутства за прирпему буџета Града за 2026. годину, израда Нацрта и Приједлога буџета за 2026. годину	Усвојен буџет Града за 2026. годину	Буџет Града за 2026. годину није усвојену у 2025. г.	Буџет Града за 2026. годину није био достављен у процедуру разматрања до краја 2025. године. Исти је усвојену у јануару 2026. године
3. Израда и усвајање ребаланса буџета	Редовно пословање		Израда упутства (смјерница) за прирпему ребаланса буџета Града за 2025. годину, израда Нацрта и Приједлога ребаланса буџета за 2025. годину	Усвојен ребаланс буџета Града	Ребаланс буџета Града за 2025. годину усвојен само у форми Нацрта	Скупштина Града усвојила Нацрт ребаланса у децембру 2025. г. Приједлог Ребаланса буџета Града за 2025. годину био достављен Скупштини Града у мјесецу децембру 2025. године (дана

						30.12.2025. г.), али исти није био разматран на сједници Скупштине Града.
4.Привремено финансирање буџета	Редовно пословање		Израда смјерница и поступање у потрошачких јединица и буџетских корисника у привременом финансирању у периоду 01.01. – 31.03.2025. г.	Провођење поступка привременог финансирања буџета Града за 2025. г. до усвајања буџета за 2025. г.	Потрошачке јединице и буџетски корисници и реализовали средства, у прив. финансирању, у складу са смјерницама	
			Израда смјерница и поступање у потрошачких јединица и буџетских корисника у привременом финансирању у периоду 01.01. – 30.06.2025. г.			
5. Израда консолидованих финансијских извјештаја	Редовно пословање		Квартално извјештавање за 2025. годину	Израдити консолидоване извјештаје о извршењу буџета, у утврђеним роковима	Консолидовани извјештај и израђени су и достављени Градоначелнику на увид, а Скупшти	
			Полугодишње извјештавање за 2025. г.			
			Годишње извјештавање за 2024. г.			

					ни Града на разматрање и усвајање	
6. Праћење извршења усвојеног буџета	Редовно пословање		Припремљени дневници за унос усвојеног буџета у трезорску и BLIX апликацију	4	4	
			Израда мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње	7	7	
			Анализа и праћење извршења расхода за лична примања свих корисника буџета, на мјесечном нивоу	12	12	
			Одлуке о проширењу оперативног буџета (сезонско повлачење) - Фонд 01	87	87	
			Провођење прерасподјела планираних буџетских средстава (Скупштина Града, буџетска резерва) – Фонд 01	15	15	
			Провођење прерасподјела буџетских средстава – Фонд 02 до 05	17	17	
			Одобравање захтјева за унос оперативног буџета по фондовима 02, 03, 05, у	195	195	

			складу са расположивим средствима			
			Израда ажурираног извјешатаја о извршењу буџета по свим фондовима	16	16	
			Креирање нових и ажурирање постојећих FSG извјештаја	2	2	
7. Остали послови/активности	Редовно пословање			Одрадити све активности у року	Све активности су одрађене у року	

В.

Редни број и мјера: 1 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **2.1.3.2. Увођење система активног интегрисаног финансијског планирања (буџетирања) и унапређење извршавања планираног буџета**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизвр ше-но	*аци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
2.1.3.2. Увођење система активног интегрисаног финансијског планирања (буџетирања) и унапређење извршавања планираног буџета	До краја 2025. године : 1.успостављен систем финансијског управљања и контроле (планирање процеса и израда мапе пословних процеса), 2. потпуно имплементирана апликација "Blix" у Градској управи Града (апликација треба да повеже годишњи план јавних набавки, планирани/реализовани буџет, евиденцију свих врста уговора и оквирних споразума, реализацију		ne	Одсјек за буџет		не	Буџет	7.020	0	-
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	7.020	0	-

	буџета у цијелини и сл), 3. кроз активно управљање приходима и расходима, остварен мнинимални буџетски суфицит, односно, спријечено настајање буџетског дефицита, 4.обезбјеђен значајно већи износ средстава за реализацију капиталних инвестиција, 6. у потпуности повезана и упоређена база података из Регистра имовине и Књиге сталних средстава, 7. израђен оквирни трогодишиг буџет, за сваку годину, у периоду 2023-2025. г., по главним групама прихода и									

	расхода, што ће се провести у оквиру израде годишњег "Упутства за припрему буџета Града" за сваку годину.									
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 2 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Израда и усвајање буџета**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*ации-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
2.1.1 Израда и усвајање Нацрта буџета Града за 2025. годину	Израда Нацрта буџета	Нацрт буџета усвојен од стране Скупштине Града	да	Одсјек за буџет		да	Буџет	**184.612.200**		
							Кредит	**33.720.380**		
							Донације / Грант	**1.118.230**		
							Остало	**32.751.190**		
							Укупно	**252.202.000**		
2.1.2 Израда Приједлога буџета и усвајање буџета Града за 2025. годину	Израда Приједлога буџета	Приједлог буџета усвојен од стране Скупштине Града	да	Одсјек за буџет		да	Буџет	**196.217.000**		
							Кредит	**35.134.000**		
							Донације / Грант	**1.808.810**		
							Остало	**34.700.190**		
							Укупно	**267.860.000**		
2.1.3 Упутство за припрему буџета		Упутство доставље	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			

Града за 2026. годину	Израда упутства	но свим потрошачким јединицама/ буџет. корис.					Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
2.1.4 Израда Преднацрта буџета Града за 2026. годину	Израда преднацрта буџета	Преднацрт достављен Кабинету Градоначелника	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
2.1.5 Израда и усвајање Нацрта буџета Града за 2026. годину	Израда Нацрта буџета	Нацрт буџета усвојен од стране Скупштине Града	да	Одсјек за буџет		да	Буџет	208.082.000		
							Кредит	29.300.000		
							ЕУ	0		
							Донације	544.000		
							Остало	27.074.000		
							Укупно	265.000.000		
2.1.6 Израда Приједлога буџета и	Израда Приједлога буџета	Приједлог буџета усвојен од стране	да	Одсјек за буџет		да	Буџет	223.112.000		
							Кредит	26.300.000		

усвајање буџета Града за 2026. г.		Скупштине Града					ЕУ	0		
							Донације	726.000		
							Остало	33.712.000		
							Укупно	283.850.000		
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 3 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Израда и усвајање ребаланса буџета**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активност**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	активности	и и разлог за неизвршено								извршења
3.1.1 Покретање процедуре израде Нацрта ребаланса за 2025. годину	Израда упутства (смјерница) за израду Нацрта ребаланса буџета	Упутство (смјернице) за израду Нацрта ребаланса буџета достављено свим потр. јединицама/ буџ. корисницима	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
3.1.2 Израда и усвајање Нацрта ребаланса за 2025. годину	1. Израда Нацрта ребаланса буџета 2. Усвајање Нацрта ребаланса од стране Скупштине Г.	1. Израђен Нацрт ребаланса буџета и достаљен Скупштини Града 2. Нацрт ребаланса буџета усвојен од	1. да 2. да	Одсјек за буџет		да	Буџет	202.627.000		
							Кредит	25.434.000		
							ЕУ	0		
							Донације	1.742.810		
							Остало	35.776.190		
							Укупно	265.580.000		

		стране Скупштине Града								
3.1.3 Израда Приједлога ребаланса буџета Града за 2025. г. и усвајање Ребаланса буџета за 2025. годину	1. Израда Приједлога ребаланса буџета 2. Усвајање Приједлога ребаланса од стране Скупштине Г.	1. Израђен Приједлог ребаланса буџета и достављен Скупштини Града 2. Приједлог ребаланса буџета није усвојен од стране Скупштине Г.	1. да 2. не	Одсјек за буџет		не	Буџет	205.277.000		
							Кредит	3.134.000		
							ЕУ	0		
							Донације	1.742.810		
							Остало	35.946.190		
							Укупно	246.100.000		
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 4 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Привремено финансирање буџета	
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
4.1.1 Привремено финансирање првог квартала буџета Града за 2025. годину у висини извршења истог периода претходне године	Израда смјерница и поступање у потрошачких јединица и буџетских корисника у привременом финансирању	Потрошачке јединице и буџетски корисници реализовали средства, у прив. финансирању, у складу са смјерницама	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
4.1.2 Привремено финансирање	Израда смјерница и поступање у	Потрошачке јединице и буџетски	да	Одсјек за буџет		да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			

буџета Града до 30.06.2025. године, у висини извршења истог периода претходне године	потрошачких јединица и буџетских корисника у привременом финансирању	корисници реализовали средства, у прив. финансирању, у складу са смјерницама					Донације			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 5 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Израда консолидованих финансијских извјештаја**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
5.1.1 Израда консолидованог			да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			

извјештаја о извршењу буџета за период 01.01. – 31.03.2025. г.	Квартални извјештај	Извјештај достављен Градоначелнику на увид					Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
5.1.2 Израда консолидованог извјештаја о извршењу буџета за период 01.01. – 30.06.2025. г.	1. Израда Полугодишњег извјештаја 2. Извјештај прихваћен од стране Скупштине Г.	1. Извјештај израђен и достављен Скупшт. Г. 2. Извјештај није прихваћен од стране Скупштине Г.	1. да 2. не	Одсјек за буџет		да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
5.1.3 Израда консолидованог извјештаја о извршењу за период 01.01. – 30.09.2025. г.	Квартални извјештај	Извјештај достављен Градоначелнику на увид	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
5.1.4 Израда консолидованог извјештаја о		1. Извјештај израђен и	1. да 2. не	Одсјек за буџет		да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			

извршењу буџета за период 01.01. – 31.12.2024. г.	1. Израда Годишњег извјештаја 2. Извјештај прихваћен од стране Скупштине Г.	достављен Скупштини Града 2. Извјештај није прихваћен од стране Скупштине Града					Донације			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 6 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Праћење извршења усвојеног буџета**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
6.1.1 Унос усвојеног (законског) буџета за 2025. годину у SUFI трезорску апликацију за потребе финанс. извјештавања	Припремљени дневници за унос усвојеног буџета у трезорску апликацију	Законски (усвојени) буџет унесен у трезорску апликацију	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
6.1.2 Израда мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње (оперативни буџет), и њихов унос у SUFI апликацију, извјештавање	Израда мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње	Финансијски планови потрошње достављени корисницима и стављени	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

корисника о одбреним средствима		на располагање за потрошњу								
6.1.3 Вођење евиденције о извршењу расхода за лична примања свих корисника буџета, на мјесечном нивоу	Анализа и праћење извршења расхода за ЛП свих потпуних корисника буџета, на мјесечном нивоу	Реализација расхода у складу са планом	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
6.1.4 Проширења оперативног буџета (сезонско повлачење средстава из наредног у текући обрачунски период) – Фонд 01	Одлуке о проширењу оперативног буџета (сезонско повлачење) - Фонд 01	Оперативна средства стављена на располагање	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
6.1.5 Прерасподјеле (планираних) буџетских средстава – Фонд 01 до 05	Провођење одлука и рјешења о прерасподјелама планираних буџетских средстава	Прерасподјеле проведене кроз трезорску апликацију	да	Одсјек за буџет		да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

	– Фонд 01 до 05									
6.1.7 Одобравање захтјева за унос оперативног буџета по фондовима 02, 03, 05, у складу са расположивим средствима	Провјера захтјева (расположивих средстава) за унос оперативног буџета по фондовима 02 до 05	Оперативна средства стављена на располагање по фондовима 02 до 05	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
6.1.8 Праћење извршењу буџета по свим фондовима у току 2025. године	Израда ажурираног извјештаја о извршењу буџета по свим фондовима	Извјештавње потрошачких јединица и буџетских корисника	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
6.1.9 FSG извјештаји	Креирање нових и ажурирање постојећих FSG извјештаја	Израђени нови и ажурирани постојећи FSG извјештаји у	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

		трезорској апликацији								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 7 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Остали послови / активности**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
7.1.1 Анализа оствареног суфицита Буџета Града за 2024. годину	Израђена анализа, припремљена одлука о расподјели неутрошених намјенских и других средстава	Одлука усовјена од стране Скупштине Града	не	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
7.1.2 Додијељена државна помоћ у 2024. години	Прикупљање података о додијељеној државној помоћи свих потрошачких јединица и буџетских корисника	Подаци о државној помоћи прикупљени од свих корисника буџета и достављени Министарству финансија РС	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
7.1.3 Сарадња са Заводом за статистику РС	Прикупљање података	Подаци достављени Заводу	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			

	који се односе на статистику у образовању	за статистику					Донације			
							Остало			
							Укупно			
7.1.4 Уноси података у помоћну електронску апликација „Blix”	Унос усвојеног буџета и других података у BLIX апликацију, за потребе финансијског извјештавања	Подаци се користе за финансијско извјештавање и праћење извршења буџета	да	Одсјек за буџет		не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. *(навести назив)*		
Мјера 2. *(навести назив)*		
Мјера 3. *(навести назив)*		
Мјера н. *(навести назив)*		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

5. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ

А. УВОД

Одјељење за комуналне послове (у даљем тексту Одјељење), у оквирима своје надлежности, вршило је припрему нормативних аката и послове управног рјешавања из комуналне области.

Одјељење је организовано на начин да га чини 5 одсјека, и то:

- Одсјек за послове заједничке комуналне потрошње и заштиту животне средине
- Одсјек за инвестиције и одржавање
- Одсјек за обрачун накнада
- Одсјек за послове комуналне накнаде, правне и стручне послове
- Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвете

Поступци управног рјешавања односе се на поступање органа ради доношења акта у управном поступку као што су рјешења, закључци и увјерења, као резултат примјене прописа.

Поред наведених управно-правних послова, Одјељење је у извјештајном периоду вршило стручне послове обезбјеђења обављања комуналних дјелатности као што су изградња, реконструкција и одржавање комуналне инфраструктуре (водовод, канализација, јавна расвјета и сл.), одржавање зелених површина, јавне хигијене, итд.

Б. НОРМАТИВНА АКТА, ПРОГРАМИ И ИЗВЈЕШТАЈИ

Нормативна акта, програми и извјештаји из надлежности Одјељења, које разматра и усваја Скупштина града и Градоначелник, на чијој припреми и изради је радило Одјељење су:

1. Закључак о усвајању плана утрошка средстава од накнада дефинисаних Законом о шумама за 2025. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 19/25),
2. Закључак о усвајању плана утрошка средстава од накнада дефинисаних Законом о водама за 2025. годину („Службени гласник Града Бањалука“, број 19/25),
3. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте („Службени гласник Града Бањалука“, број 19/25),
4. Одлука о утврђивању назива улице: Улица 1. гардијске моторизоване бригаде ГШ ВРС, број („Службени гласник Града Бањалука“, број 34/25),
5. Одлука о повјеравању обављања комуналне дјелатности зоохигијене („Службени гласник Града Бања Лука“, број 34/25),
6. Одлука о утврђивању стопе пореза на непокретностима на подручју града Бања Лука за 2026. годину („Службени гласник Града Бањалука“, број 34/25),
7. Одлука о кредитном задужењу Града Бања Лука за финансирање капиталних инвестиција („Службени гласник Града Бања Лука“, број 34/25),
8. План утрошка средстава од накнада дефинисаних Законом о водама за 2025. годину („Службени гласник Града Бања Лука“, број 36/25),
9. Закључак о усвајању Програма санитарне заштите воде за пиће и људску употребу за водоводни систем града Бања Лука за изворište „Новоселија“ („Службени гласник Града Бања Лука“, број 36/25),

10. Закључак о усвајању Програма санитарне заштите воде за пиће и људску употребу за водоводни систем града Бања Лука за изворište „Суботица“ („Службени гласник Града Бања Лука“, број 36/25).
11. Одлука о утврђивању основице за обрачун ренте („Службени гласник Града Бањалука“, број 19/25).
12. Програм уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2025. годину – није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука,
13. Програм заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2025. годину– није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука.
14. Извјештај о реализацији Програма уређења грађевинског земљишта Одјељења за комуналне послове за 2024. годину – није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука,
15. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње Одјељења за комуналне послове за 2024. годину– није усвојен од стране Скупштине Града Бањалука.

B. УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ, ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

B.1. УПРАВНО РЈЕШАВАЊЕ

Управно-правно рјешавање у Одјељењу за комуналне послове односи се на доношење рјешења о заузимању јавних површина, рјешења о комуналној такси за рекламне медије, рјешења о комуналној накнади, рјешења о обрачуну трошкова уређења грађевинског земљишта одређивању кућних бројева, те поступке по жалбама на рјешења

B.1.1. Рјешења о заузимању јавне површине

У периоду од 1.1. до 31.12.2025. године за заузимање јавних површина запримљено је 584 предмета, донесено је укупно 440 рјешења, закључака о одбијању/одбацивању захтјева је 51, 7 предмета је прослијеђено на надлежно рјешавање. Остварени приход закључно са 31.12.2025. године износи 531.055,53 КМ

B.1.2. Рјешења о комуналној такси за рекламне медије

У периоду од 1.1. до 31.12.2025. године запримљено је 2029 захтјева за издавање рјешења о комуналној такси за рекламне медије и 41 захтјева за утврђивање комуналне таксе за рекламне фолије и исписе на моторним возилима. Од укупног броја запримљених захтјева, издато је 2050 рјешења о комуналној такси за рекламне медије, обустављено је 8, а у раду се тренутно налазе 24 захтјева. Остварени приход до 31.12.2025. године износи 1.286.084,78 КМ.

Приходи Одјељења који се односе на комуналне таксе за истакнуте рекламне поруке за 2025. годину, је мањи у односу на 2024. годину, из разлога што је Одлуком Уставног суда број У-39/24 од 30.04.2024. године Град Бања Лука је изгубила надлежност за наплату комуналне таксе за истицање рекламних порука на постављеним самостојећим рекламним

медијима који се налазе поред магистралних и регионалних путева, у насељеном мјесту (у заштитном појасу јавних путева) те је сада то у надлежности управљача пута, односно ЈП „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука.

B.1.3. Рјешења о комуналној накнади

Град Бања Лука је са привредним друштвом **„**Завод за изградњу“ а.д. Бања Лука потписао Уговор о пружању оперативне помоћи на пословима комуналне накнаде и Уговор о изради уплатница за уплату комуналне накнаде и достављање истих, којим је дефинисано да је извршилац дужан да, у име и за рачун Наручиоца, обавља послове пружања услуга на пословима комуналне накнаде. У циљу ажурирања евиденција корисника ЗИБЛ-у је прослијеђено укупно **1828** употребних дозвола издатих од стране Одјељења за просторно уређење.Такође, Заводу су достављени подаци о **822** обвезника, достављени од стране Пореске управе Републике Српске, те је клаузулом правоснажности и извршности овјерено **626** рјешења о утврђивању висине комуналне накнаде, у циљу покретања и вођења извршних поступака принудне наплате дуга.
Резултат ових активности се огледају у приходима повећеним за 11% у односу на претходну годину и износи **5.941.678,04 КМ.**

B.1.4. Рјешења о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте

Управно-правно рјешавање и рјешавање аката пословања у Одсјеку за обрачун накнада односи се на доношење рјешења о обрачуну трошкова уређења градског грађевинског земљишта и ренте за објекте који се граде (предмети у редовном поступку) и легализују на територији града Бањалука, припрема и израда приједлога уговора о финансирању уређења градског грађевинског земљишта и уговора о регулисању међусобних односа у вези са обезбјеђивањем садног материјала.

У извјештајном периоду укупан број предмета у Одсјеку за обрачун накнада је износио ***1867***. Од овог броја предмета ***850*** захтјева односе на акте пословања, у даљем тексту АП, а ***1017*** на управна акта.

У периоду од 01.01-31.12.2025. године запримљен је **831** захтјев и из претходне године пренесено је ***186*** захтјева, што укуно чини **1017** ***УП***, а ријешено је **856** предмета за обрачун накнада**.** Од укупног броја ријешених, **753** предмета се односе на издавање рјешења за обрачун накнада за изградњу објеката, а **99** предмета се односи на издавање рјешења о обрачуну накнада за легализацију објеката по службеној дужности

Накнаде обрачунате по правоснажним рјешењима уплаћене у корист јавних прихода Града и закључно са **31.12.2025.** године износе **32.374.580,90 КМ,** од чега је по основу прихода од ренте остварено **12.115.386,86 КМ,** од накнаде за уређење градског грађевинског земљишта остварено је **20.259.194,04 КМ** (15.059.764,48 КМ + 5 199.429,56 КМ - разлика накнаде по коначном обрачуну у поступку реализације закључених уговора), што је повећање од 33% у односу на претходну годину.

B.1.5. Уговори са инвеститорима за изградњу неопходне комуналне инфраструктуре за несметано функционисање објеката

У 2025. години, односно до 31.12.2025. године, у складу са чланом 78. Закона о уређењу простора и грађењу (Службени гласник Републике Српске, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) закључено је **29** уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта са **32** анекса и **8** уговора о регулисању међусобних односа у вези са обезбјеђивањем садног материјала (Одлука о комуналном реду – Службени гласник Града Бањалука, бр. 6/18, 40/18, 28/22 и 30/23).

У истом периоду реализовано је **18 у**говора, односно инвеститори су предали Граду изграђену комуналну инфраструктуру у вриједности од **1.709.689,02 КМ (**1.617.597,22 КМ + 92.091,80 КМ**)** и грађевинског земљишта у вриједности од **1.907.350,00 КМ,** што укупно износи **3.617.039,02 КМ.** На основу уговора о финансирању опремања градског грађевинског земљишта, закључених са инвеститорима (члан 78. Закона о уређењу простора и грађењу) изграђено је 8.270,98 m^2 саобраћајних површина у вриједности од 568.331,16КМ, 610,77 m^2 зелених површина у вриједности од 3.182,80КМ, 435,02 m фекалне канализације у вриједности од 64.791,55КМ, 886,60 m оборинске канализације у вриједности од 152.624,20КМ, 1.150,15 m водовода у вриједности од 325.619,02КМ, 376,07 m вреловода у вриједности од 289.321,00КМ, 247,34 m тк канализације у вриједности од 9.523,00КМ, 25 уличних свјетиљки у вриједности од 57.895,00КМ и 10m^3 подземних система за одлагање отпада у вриједности од 29.250,00КМ.

Такође, у циљу реализације закључених уговора у току 2025. године, за изградњу комуналне инфраструктуре орган је прибавио **37** локацијска услова, **24** грађевинске дозволе и **14** употребних дозвола. Неријешени имовинско-правни односи на парцелама које су предмет комуналног опремања најчешћи су разлог неиздавања грађевинске дозволе у очекиваном року, а што се директно одражава на реализацију закључених уговора.

B.1.6. Рјешења о одређивању кућног броја

Укупан број запримљених захтјева за одређивање кућног броја, промјене назива улица и кућних бројева у току 2025. године, је 1793. Ријешено ***1788*** захтјева што чини рјешеност од ***99%*** у односу на број запримљених предмета, и то на сљедећи начин:

- донесено је ***64*** рјешења о утврђивању кућног броја и
- издано је укупно ***1724*** увјерења о промјенама назива улица и кућних бројева.

B.2. ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Одјељење за комуналне послове је, преко надлежног одјељења Града Бањалука, покренуло поступке за рјешавање имовинско - правних односа у циљу прибављања земљишта за потребе изградње објеката комуналне инфраструктуре, према приоритетима и потребама. Прибављани су и достављани подаци, изјашњења и информације по тражењу Одсјека за правна питања и других одјељења Градске управе, Правобранилаштва РС, Сједиште Замјеника Бањалука, Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове, Подручна јединица Бањалука, везано за рјешавање имовинско-правних односа ради изградње објеката комуналне инфраструктуре.

Поступано је и рјешавано по захтјевима странака везано за рјешавање имовинско-правних односа на земљишту које је према важећим планским актима планирано за изградњу инфраструктурних објеката, и обављани други послови из надлежности овог Одјељења.

В.3. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Јединственим планом јавних набавки за 2025. годину покренуто ***109*** поступака, испред Одјељења за комуналне послове.
Од укупног броја ***109*** покренутих јавних набавки, директних споразума је било ***29***, конкурентских захтјева ***7***, отворених поступака ***62***, преговарачких поступака ***10***, као и ***једна*** набавка на основу Одлуке о изузећу од примјене Закона о јавним набавкама БиХ.
Поништених поступака је било ***15***, од којих је ***8*** поступака поново покренуто.
Јединственим планом јавних набавки планирано је ***27*** поступака ради закључења **оквирних споразума**, од којих је ***12*** поступака завршено и оквирни споразум закључен, у току су ***4*** поступка ради закључења оквирних споразума, док је обрисано, поништено и обустављено укупно ***11*.**

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
П. 3.2.1.1. Успостављање система одлагања кабастог отпада	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.2.1.		Број локација привременог рециклажног дворишта	1	1	100%
			Број улица у којима је уведен систем прикупљања отпада „од врата до врата“ у којима не постоје техничка рјешења за постављање контејнера	20	20	100%
П. 3.2.1.2. Унапријеђење постојећег система прикупљања комуналног отпада у урбаном и руралном подручју	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.2.1.	412800	Количина изражена у тонама прикупљеног отпада са јавних површина у урбаном подручју града Континуирано прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу на подручју града	10.000 т	10. 539,78 т	105%
			Количина изражена у тонама прикупљеног отпада, на сеоском подручју, са јавних површина и одложеног у контејнере	6000 т	6450 т	107%

			Површина изражена у м2 уз магистралне, регионалне и друге путеве на којима се врши ручно прикупљање отпада	1.400.000м2	1.407.400 м2	100%
			Број обављених чишћења аутобуских стајалишта	750	796	106%
			Број камера у циљу увођења видеонадзора за контролу непрописног одлагања отпада	30	30	100%
П. 3.2.1.5. Реализација кампање јачања јавне свијести о прописном одлагању отпада и правилном управљању комуналним чврстим отпадом на подручју града Бањалуке	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.2.1.	412700	Број организованих акција јачања јавне свијести о прописном одлагању отпада	1	1	100%
П. 3.3.1.2. Изградња примарних цјевовода	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.3.1.	511100 511700	Изграђено m примарног водовода	4.400 м	0	0% Недостатак финансијских средстава у 2025. години
			Број изграђених /санаираних пумпних станица и каптажа	6	5	83% Због временских услова изградња 1 пумпне станице одложена за 2026. годину
			Припрема пројекта: Број израђених урбанистичко-техничких услова са Главним пројектом	3	3	100%

П.3.3.1.3. Изградња и реконструкција секундарне водоводне мреже	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.3.1.	511100 511700	Изграђено m секундарног водовода	3.300 m	1.000 m	30% Водовода у Дуципољу није ралізовано због временских услова Пројекат Вода 3 одложен због недостатка финансијских средстава
			Припрема пројекта: Број израђених урбанистичко-техничких услова са Главним пројектом	2	2	100%
П.3.3.1.4. Изградња и реконструкција канализационе мреже	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.3.2.	511100 511700	Изграђено m канализационе мреже	200м	200м	100%
			Припрема пројекта: Израђена инвестиционо-техничка документација за изградњу канализационе мреже	1	1	100%
П. 3.4.1.1. Мониторинг аерозагађења	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3	412800 412700	Обављање услуге мониторинга аероалергеног полена	Континуирано	Континуирано	100%

	Приоритет: 3.4.1.		Мјерење аерозагађења и буке	Континуирано	Континуирано	100%
			Израда Нацрта Краткорочног плана за смањење концентрација загађујућих материјала из ваздуха на подручју града.	1	1	100%
П. 3.4.1.2. Постављање зелених баријера у урбаној зони Града	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.4.1.	511500	Број садница за формирање нових дрвореда и попуњавање постојећих дрвореда	270	268	99%
П 3.4.2.4. Имплементација АПЕЕ Града: Реконструкција и побољшање ЕЕ јавне расвјете	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.4.2.	511200	Финансијска средства утрошена на редовно одржавање јавне расвјете у градском и сеоском подручју	255.000 КМ	254.979,05 КМ	100%
			Финансијска средства утрошена за инвестиционо одржавање расвјете	100.000 КМ	99.936,44 КМ	100%
			≤ потрошња ел. енергије у за потребе јавне расвјете у градском и сеоском подручју	3.000.000 КМ	3.790.979,25 КМ	Поскупљење цијене електричне енергије
П. 3.6.2.1. Уређење постојећих и изградња нових јавних зелених површина и паркова	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.6.2.	511100 412800	Изграђен парк	2	2	100%
			Започета израда техничке документације	1	1	100%
			Одржавање дрвећа у дрворедима, парковима и насељима, сложени захвати његе стабала - дендрохирургија, утврђивање здравственог	1.500 ком	2.916 ком	194%

			стања дрвећа и санитарна резидба (ком)			
			Одржавање, кошење и санација травњака у парковима, насељима, саобраћајним острвима и тракама, кошење и крчење неуређених површина-коровишта и хитне интервенције на одржавању зелених површина (m^2)	3.000.000 м2	5.091.487м2	170%
			Одржавање украсног грмља(ком)	3.500 ком	8.970 ком	256%
			Одржавање живе ограде (m')	25.000 m1	28.174 m1	113%
			Одржавање ружичњака (ком)	750 ком	2.000 ком	267%
			Одржавање цвијетњака(m^2)	3000 m2	6.444 m2	215%
			ОСТАЛИ РАДОВИ МАЛЧИРАЊЕ ПОВРШИНА - ДЕКОРАТИВНИМ КАМЕНОМ И ДРВЕНОМ СЈЕЧКОМ, Свакодневно чишћење пјешачких стаза и травњака у парковима од лишћа и других отпадака (m^2)	3.200.000 m2	6.300.000 m2	197%
			Остали непредвиђени радови (сњеголоми, суша, вјетар и друге временске неприлике, хитне фито-санитарне интервенције, разне манифестације и др.) (m^2)	62.846 m2	30.000 m2	48%

П. 3.6.2.2. Уређење обала Врбаса (2020-2022)	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.6.2.	511700	Припрема пројекта: Израђена инвестиционо-техничка документација за	1	1	100%
М. 3.7.1.4. Регулација осталих водотокова на територији града Бања Лука	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 3 Приоритет: 3.7.1.	412800	Крчење растиња и кошење коровишта са обала ријека на подручју града (m^2)	985.627 m2	984.482,9 m2	100%
			Чишћење, уклањање и дислоцирање наноса те продубљивање дна корита ријека (m^3)	4.536 m3	4.500 m3	99%
			Радови на одржавању природних и вјештачких токова облагањем корита и обала (m^2)	551 m2	500 m2	90%
			Одржавање регулационих и заштитних водних објеката (поправке, ојачања и обнављање насипа, крчење, кошење и радови на вегетативној заштити објеката, замјена оштећених дијелова грађевина и др.) (m^2)	178.600 m2	179.140 m2	100%
			Крчење растиња и кошење коровишта са обала потока на подручју града (m^2)	271.390 m2	271.075 m2	100%
			Чишћење, уклањање и дислоцирање наноса те продубљивање дна корита потока (m^3)	5.444 m3	5.400 m3	99%
			Радови на одржавању природних и вјештачких	502 m2	456 m2	91%

			токова облагањем корита и обала (m^2)			
			Остали послови на уређењу и одржавању водотокова (елементарне непогоде, чишћење уливних решетака и таложника, уређење водотокова ван урбаног подручја града и др.) (m^2)	1.192 m2	1.196 m2	100%
П. 4.1.1.4. Унапређени инфраструктурни капацитети средњих школа у складу са потребама заједнице и прописаним стандардима	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ:4. Приоритет: 4.1.1.	511100 511700	Број реконструсаних објеката средњих школа на подручју града	1	0	0% Нерјешени имовинско-правни послови онемогућили извођење радова
П. 4.2.1.1. Унапређени инфраструктурни капацитети од значаја за пружање ванинституционалних услуга социјалне заштитите	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4. Приоритет: 4.2.1.	511100	Припрема пројекта: Израда техничке документације	1	1	100%
			Започета изградња објекта за дневни боравак дјеце и одраслих са потешкоћама у развоју. Завршетак градње планиран у 2026. години	1	1	100%
П. 4.3.2.2. Ревитализација и реконструкција тврђаве „Кастел“	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4. Приоритет: 4.3.2.	511200	Реконструисане куле	2	2	100%
			Уграђена јавна расвјета	1	1	

П.4.3.2.5. Изградња и реконструкција објеката друштвених садржаја	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4. Приоритет: 4.3.2.	511100	Започета изградња јавног простора за умјетничке програме	1	1	100%
			Изграђен јавни простор	1	1	100%
П. 4.4.2.2. Унапређена јавна инфраструктуре за рекареативне садржаје	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4. Приоритет; 4.4.2.	511200 511100	Број изграђених/санираних јавних простора са рекреативним садржајима	2	2	100%
			Број започетих радова на изградни/санација јавних простора са рекреативним садржајима	2	2	100%
П. 4.4.2.3. Изградња дјечијих игралишта	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4 Приоритет: 4.4.2.	511200 511100	Број изграђених/реконструисаних дјечијих игралишта	4	4	100%
			Број започетих радова на изградњи дјечијих игралишта	3	3	100%
М. 4.4.2.4. Уређење излетничко-рекреативних површина у граду	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4	511700 511100	Урађена рекреативна површина	1	1	100%

(Старчевица, Траписти, Шибови..)	Приоритет: 4.4.2.		Припрема пројекта: Број уређене техничке документације за уређење излетничко-рекреативних површина	2	0	0%
П.4.5.2.3. Интерактивни центар – Азил за псе	Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 Циљ: 4 Приоритет: 4.5.2.	412800	Број склоњених јединки	50	60	120%
			Број микрочипованих паса у.	100	104	104%
			Број стерилисаних и кастрираних	100	106	106%
			Број вакцинисаних.	500	605	121%
			Број удомљених паса	100	88	88%

В.

Редни број 1 **Мјера:** **П. 3.2.1.1. Успостављање система одлагања кабастог отпада**	**Назив и шифра програма:**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027
П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY
П.3.2. Унапријеђен систем интегралног управљања отпадом

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1. Уведен систем прикупљања отпада „од врата до врата“	Уведен систем прикупљања отпада „од врата до врата“ у 22 улице у којима не постоје техничка рјешења за постављање контејнера	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	0	0	
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	
1. Увођење привремених	Уређено 1 рециклажно	Активност реализова		Одјељење за			Буџет	0	0	
							Кредит			

рециклажних дворишта	дворишта привременог карактера – рок привремености од 15.03.20265. до 15.11.2025. године	на у складу са планом.	Да	комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0	0	

Редни број 2 **Мјера:** **П. 3.2.1.2. Унапријеђење постојећег система прикупљања комуналног отпада у урбаном и руралном подручју**	**Назив и шифра програма:** **412800-Расходи за услуге одржавање јавне хигијене-сеоско подручје** **412800-Расходи за услуге одржавање јавне хигијене- градско подручје**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П. 3.2. Унапријеђен систем интегралног управљања отпадом	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта /**	**Статус** Да, за изв	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**пројекта / активности и разлог за неизвршено**	ршено / Не, за неизвр ше-но			(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
1. Одвоз прикупљеног отпада са јавних површина на урбаном подручју града	Одвоз 10. 539,78 т отпада са јавних површина, прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу на подручју града .	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	2.500.00,00	2 200 824.44	88%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	2.500.000,00	2 200 824.44	88%
2. Одвоз прикупљеног отпада са сеоског подручја	6.450 т прикупљеног отпада на сеоском подручју са јавних површина и одложеног у контејнере од 5м3	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту		Да	Буџет	900.000,00	799. 929,00	89%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	900.000,00	799.929,00	89%

				животне средине						
4.Ручно прикупљање отпада дуж магистралних и регионалних путева	1.407.400м2 површине уз магистаралне и регионалне путеве са које је ручно прикупљан отпад	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	120.000,00	112.592,00	93%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	120.000,00	112.592,00	93%
5. Одржавање хигијене на аутобуским стајалиштима	796 чишћења аутобуских стајалишта	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	80.000,00	48.158,00	52%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	80.000,00	48.158,00	52%
6. Увођење видеонадзора за контролу непрописног отпада	Постављање 30 камера на различитим локацијама у граду са циљем	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне		Да	Буџет	0	0	
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	

	трајног уклањања дивљих депонија на подручју града			хигијене и заштиту животне средине						
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	3.600.000,00	3.161.503,44	88%

Редни број 3 **Мјера:** **П. 3.2.1.5. Реализација кампање јачања јавне свијести о прописном одлагању отпада и правилном управљању комуналним чврстим отпадом на подручју града Бањалуке**	**Назив и шифра програма:** **412700-Расходи за стручне услуге**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П. 3.2. Унапријеђен систем интегралног управљања отпадом	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неи	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

			звр ше-но							
1. Организоване акција јачања јавне свијести о прописном одлагању отпада	У оквиру акције „Чисто лице града“ урађене едукативне наљепнице о прописном одлагању отпада	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	14.680	14.680	100%
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	14.680	14.680	100%

Редни број 4 **Мјера:** **П. 3.3.1.2. Изградња примарних цјевовода**	**Назив и шифра програма:** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже-намјенска сред. по Закону о водама** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализац. мреже (кредит EBRD)** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже - водовод "Бањица"**

	511100-Издаци за изградњу водоводне и канализац. мреже (кредитна средства) **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже (пројекат са EBRD)** **511700-Издаци за немат. произ. имовину - израда урбанистичке и пројектне документације**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY

П. 3.3.Побољшан јавни систем водоснабдијевања, система сакупљања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода и квалитета воде

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процентат извршења
1.Изградња и реконструкција дијела водоводне мреже преко моста у	Изграђен водоводни систем	Због временских услова одложени радова за	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестицијс		Да	Буџет	155.000	0	0%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

Карановцу, више зоне снабдијевања насеља Дуципоље		2026. години.		е и одржавање			Укупно	155.000	0	0%
2.Изградња и реконструкција водоводног система Граб – резервоар Граб, секција 3	Изграђен водоводни систем	Активност одложена због недостатка финансијских средстава у 2025. години	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-20	Да	Буџет	98.000	0	0%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	98.000		0%
3. Изградња водоводног система Јагаре-Понир-Старчевица-Дебељаци, секција 4	Изграђен водоводни систем	Активност одложена због недостатка финансијских средстава у 2025. години	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-20	Да	Буџет	1.002.600	0	0%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	1.002.600	0	0%
4.Санација водозахвата, пумпних станица и система надзора и даљинског управљања на	Извшена санација	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	1.250.000	1.250.000	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	1.250.000	1.250.000	100%

водоводном систему Бањица										
5. Израда Главног пројекта за изградњу водоводне мреже у Улици Косте Војиновића и изградња виших зона водовода у улици Косте Војиновића, прва фаза ПС1	Започета изградња 1. фазе .	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак радова у 2026. години.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	99.900,00	0.00	0%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	99.900,00	0.00	0%
6.Израда Главног пројекта и УТУ за изградњу примарног водовода Ø700 мм на дионици од кружне раскрснице Марије Димић и И.Г.Ковачића до постојећег водовода у улици Благоја Паровића и дио секундарног водовода друге	Израђени Урбанистичко-технички услови и Главни пројекат	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-42	Да	Буџет	6.000	6000	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације	25.000	25000	100%
							Остало			
							Укупно	31.000	31.000	100%

висинске зоне у улици Благоја Паровића.										
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	2.636.500	1.281.000	48%

Редни број 5 **Мјера:** **П.3.3.1.3. Изградња и реконструкција секундарне водоводне мреже**	**Назив и шифра програма:** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже-намјенска сред. по Закону о водама** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже (пројекат са EBRD)** **511700-Издаци за немат. произ. имовину - израда урбанистичке и пројектне документације**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П. 3.3.Побољшан јавни систем водоснабдијевања, система сакупљања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода и квалитета воде	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекиваног**	**Остварени резултат кључног**	**Статус**	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	Да, за извршено / Не, за неизвршено	*(најмањи организаци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.Изградња и реконструкција водовода у насељу Милаковићи, М3 Поткозарје (предвиђене 3 фазе)	Започета изградња 1. фазе .	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак радова у 2026. години.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	71.500,00	55.000	77%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	71.500,00	55.000	77%
2.Изградња секундарне водоводне мреже на више локација на подручју града Бањалука у оквиру пројектног	Изграђен водоводни систем	Активност одложена због недостатка финансијских средстава у 2025. години	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	145.000	0.00	0%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	145.000	0.00	0%

циклуса ВОДА 3-секција 2, насеље Горњи Пријечани, додатни крак, продужетак крака у Далматинској улици, додатног крака у насељу Драгочај, проширење мреже на подручју насеља Славићка										
3.Израда Главног пројекта водоснабдијевања засеока Доњи Пиљагићи и Горња Ивањска са градске водоводне мреже	Израђен Главни пројекат	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	5.900	5.900	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	5.900	5.900	100%
4. Израда Главног пројекта за реконструкцију водоводног	Израђен Главни пројекат	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције		Да	Буџет	6.900	6.900	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			

система Сиговац, Поткозарје				е и одржавање			Укупно	6.900	6.900	100%
5. Израда Главног пројекта за изградњу водоводне и канализационе мреже на територију града Бањалука	Израђен Главни пројекат	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	5.270	5.270	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	5.270	5.270	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	234.570,00	73.070,00	31%

Редни број 6 **Мјера:** **П.3.3.1.4. Изградња и реконструкција канализационе мреже**	**Назив и шифра програма:** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже-намјенска сред. по Закону о водама** **511100-Издаци за изградњу водоводне и канализационе мреже** **511700-Издаци за немат. произ. имовину - израда урбанистичке и пројектне документације**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П. 3.3.Побољшан јавни систем водоснабдијевања, система сакупљања, одвођења и третмана комуналних отпадних вода и квалитета воде	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта /**	**Статус** Да, за изв	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**пројекта / активности и разлог за неизвршено**	ршено / Не, за неизвр ше-но			(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.Изградња недостајуће фекалне канализације у улицама Зоре Ковачевић, Суботичкој и Старог Вујадина	Изграђена фекална канализација	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	**35.974,86**	35.871,66	98%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	35.974,86	35.871,66	98%
2. Извођење додатних радова на изградњи канализационе мреже у улици Младена Ољаче и Старог Вујадина	Изграђена фекална канализација	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	24.000	24.000	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	24.000	24.000	100%
3.Израда Главног пројекта фекалне канализације у	Израђен Главни пројекат	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове		Да	Буџет	1.250	1.250	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			

Ловћенској улици				Одсјек за инвестиције и одржавање			Остало			
							Укупно	1.250	1.250	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	61.197,86	61.121,66	100%

Редни број 7 **Мјера:** **П. 3.4.1.1. Мониторинг аерозагађења**	**Назив и шифра програма:** **412800-Расходи за услуге заштите животне средине** **412700-Расходи за стручне услуге**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027
П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY
П. 3.4. Побољшан квалитет ваздуха и енергетска ефикасност

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

			ше-но							
1. Мониторинг аерозагађења	Обављање услуге мониторинга аероалергеног полена -Мјерење аерозагађења и буке	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	62.500	62.500	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	62.500	62.500	100%
2. Израда Нацрта Краткорочног плана за смањење концентрација загађујућих материјала из ваздуха на подручју града	Израђен Нацрт	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	Буџет	0	0	
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	0	0	
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Укупно	62.500	62.500	100%

Редни број 8 **Мјера:**	**Назив и шифра програма:**

П. 3.4.1.2. Постављање зелених баријера у урбаној зони Града	**511500-Издаци за биолошку имовину**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY

П. 3.4. Побољшан квалитет ваздуха и енергетска ефикасност

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процентат извршења
1. Формирање нових дрвореда и попуњавање постојећих дрвореда	Број садница за формирање нових и попуњавање постојећих дрвореда и зелених површина у блоковима	Посађено преко 250 садница	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	**80.000,00**	24.751,15	31%
							Кредит			
							Донације / Грант	**0**	39.177,45	/
							Остало			
							Укупно	80.000,00	63.928,60	80%

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Буџет	80.000,00	24.751,15	31%

Редни број 9 **Мјера:** **П 3.4.2.4. Имплементација АПЕЕ Града: Реконструкција и побољшање ЕЕ јавне расвјете**	**Назив и шифра програма:** **412500-Расходи за текуће одржавање јавне расвјете** **412800- Расходи по осн. утрошка ел. енергије на јавним површинама** **511200- Издаци за инвестиционо одржавање јавне расвјете-намјен. средства по Закону о концесијама** **511200- Издаци за инвестиционо одржавање јавне расвјете**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П. 3.4. Побољшан квалитет ваздуха и енергетска ефикасност	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.Редовно одржавање јавне		Активност реализован		Одјељење за			**Буџет**	255.000	254.979,05	100%
							Кредит			

расвјете у граском и на сеоском подручју	Финансијска средства утрошена на редовно одржавање јавне расвјете у градском и сеоском подручју	а у складу са планом.	Да	комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	**Донације / Грант**			
							Остало			
							Укупно	255.000	254.979,05	100%
2. Инвестиционо одржавање расвјете	Финансијска средства утрошена на инвестиционо одржавање јавне расвјете	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	**Буџет**	100.000	99.936,44	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	100.000	99.936,44	100%
3. Потрошња ел. енергије у за потребе јавне расвјете у градском и сеоском подручју	Финансијска средства утрошена на потрошња ел. енергије у за потребе јавне расвјете у градском и сеоском подручју	Активност реализована у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	**Буџет**	3.000.000	3.790.979,25	126%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	3.000.000	3.790.979,25	126%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	3.355.000	4.145.894,74	124%

Редни број 10 **Мјера:** **П.3.6.2.1. Уређење постојећих и изградња нових јавних зелених површина**	**Назив и шифра програма:** **511100-Изградња партерних и других јавних површина** **511100-Изградња фонтана и других јавних површина** **511100-Изградња хидротехничке инфраструктуре за потребе јавних и комуналних објеката** **511100-Издаци за изградњу парковских садржаја** **412800-Расходи за услуге одржавања зелених површина, цвјетних тргова и градских излетишта** **412800-Средства за сузбијање амброзије**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY

П.3.6. Заштићено природно насљеђе, унапријеђено стање парковских и зелених површина

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
		Активност реализова		Одјељење за			Буџет	306.700	306.700	100%
							Кредит			

1. Парк код ТЦ Делта - 1фаза изградње.	Завршена изградња 1. фазе	на у складу са планом.	Да	комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	306.700	306.700	100%
2. Парк код ТЦ Делта - II фаза изградње.	Започета израда техничке документације (урбанистичко-технички услови, Главни пројекат).	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБЛ-43	Да	Буџет	22.113	0	0
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	22.113	0	0
3. Парк на локацији некадашњег кина "Козара" у Бањалуци	Завршена изградња	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	186.416	186.416	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	186.416	186.416	100%
	Одржавање дрвећа у дрворедима, парковима и насељима,	Активност реализована у већем обиму него што је планирано	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање		Да	Буџет	274.000,00	418.537,65	153%
							Кредит			
							Донације / Грант			

4. Уређење постојећих и нових јавних зелених површина	сложени захвати његе стабала - дендрохирургија, утврђивање здравственог стања дрвећа и санитарна резидба	због објективне потребе на терену и учесталих захтјева грађана.		зеленила, водотокова и расвјете			Остало			
							Укупно	274.000,00	418.537,65	153%
	Одржавање, кошење и санација травњака у парковима, насељима, саобраћајним острвима и тракама, кошење и крчење неуређених површина-коровишта и хитне интервенције на одржавању зелених	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	985.000,00	1.091.850,71	111%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	985.000,00	1.091.850,71	111%

	Одржавање украсног грмља	Активност реализована у већем обиму од планираног због објективних потреба на терену.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	184.000	401.264,37	218%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	184.000	401.264,37	218%
	Остали непредвиђени радови (сњеголоми, суша, вјетар и друге временске неприлике, хитне фито-санитарне интервенције, разне манифестације и др.)	Активност реализована у складу са потребама на терену.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	7.000	3.341,52	48%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	7.000	3.341,52	48%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	1.965.229	2.408.110.25	122%

Редни број 11 **Мјера:** **П. 3.6.2.2. Уређење обала Врбаса**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **511700-Издаци за нематеријалну произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документације**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY

П.3.6. Заштићено природно насљеђе, унапријеђено стање парковских и зелених површина

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.Изградња обалоутврде, водоцрпилишта и пјешачке стазе од Градског до Венеција моста и реконструкција дионице шеталишта до Ребровачког моста	Започета израда техничке документације (Урбанистичко технички услови, Идејни и Главни пројекат).	Активност реализована у складу са планом . Завршетак планиран у 2026. години	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБЛ-44	Да	Буџет	4.695,21	0	0%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	4.695,21	0	0%

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Буџет	4.695,21	0	0%
	Кредит			
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	4.695,21	0	0%

Редни број 12 **Мјера:** **П.3.7.1.4. Регулација осталих водотокова на територији града Бањалука**	**Назив и шифра програма:** **412800-Уређење водотока и др. вода и заштита од штетних дјеловања вода - намјенска средства по Закону о водама и по Закону о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама** **412800- Уређење водотока и др. вода и заштита од штетних дјеловања вода - намјенска средства - по Закону о заштити и спасавању у ванреднедним ситуацијама** **412800- Уређење водотока и др. вода и заштита од штетних дјеловања вода**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.3. Еколошки одржива, комунално опремљена, енергетски ефикасна и безбједна средина – GREEN CITY П.3.7. Побољшан систем заштите од поплава, земљотреса, пожара и других непогода	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта /**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено /	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	пројекта активности	**неизвршено**	Не, за неизвр ше-но							извршења
1.Крчење растиња и кошење коровишта са обала ријека на подручју града	Покошена/ искрчена површина у редовном одржавању	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	447.000	446.481,13	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	447.000	446.481,13	100%
2.Чишћење, уклањање и дислоцирање наноса те продубљивање дна корита ријека	Количина дислоцираног наноса те продубљивање дна корита	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	198.000	196.408,55	99%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	198.000	196.408,55	99%
3.Радови на одржавању природних и вјештачких токова	Израда камене облоге обалоутврде нагиба	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове		Да	Буџет	118.000	107.147,22	91%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			

облагањем корита и обала	1:1.5 од ломљеног камена минималне крупноће зрна 50 cm.			Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете			Остало			
							Укупно	118.000	107.147,22	91%
4.Одржавање регулационих и заштитних водних објеката (поправке, ојачања и обнављање насипа, крчење, кошење и радови на вегетативној заштити објеката, замјена оштећених дијелова грађевина и др.)	Покошена/ искрчена површина у редовном одржавању	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање зеленила, водотокова и расвјете		Да	Буџет	87.000	87.263,28	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	87.000	87.263,28	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	850.000	837.300,18	99%

Редни број 13 **Мјера:**	**Назив и шифра програма:** **511100- Издаци за реконструкцију објеката са припадајућом инфраструктуром-Изградња спортске гимназије-спортског одјељења у ЈУ Гимназија**

П. 4.1.1.4. Унапређени инфраструктурни капацитети средњих школа у складу са потребама заједнице и прописаним стандардима	**511700- Издаци за нематер. произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документције**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије

П. 4.1. Унапријеђен квалитет и доступност образовања

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1 Санација, реконструкција и промјена намјене објекта „Соколски дом“	Завршена санација, реконструкција и промјена намјене објекта	Није започета санација, реконструкција и промјена намјене објекта због имовинско-правних проблема	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-37	да	Буџет			
							Кредит	760.000,00	0	0
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	760.000,00	0	0

2 Израда Главног пројекта рушења објекта Грађевинске школе и Главног пројекта за изградњу Грађевинске школе	Урађена техничка документа ција Пројекта рушења *Израда Главног пројекта у току*	Активност реализова на у складу са планом	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестициј е и одржавање		Да	Буџет	6.903	6.903	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донаци је	20.000	0	0
							Остало			
							Укупно	26.093	6.093	24%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	26.093	6.093	24%
							Кредит	760.000		
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно	786.093	6.093	7%

Редни број 14 **П. 4.2.1.1. Унапређени инфраструктурни капацитети од значаја за пружање ванинституционалих услуга социјалне заштитите**	**Назив и шифра програма:** **511100-Издаци за изградњу "Куће предах"**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије П. 4.2.Унапријеђена здравствена и социјална заштита	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус**	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	Да, за извршено / Не, за неизвршено	*(најмањи организаци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1 Објекат„Кућа предах“	Израђен главни пројекат	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-36	Да	Буџет	13.127,40	13.127,40	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	13.127,40	13.127,40	100%
	Израђен елаборат о изведеним геотехничким истраживањима	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-36	Да	Буџет	5.124,60	5.124,60	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	5.124,60	5.124,60	100%
	Започета изградња објекта	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестицијс	РС-ГБД-36	Да	Буџет	500.000	403.019,62	81%
							Кредит			
							Донације / Грант	150.000	0	0%
							Остало			

		Завршетак планиран у 2026.		е и одржавање			**Укупно**	650.000	403.019,62	62%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	518.252	421.271,62	81%
							Кредит			
							Донације / Грант	150.000	0	0%
							Остало			
							Укупно	668.252,00	421.271,62	63%

Редни број 15 **Мјера:** **П. 4.3.2.2. Ревитализација и реконструкција тврђаве „Кастел“**	**Назив и шифра програма:** **511200-Издаци за реконструкцију тврђаве "Кастел" (из кредитних средстава) 511200-Издаци за реконструкцију тврђаве "Кастел" - пројекат "Network for Green and Inclusive Fortified Tourism Solutions" (из донаторских средстава)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије

П. 4.3. Унапријеђени културни садржаји града

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта /**	**Статус** Да, за изв	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**пројекта / активности и разлог за неизвршено**	ршено / Не, за неизвр ше-но			(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1. Реконструкција тврђаве „Кастел“	Додатни радови на реконструкцији јавне расвјете	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет			
							Кредит	183.000	182.491,34	100%
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	183.000	182.491,34	100%
	Адаптација куле 1 и 2 са уређењем дворишта	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	300.000	299.984,09	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	300.000	299.984,09	100%

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	**Буџет**	300.000,00	299.984,09	100%
	Кредит	183.000,00	182.491,34	100%
	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	483.000,00	482.475,43	100%

Редни број 16 **Мјера:** **П.4.3.2.5. Изградња и реконструкција објеката друштвених садржаја**	**Назив и шифра програма:** **511100-Издаци за изградњу љетне позорнице код Правног факултета** **511100- Издаци за изградњу љетне позорнице код Правног факултета (из кредитних средстава)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије П. 4.3. Унапријеђени културни садржаји града	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта /**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неиз	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		активности и разлог за неизвршено	врше-но							
1 . Изградња љетње позорнице код Правног факултета	Урађена техничка документација. Започета изградања објекта	Активност реализована у складу са планом. Завршетак изградње планиран 2026. године	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање	РС-ГБД-35	Да	Буџет	300.000	300.000	100%
							Кредит	585.000	579.922,80	99%
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	885.000	879.922,80	99%
1 . Изградња трга у Доњој Пискавици	Изграђен трг	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант	50.000	47.848,20	96%
							Остало			
							Укупно	50.000	47.848,20	96%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	350.000	347.848,20	99%
							Кредит	585.000	579.922,80	99%

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	935.000	927.771,00	99%

Редни број 17 **Број:** **П. 4.4.2.2. Унапређена јавна инфраструктуре за рекареативне садржаје**	**Назив и шифра програма:** **511200-Издаци за инвестиц. одржавање комуналних објеката-намјенска средства по Закону о шумама** **511100-Издаци за изградњу спортских игралишта**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије П. 4.4. Унапријеђени спортски садржаји и доступност спорта на подручју града	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

1 . Изградња Трешњичке стазе на Бањ брду	Изграђен објекат - стаза	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак радова у 2026. години	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	200.000	188.219,18	94%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	200.000	188.219,18	94%
2.Санација обнова и уређење постојеће серпентинске стазе на Бањ брду	Започета санација.	Активност реализована у складу са планом Планиран завршетак радова у 2026. години.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	99.440,17	52.954,2	53%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	99.440,17	52.954,2	53%
4.Изградња игралишта у насељу Лазарево – спортски терени -1. фаза	Започета изградња .	Активност реализована у складу са	Да	Одјељење за комуналне послове		Да	Буџет	58.500	31.139,28	53%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			

		планом. Планиран завршетак радова у 2026. години.		Одсјек за инвестиције и одржавање			Остало			
							Укупно	58.500,00	31.139,28	53%
5. Радови на уређењу спортско рекреативне површине на обали ријеке Врбас - потез од Градског до Зеленог моста	Завршена - изградња .	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	170.000	170.000	100%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	170.000	170.000	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	527.940,17	442.312,66	84%

Редни број 18 **Мјера:** **П. 4.4.2.3. Изградња дјечијих игралишта**	**Назив и шифра програма:** **511200-Издаци за инвестиционо одржавање комуналних објеката (фонтане, чесме, дјечија игралишта и др.)** **511100-Издаци за изградњу дјечијих игралишта (из кредитних средстава)** **511100-Издаци за изградњу дјечијих игралишта**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027 П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије	

П. 4.4. Унапријеђени спортски садржаји и доступност спорта на подручју града										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизврше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1 . Дјечије игралиште у насељу Папрковац	Изграђено дјечије игралиште	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет			
							Кредит	23.068,66	23.068,66	100%
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	23.068,66	23.068,66	100%
1 . Дјечије игралиште у насељу Карановац	Изграђено дјечије игралиште	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет			
							Кредит	20.019,87	20.019,87	100%
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	20.019,87	20.019,87	100%
		Активност реализова		Одјељење за			Буџет	75.727,62	75.727,62	100%
							Кредит			

2 . Дјечије игралиште у насељу Лорка	Изграђено дјечије игралиште	на у складу са планом.	Да	комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	75.727,62	75.727,62	100%
3 . Дјечије игралиште у Вождовачкој улици	Започета изградња дјечијег игралишта. У току набавка справа.	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак у 2026. години	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	133.017,50	34.830,51	26%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	133.017,50	34.830,51	26%
4 . Дјечије игралиште у насељу Врбања са тереном за баскет	Започета изградња дјечијег игралишта.	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак у 2026. години	Не	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	12.066,66	2.179,01	18%
							Кредит			
							Донације / Грант	30.000,00 Федерално министарство расељених особа и избјеглица	30.000,00	100%
							Остало			
							Укупно	42.066,66	32.179,01	76%
	Изграђено						Буџет			

5 . Дјечије игралиште у насељу Центар (Пентагон)	дјечије игралиште	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Кредит	65.510	65.510	100%
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	65.510	65.510	100%
7. Дјечије игралиште у насељу Лазарево	Започета изградња дјечијег игралишта и спортског терена.	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак у 2026. години	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	58.500	31.139,28	53%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	58.500	31.139,28	53%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	417.910.31	206.777,33	49%

Редни број 19 **Мјера:** **М. 4.4.2.4. Уређење излетничко-рекреативних површина у граду (Старчевица, Траписти, Шибови..)**	**Назив и шифра програма:** **511700-Издаци за нематер. произведену имовину-израда урбанистичке и пројектне документције** **511100-Издаци за изградњу комуналних и других објеката**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027	

П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије П. 4.4. Унапријеђени спортски садржаји и доступност спорта на подручју града										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1 . Авантура и Дино парка	Започета израда техничке документације (урбанистичко-технички услови, Идејни пројекат)	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак радова у 2026. години.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	25.623	0	0%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	25.623	0	0%
					Р		Буџет	79.794	70.001,10	88%

2. Жичара на Бањ брду	У току израда Студије изводљивости, оправданости и Идејни пројекат жичаре на Бањ брду	Активност реализована у складу са планом. Планиран завршетак радова у 2026. години.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	79.794	70.001,10	88%
3. Изградња видиковца на Бањ брду	Завршена изградња	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за инвестиције и одржавање		Да	Буџет	80.920	80.920	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	80.920	80.920	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	186.346	150.921,10	81%

Редни број и мјера: **П.4.5.2.3. Интерактивни центар – Азил за псе**	**Назив и шифра програма:** **412800- Расходи за услуге одржавање јавне хигијене-хигијеничарска служба**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја града Бањалука 2018-2027

П.4. Препознатљив регионални, образовни, здравствени, културни, спортски и центар унапријеђене социјалне инклузије

П.4.5. Осигуран висок ниво безбједности грађана

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процентат извршења
1 . Интерактивни центар – Азил за псе	60 склоњених јединки 104 микрочипованих паса 106 стерилисаних и кастрираних паса	Активност реализована у складу са планом.	Да	Одјељење за комуналне послове Одсјек за одржавање јавне хигијене и заштиту животне средине		Да	**Буџет**	200.000	137.911,27	69%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	200.000	137.911,27	69%

	605 вакцисаних 88 удомљених паса									
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	200.000	137.911,27	69%

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. **П. 3.2.1.1. Успостављање система одлагања кабастог отпада**	100%	
Мјера 2. **П. 3.2.1.2. Унапријеђење постојећег система прикупљања комуналног отпада у урбаном и руралном подручју**	100%	88%
Мјера 3. **П. 3.2.1.5. Реализација кампање јачања јавне свијести о прописном одлагању отпада и правилном управљању комуналним чврстим отпадом на подручју града Бањалуке**	100%	100%
Мјера 4. **П. 3.3.1.2. Изградња примарних цјевовода**	61%	48%
Мјера 5. **П.3.3.1.3. Изградња и реконструкција секундарне водоводне мреже**	65%	31%
Мјера 6. **П.3.3.1.4. Изградња и реконструкција канализационе мреже**	100%	100%

Мјера 7. **П. 3.4.1.1. Мониторинг аерозагађења**	100%	100%
Мјера 8. **П. 3.4.1.2. Постављање зелених баријера у урбаној зони Града**	115%	31%
Мјера 9. **П 3.4.2.4. Имплементација АПЕЕ Града: Реконструкција и побољшање ЕЕ јавне расвјете**	67%	124%
Мјера 10. **П.3.6.2.1. Уређење постојећих и изградња нових јавних зелених површина**	166%	122%
Мјера 11. **П. 3.6.2.2. Уређење обала Врбаса**	100%	0%
Мјера 12. **П.3.7.1.4. Регулација осталих водотокова на територији града Бањалука**	97%	99%
Мјера 13. **П. 4.1.1.4. Унапређени инфраструктурни капацитети средњих школа у складу са потребама заједнице и прописаним стандардима**	0%	7%
Мјера 14. **П. 4.2.1.1. Унапређени инфраструктурни капацитети од значаја за пружање ванинституционалих услуга социјалне заштитите**	100%	63%
Мјера 15. **П. 4.3.2.2. Ревитализација и реконструкција тврђаве „Кастел“**	100%	100%
Мјера 16. **П.4.3.2.5. Изградња и реконструкција објеката друштвених садржаја**	100%	99%
Мјера 17. **П. 4.4.2.2. Унапређена јавна инфраструктуре за рекареативне садржаје**	100%	84%
Мјера18. **П. 4.4.2.3. Изградња дјечијих игралишта**	100%	49%

Мјера 19. **М. 4.4.2.4. Уређење излетничко-рекреативних површина у граду (Старчевица, Траписти, Шибови..)**	33%	81%
Мјера 20. **П.4.5.2.3. Интерактивни центар – Азил за псе**	107%	69%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

6. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

1. РАД ОДЈЕЉЕЊА ЗА САОБРАЋАЈ И ПУТЕВЕ

У складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 38/21, 45/21, 2/22, 5/22, 6/22, 16/22, 21/22, 26/22, 28/22, 29/22, 36/22, 39/22, 40/22, 9/23, 13/23, 18/23, 20/23, 26/23, 30/23, 39/23, 43/23, 9/24, 13/24, 16/24, 26/24 и 28/24), Одјељење за саобраћај и путеве је организовано кроз:

- Одсјек за путеве који је задужен за:

✓ припрема и учествовање у изради приједлога општих аката и других одлука из области саобраћаја које доноси Градоначелник и Скупштина града;
✓ послови у вези са израдом плана капиталних инвестиција за инфраструктурне пројекте из области саобраћаја и путева и њихову реализацију;
✓ обезбјеђује и врши надзор на одржавању јавних саобраћајних површина на подручју града, које обухватају поправку и модернизацију улица, плочника, тротоара, мостова, локалних и некатегорисаних путева, вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације;
✓ огранизовање и вршење надзора послова зимске службе и др.

- Одсјек за саобраћај који је задужен за:

✓ припрема и учествовање у изради приједлога општих аката и других одлука из области саобраћаја које доноси Градоначелник и Скупштина града;
✓ припрема програма, планова, анализа, извјештаја и информација из дјелокруга рада Одсјека;
✓ провођење поступка издавања одобрења за самостално обављање дјелатности јавног превоза лица и ствари, превоза за властите потребе и такси превоза, и припрема рјешења, као и уписа чамаца и бродова у уписник истих, издавања пловидбених дозвола и продужења важности истих, издавање одобрења за ванредни превоз, рјешења за измјену режима саобраћаја, као и сагласности за обуставу саобраћаја по захтјеву Министарства унутрашњих послова;
✓ провођење поступка за одобрења за прекоп саобраћајних површина на подручју града, и припрема рјешења и др.

У току 2025.године, а имајући у обзир горе наведене надлежности, Одјељење за саобраћај и путеве је спороводило планове Одјељења вођено Буџетом за 2025.годину, **усвојеним Одлуком бр. 22-013-120/25** (Службени Гласник Града Бања Лука 17/25 од 03.06.2025.године) као и Јединственим планом јавних набавки за 2025.годину, заједно са свим измјенама и допунама истог.

1.1.Саобраћајна инфраструктура

- **Уређење грађевинског земљишта и комунална потрошња**

- Израда урбанистичко - техничке и пројектне документације;
- припремање и опремање земљишта за изградњу саобраћајница и саобраћајних површина;
- изградњу саобраћајница и мостова;
- стручне послове на реализацији планова из области грађевинског земљишта;
- прибављање земљишта за изградњу инфраструктурних објеката - саобраћајнице и јавне саобраћајне површине.

- **Заједничка комунална потрошња:**

- одржавање саобраћајница и мостова;
- одржавање семафора и друге свјетлеће сигнализације;
- одржавање и модернизацију градских саобраћајница, локалних и некатегорисаних путева, пјешачких и бициклистичких стаза
- одржавање проходности улица и путева у зимском периоду (зимска служба);
- одржавање мостова и надвожњака;
- одржавање и изградњу хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

1.2.Правни послови

1.2.1. Јавне набавке

Одјељење за саобраћај и путеве припрема документацију и подноси захтјеве:

- за провођење поступака јавних набавки
- за послове из своје надлежности, а према динамици реализације у складу са Јединственим планом јавних набавки Градске управе Града Бања Лука,
  и уз то припрема:
- нацрте уговора
- нацрте оквирних споразума
- нацрте анекса уговора, који одређују основне елементе уговора

У току 2025. године, припремљено је и поднесено око стотину захтјева за провођење поступка јавне набавке, те по проведеним јавним набавкама сачињено исто толико уговора за извођење радова, пружање услуга и набавку робе.

1.2.2. Имовинско-правни односи

Одјељење за саобраћај и путеве подноси иницијативе за рјешавање имовинско-правних односа у сврху прибављања земљишта за потребе изградње инфраструктурних објеката, када је претходно потребно стицање својине на земљишту које улази у састав планиране инфраструктуре:

- Одјељење прибавља просторно-планску и власничку документацију за рјешавање имовинско-правних односа у циљу реализације пројеката из надлежности одјељења
- Службена лица Одјељења за саобраћај и путеве одржавају расправе са власницима непокретности, на којима је планирана изградња јавне комуналне инфраструктуре, и за коју постоји утврђен општи интерес, те сву документацију прослеђују Одсјеку за правна питања
- Иницијативе се подносе и поводом захтјева власника непокретности, које су важећим планским актима предвиђене за изградњу јавне комуналне инфраструктуре – саобраћајница
- Уколико се не постигне споразум са власником непокретности, Одјељење комплетира просторно-планску и власничку документацију, као и доказе о обезбјеђеним финансијским средствима, те упућује иницијативу Одсјеку за правна питања, за подношење приједлога за потпуну експропријацију непокретности, надлежном органу управе за имовинско-правне послове, тј. Републичкој управи за геодетске и имовинско-правне послове.
- У току поступака који се воде пред надлежним органом управе, Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, Одјељење за саобраћај и путеве, по захтјеву Правобранилаштва Републике Српске, заступника по закону Града Бања Лука, саставља изјашњења и даје стручна мишљења, која се путем Одсјека за правна питања достављају Правобранилаштву, за потребе учешћа на расправама, те састављања поднесака.
- Одјељење за саобраћај и путеве за потребе јавних расправа у поступцима доношења закона и других општих аката, који регулишу област саобраћаја и јавних путева, даје писане приједлоге, примједбе и сугестије на нацрте ових аката
- Поводом захтјева за регулисање потраживања по основу накнада штета, насталих на имовини физичких и правних лица, Одјељење за саобраћај и путеве разматра оправданост таквих захтјева, у смислу утврђивања одговорности Града Бања Лука, области одржавања, изградње и реконструкције градских саобраћајница и локалних и некатегорисаних путева, те друге јавне саобраћајне инфраструктуре. Такође, за потребе судских поступака, који се воде пред надлежним судовима, ради накнаде штете, као посљедица саобраћајних незгода на градским саобраћајницама и локалним путевима

У току 2025. године, Одјељење за саобраћај и путеве је, у сврху рјешавања имовинско-правних односа, путем Одсјека за правна питања, покренуло иницијативе за утврђивање општег интереса за:

- Моравска улица- Кумсале
- Огранак улице Симе и Илије Партала

У периоду, који обухвата овај Извјештај, настављене су активности у вези са већ започетим рјешавањем имовинско-правних односа, у складу са програмима из претходних година, за:

- Мост Долац
- I Куљанска улица

- Улица Краља Александра- Мотике
- Улица Тешана Подруговића
- Хиландарска улица-Пријечани
- Улица Петра Великог-Чесма
- Кружне раскрнице на подручју Града

1.3.Геодетски послови

У оквиру горе поменутих процеса, како за изградњу и реконструкцију, тако и за рјешавање имовинско-правних односа и експропријације земљишта извршене су активности:

- геодетске припреме тј. снимање и цијепање земљишта, ради касније експропријације истог, те изградње и реконструкције градских саобраћајница као и изградње нових локалних и некатегорисаних путева на територији Града Бања Лука
- вршено је прибављање земљишно - књижних и катастарских података о земљишту у циљу рјешавања имовинско - правних послова те иницирања поступака код Одсјека за правна питања и прописе за рјешавање истих, односно утврђивања права власништва и посједа у корист Града Бања Лука

У извјештајном периоду извршени су геодетски радови на сљедећим локацијама:

- Мост Долац
- Кружна раскрсница „ Грађевинска школа“
- Кружна раскрсница „Сан Ремо“
- Кружна раскрсница „Метал“;
- Кружна раскрсница „Шкорпион“;
- I Куљанска улица
- VII Куљанска улица
- Улица Краља Александра- Мотике
- Улица Тешана Подруговића
- Хиландарска улица-Пријечани
- Улица Петра Великог-Чесма
- Моравска улица- Кумсале
- Огранак улице Симе и Илије Партала
- Улица Ада
- Улица Јасимира Малчића
- Улица Љубице Геровац

1.4. Економски послови

Најзначајнији економски послови односе се на израду буџета Одјељења, ребаланса буџета Одјељења, планова јавних набавки, мјесечних и кварталних финансијских планова

потрошње и праћење реализације истих, те достављање књиговодствених исправа Одјељењу за финансије на плаћање и књижење.
У извјештајном периоду урађени су и достављени у Кабинет Градоначелника;

- Програм уређења грађевинског земљишта за 2025. годину,
- Програма заједничке комуналне потрошње за 2025. годину,
- План јавних набавки за 2025. годину заједно са свим измјенама
- План кориштења средстава од накнада дефинисаних законом о шумама

1.5. Област саобраћаја

У Одсјеку за саобраћај обављали су се управно-правни, нормативно-правни и студијско-аналитички послови из области регулисања саобраћаја, превоза лица и ствари за властите потребе по основу регистрованих породичних пољопривредних газдинстава, издавања лиценце превозника за такси превоз и легитимације за такси возаче, ванредног превоза, прекопавања јавних површина, утврђивања новчане накнаде за повећане трошкове одржавања јавне површине настале због прекопавања у случајевима хитних интервенција, регистрације чамаца и вршена је овјера цјеновника такси услуга.

Током 2025.године обављали су се управно - правни послови по врсти и обиму како слиједи:

- Регистрација предузетника у области јавног превоза и издавање одобрења за вршење превоза лица и ствари за властите потребе по основу регистрованих породичних пољопривредних газдинстава – 172 рјешења;
- Издавање рјешења за уговорени превоз - 1 рјешење;
- Издавање лиценце превозника за такси превоз и легитимације за такси возаче – 65 рјешења;
- Издавање одобрења за регистрацију чамаца и брисање из регистра чамаца – 50 рјешења;
- Издавање одобрења за измјену режима одвијања саобраћаја на путевима због извођења радова 28 рјешења;
- Издавање рјешења у области регулисања саобраћаја на подручју Града - 3 рјешења;
- Издавање рјешења за ванредни превоз 571 рјешења и обрачуната накнада у износу 65.140,89 КМ;
- Издато 38 рјешења за прекопавање јавних површина и обрачунато 40.633,00 КМ;
- Утврђивана новчана накнада за повећане трошкове одржавања јавне површине настале због прекопавања у случајевима хитних интервенција и издато је рјешења 530 и обрачунато укупно 310.252,75 КМ;
- У извјештајном периоду издато је 35 сагласности Полицијској управи Бањалука за обуставу саобраћаја;
- У извештајном периоду вођена је јединствена ранг листа лица за издавање рјешења за такси превоз, те припреман, организован и проведен испит за 32 кандидата за

такси возача, издато 32 увјерења о положеном испиту за такси возача, те на јединствену ранг листу чекања физичких лица за издавање одобрења за такси превоз уврштено је 6 физичких лица.

1.4.1. Донесене одлуке и правилници

Током 2025 године, унапријеђен је рад Одјељења за саобраћај и путеве доношењем нове Одлуке о безбједности саобраћаја на подручју Града Бањалука, те је доношењем Правилника о начину и техничким условима за прекопавање и санацију јавних површина, почела да се примјењује Одлука о условима и начину прекопавања и санацију јавних јавних површина на подручју града Бањалука.

1.4.2. Пројекти за безбједност саобраћаја

- Одјељење ја учествовало у провођењу превентивних активности-кампања под називом и то: „Опрезни пазе на пружне прелазе“, „Паркирај паметно, паркирај прописно“, „Лако је алкохол одбити“, „Буди видљив не буди фигура“, „Дан без аутомобила“.

2. ИДЕНТИФИКОВАНИ РИЗИЦИ

Идентификовани ризици указују на потребу даљег јачања организационих, кадровских и техничких капацитета одјељења, како би се обезбиједио континуитет рада, одговорило на све веће захтјеве који произилазе из развоја урбане средине и очекивања грађана као и неприкидно радило на унапрређењу безбједности свих учесника у саобраћају.

Поред наведеног, желимо истаћи да Одјељење за саобраћај и путеве улаже максималне напоре како би комуникација са грађанима била што ефикаснија и доступнија, те се у циљу задовољавања потреба грађана често користе и приватни ресурси запослених (телефони и друго).

Међутим, отварањем великог броја комуникационих канала долази до дуплирања захтјева и стварања погрешне слике о неефикасности администрације, што поједини грађани злоупотребљавају, чиме се истовремено нарушава достојанство и угрожавају права запослених који, у највећој мјери, имају статус државних службеника.

Горе наведени ризици се односе на свакодневно пословање, а ризици у спровођењу законских аката огледају се у:

- мањку средстава довољних за одржавање, рехабилитацију, реконстукцију постојећих саобраћајница
- мањку средстава довољних за изградњу нових саобраћајница у складу са Регулационим плановима
- спором рјешавању имовинско-правних односа
- неусклађености постојећег стања и регулационих планова

- неизвјесности тржишта у спровођењу јавних набавки
- безједности у саобраћаја приликом извођења радова, као и у отежаном одвијању истог
- зависност и од других институција на локалном али и републичком нивоу приликом добијања сагласности, рјешења итд.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	**Реализована вриједност**	**За неизвршено указати на разлоге**
1. Изградња модернизација, реконструкција и инвестиционо одржавање градске уличне мреже	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију плана заштите животне средине и развоја комуналне инфраструктуре	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Дужина исказана у метрима	1700	1700	
2. Изградња саобраћајне инфраструктуре у приградском подручју	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију плана заштите	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Дужина исказана у метрима	860	660	Радови у Шарговачкој улици још трају

	животне средине и развоја комуналне инфраструктуре					
3. Изградња мостова на подручју града	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију плана заштите животне средине и развоја комуналне инфраструктуре	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Број мостова на подручју Града	1	0	Потребно извршити технички пријем моста, и завршити радове на приступним саобраћајницама
4. Изградња кружних раскрсница на територији Града Бања Лука	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Број кружних раскрсница	2	2	-

	плана заштите животне средине и развоја комуналне инфраструктуре					
5. Изградња пјешачких и бициклистичких стаза на територији Града Бања Лука	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију плана заштите животне средине и развоја комуналне инфраструктуре	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Дужина исказана у метрима	690	1090	Троатоари су изведени кроз ставку 1 и 2. Нареализована вриједност је резултат незавршене инвестиције.
6. Изградња, реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева	Стратегија развоја града Бања Лука у периоду 2018–2027. године, Стратешки циљ 3, ПРОГРАМ 3.5.1., за реализацију плана заштите животне средине и развоја	Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Дужина исказана у метрима	4000	4000	

	комуналне инфраструктуре					
АКТИВНОСТИ ОДЈЕЉЕЊА КОЈИ СЕ ВЕЖУ НА ГОРЕ ПОМЕНУТЕ ПРОГРАМЕ ИЛИ СВЕ ПРОГРАМЕ ВЕЗАНЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ КАО И УНАПРЕЂЕЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, А КОЈЕ НИЈЕ МОГУЋЕ СВРСТАТИ У САМО ЈЕДНУ МЈЕРУ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА, И У ТАБЕЛИ Б БИЋЕ НАГЛАШЕНЕ ПОД СЉЕДЕЋИМ РЕДНИМ БРОЈЕВИМА:						
7. Текуће одржавање у области путне инфраструктуре		-	Безбједно одвијање саобраћаја	-	-	Напомена: Због разноврсности редовног одржавања није могуће резултат приказати кроз вриједност (зато је дат описно)
8.Имовинско-правни односи	-	-	Средства исплаћена за потребе експропријације	100%	99,88%	
9.Расходи за стручне услуге	-	-		-	-	Напомена: Због разноврсности редовног одржавања није могуће резултат приказати кроз вриједност (зато је дат описно
10. Израда урбанистичке и пројектне документације	-	-	Број планираних испоручених пројеката	40	30	Мањак средстава да се реализације сва пројекта документација која би обухватила визије Одјељења

11. Управно-правни, нормативно-правни и студијско-аналитички послови из области регулисања саобраћаја	-	-	Број изданих рјешења и саглаености	1493	Циљна вриједност је одговорити на све тражене захтјеве

В.

Редни број и мјера (и :

1. **Реконструкција градских саобраћајница и мостова;**
2. **Изградња саобраћајне инфраструктуре у приградском подручју**
3. **Изградња мостова на подручју града**
4. **Изградња кружних раскрсница на територији Града Бања Лука**
5. **Изградња пјешачких и бициклистичких стаза на територији Града Бања Лука**
6. **Изградња, реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева**

Назив и шифра програма:
Програм 3.5.1. изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног стратешко**	**Статус**	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**г пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	Да, за извршено / Не, за неизвршено	*(најмањи организац-они дио)*		**разматрала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.	**Изградња модернизација, реконструкција и инвестиционо одржавање градске уличне мреже**									
1.1. Реконструкција градских саобраћајница и мостова (Јасмира Малчића, Саве Љубоје, Рамићи-Куљани-Залужани пројекти с споразумима са Федералним Министарством расељених особа и избјеглица)	1700 м	Завршени радови	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	**Буџет**	300.000,00	307.424,05	102,47%
								-	-	
								-	-	
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	265.000,00	265.000,00	100,00%
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	565.000,00	572.424,05	101,31%
1.2. Изградња и реконструкција дијела Улице Вељка Млађеновића	120 м	Радови у завршној фази	Да	ОСП	З	Да	**Буџет**	100.000,00	99.948,59	99,95%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	

							Остало	-	-	
							Укупно	100.000,00	99.948,59	99,95%
1.3.Инвестиционо одржавање и изградњу тротоара у Улици Франца Шуберта	250 м	Завршени радови	Да	ОСП	З	Да	**Буџет**	40.000,00	39.602,16	99,01%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	40.000,00	39.602,16	99,01%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	440.000,00	446.974,80	101,59%
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	265.000,00	265.000,00	100,00%
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	705.000,00	711.974,80	100,99%

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**

	активности	неизвршено				(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
2. Изградња саобраћајне инфраструктуре у приградском подручју										
2.1. Наставак изградње Шарговачке улице	200 м реконтрисане саобраћнице	Радови у завршној фази.	Да	ОСП	З	Да	**Буџет**	500.000,00	248.121,31	49,62%
							Од тога резервисано	251.878,69		
							*Резервисано за 2026.годину због завршетка инвестиције			
							Кредит	-	-	
							ЕУ	-	-	
							Донације	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**500.000,00**	**248.121,31**	**49,62%**
2.1.1.Рјешавање имовинско-правних односа за наставак изградње Шарговаче улице	Рјешавање имовинско-правних односа у дужини реконструкције	Прибљављање земљишта је у процесу	НЕ	ОСП	О	НЕ	**Буџет**	200.000,00	0,00	0,00%
							Резервисано	200.000,00	-	
							*Резервисано за исплату вриједности земљишта након стицања услова			
							Остало	-	-	

							Укупно	200.000,00	0,00	0,00%
2.2.Реконструкција Суботичке улице	500 м ресконтрисане саобраћнице	Завршени радови	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	**Буџет**	100.000,00	64.350,00	64,35%
							Кредит	-	-	
							ЕУ	-	-	
							Донације	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**100.000,00**	**64.350,00**	**64,35%**
2.3.Реконструкција Улице Тешана Подруговића-Дебељаци	160 м ресконтрисане саобраћнице	Завршени радови				Да	**Буџет**	250.000,00	256.144,26	102,46 %
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације	92.500,00	92.500,00	100,00 %
							Остало			
							Укупно	**342.500,00**	**348.644,26**	101,79 %
2.3.1. Рјешавање имовинско-правних односа за реконструкцију Улице Тешана Подруговића	Рјешавање имовинско-правних односа у дужини реконструкције	Прибављање земљишта је у процесу				Да	**Буџет**	150.000,00	32.130,00	21,42%
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			

							Укупно	**150.000,00**	**32.130,00**	21,42%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	1.200.000,00	600.745,57	50,06%
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	92.500,00	92.500,00	100,00 %
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	1.292.500,00	693.245,57	53,64%

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус**	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
3. Изградња мостова на подручју града										
3.1. Изградња моста у насељу Чесма (Улица браће	Израђена прва фаза Изградње моста у складу са споразумом (бр. 11-Г-609/22 од 25.02.2022.годин	НЕ	НЕ	ОСП	О	Да (због имовинско-правних односа, које смо по споразуму били	Буџет	0,00	0,00	
							Кредит			
							Донације / Грант	6.616.557,09	0,00	

Пиштељић, са лијеве обале ријеке Врбас – Улица сестара Леви и Улица Петра Великог са десне обале ријеке Врбас“.	е) са ЈП „Путеви Републике Српске“					дужни ријешити)	*У сладу са споразумом, уговор са извођачем има ЈП „Путеви Републике Српске“, и воде пројекат			
							Остало			
							Укупно	0,00	6.616.557,09	
3.1.1. Рјешавање имовинско-правних односа за „Изградња моста у насељу Чесма (Улица браће Пиштељић, са лијеве обале ријеке Врбас – Улица сестара Леви и Улица Петра Великог са							Буџет	199.015,00	199.015,00	100 %
							Средстав су резервисана од претходних година, те је за рјешевање имовинско-правних односа за потребе изградње ммоста утрошено преко цца 2.100.000,00 у претходним годинама.			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	199.015,00	199.015,00	

десне обале ријеке Врбас“.										
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	199.015,00	199.015,00	
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	6.616.557,09	6.616.557,09	
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	**6.815.572,09**	**6.815.572,09**	**100 %**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организац и-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
4. Изградња кружних раскрсница на територији Града Бања Лука										

4.1. Реконструкцији дијела улица Крајишких бригада са формирањем кружног тока	Реконструисана раскрсница са формирањем кружног тока	Остварено	Да	ОСП	3	НЕ	**Буџет**		319.896,21	
							Кредит			
							ЕУ			
							Донација	1.365.358,86	1.365.358,86	100,00%
							Остало			
							Укупно	**1.365.358,86**	**1.685.255,07**	123,43%
4.1. Реконструкцији раскрсница улица Булевар српске војске и Алеја Светог Саве са изградњом кружне раскрснице	Реконструисана раскрсница са формирањем кружног тока	Остварено	Да	ОСП	3	НЕ	**Буџет**	0,00	0,00	
							Кредит	-	-	
							ЕУ	**-**	-	
							Донација	**887.454,23**	**887.454,23**	100,00%
							Остало			
							Укупно	**887.454,23**	**887.454,23**	100,00%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	0,00	319.896,21	
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	2.252.813,09	2.252.813,09	100,00%
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	**2.252.813,09**	**2.572.709,30**	**114,20%**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус	Носилац	ПЈИ	Влада / скупштина јлс разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
			Да, за извршено / Не, за неизврше-но	*(најмањи организаци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
5. Изградња пјешачких и бициклистичких стаза на територији Града Бања Лука										

5.1.Инвестиционо одржавање и изградњу тротоара у Улици Франца Шуберта	250м изграђеног тротоара	Остварено	Да	ОСП	3	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	Буџет	40.000,00	39.602,16	99,01%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	40.000,00	39.602,16	99,01%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	40.000,00	39.602,16	99,01%
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	0,00	0,00	
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	**40.000,00**	**39.602,16**	**99,01%**

Н

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус	Носилац	ПЈИ	Влада / скупштина јлс разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
			Да, за извршено / Не, за неизвршено	*(најмањи организаци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
6. Изградња, реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева										
Путеви на подручју:										
МЗ Рекавице 1										
МЗ Пискавица										
МЗ Рекавице 2										
МЗ Доња Кола										
МЗ Крупа на Врбасу										

Изградња, реконструкција и модернизација локалних и некатегорисаних путева		Остварено	Да	ОСП	3	Да (усвојено кроз Буџет 2025.годин е)	Буџет	84,500.00	83,954.19	99.35%
								100,000.00	99,450.00	
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	184,500.00	183,404.19	99.41%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	184,500.00	183,404.19	99.41%
							Кредит	0.00	0.00	
							Донације / Грант	0.00	0.00	
							Остало	0.00	0.00	
							Укупно	**184,500.00**	**183,404.19**	**99.41%**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Носилац *(најмањи организац-они дио)*	ПЈИ	Влада / скупштина јлс разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
7.Текуће одржавање										
7.1.Текуће одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница	Проходност свих саобраћајница	Остварено	Да	ОСП	З	Да	Буџет	600.000,00	1.333.754,15	222,29%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**600.000,00**	**1.333.754,15**	**222,29%**
7.2.Текуће одржавање	Проходност свих	Остварено	Да	ОСП	З	Да	Буџет	400.000,00	769.701,38	192,43%

локалних и некатегорисан их путева	саобраћајни ца						Кредит	-	-	
							Донациј е / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**400.000,00**	**769.701,38**	**192,43%**
7.3.Расходи за текуће одржавање мостова и пропуста	Проходност свих саобраћајни ца	Остварено	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.годин е)	Буџет	100.000,00	103.146,04	103,15%
							Кредит	-	-	
							Донациј е / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**100.000,00**	**103.146,04**	**103,15%**
7.4.Расходи за текуће одржавање семафора	Несметан рад на свим раскрсница ма	Остварено	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.годин е)	Буџет	120.000,00	112.516,56	93,76%
							Кредит	-	-	
							Донациј е / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**120.000,00**	**112.516,56**	**93,76%**

7.5.Расходи за текуће одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације и надстрешница на аутобуским стајалиштима	Безбједно одвијање саобраћаја	Остварено	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	Буџет	135.000,00	94.205,14	69,78%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**135.000,00**	**94.205,14**	**69,78%**
7.6.Расходи за текуће одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	Безбједно одвијање саобраћаја	Остварено	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	Буџет	150.000,00	269.770,37	179,85%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
							Укупно	**150.000,00**	**269.770,37**	**179,85%**
7.7.Расходи за услуге зимске службе	Проходност, Безбједно одвијање саобраћаја	Остварено	Да	ОСП	З		Буџет	800.000,00	1.879.762,77	234,97%

						Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**800.000,00**	**1.879.762,77**	**234,97%**
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	**2.305.000,00**	**4.562.856,41**	**197,95%**
							Кредит	**0,00**	**0,00**	
							Донације / Грант	**0,00**	**0,00**	
							Остало	**0,00**	**0,00**	
							Укупно	**2.305.000,00**	**4.562.856,41**	**197,95%**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта	Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено	Статус Да, за извршено / Не, за неизвршено	Носилац *(најмањи организац-они дио)*	ПЈИ	Влада / скупштина јлс разматрала	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

8.Имовинско-правни односи										
8.1. Имовинско-правни односи	Исплаћена средства за експропријацију	Остварено	Да	ОСП	З	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	Буџет	550.000,00	549.316,00	99,88%
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
		-					**Укупно**	**550.000,00**	**549.316,00**	**99,88%**
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	550.000,00	549.316,00	99,88%
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	0,00	0,00	
							Остало	0,00	0,00	
							Укупно	**550.000,00**	**549.316,00**	**99,88%**

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизврше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
9.Расходи за стручне услуге										
9.1. Расходи за стручне услуге	Број парцела	Остварено	Да	ОСП	3	Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	**Буџет**	60.000,00	37.876,78	63,13 %
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	

		-					**Укупно**	**60.000,00**	37.876,78	63,13 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	60.000,00	37.876,78	63,13 %
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	**0,00**	0,00	
							Остало	**0,00**	0,00	
							Укупно	60.000,00	37.876,78	63,13 %

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус**	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
10. Израда урбанистичке и пројектне документације										
		Дјелимично	Да	ОСП	З		**Буџет**			

10.1. Израда урбанистичке и пројектне документације	Број пројеката					Да (усвојено кроз Буџет 2025.године)	**УГЗ**	80.000,00	59.443,26	74,30%
								60.000,00	67.753,10	
							Кредит	-	-	
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	
		-					Укупно	**140.000,00**	**127.196,36**	90,85%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	140.000,00	127.196,36	90,85%
							Кредит	0,00	0,00	
							Донације / Грант	**0,00**	0,00	
							Остало	**0,00**	0,00	
							Укупно	140.000,00	127.196,36	90,85%

7. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Увод

Надлежност Одјељења за друштвене дјелатности (У даљем тексту Одјељење) обухвата вршење послова из области предшколског васпитања, образовања и науке, здравства, омладине, културе, социјалне заштите, удружења грађана, избјеглих, расељених лица и повратника, националних мањина и вјерских заједница.

У току 2025. године, Одјељење је реализовало низ активности усмјерених на побољшање квалитета услуга и подршке грађанима.

Посебан акценат стављен је на развој области, које су дефинисане наведеним надлежностима, кроз плански и координисан рад.

Активности су спровођене у складу са важећим правним прописима и стратешким документима, с циљем ефикасног и транспарентног дјеловања.

Остварен је значајан напредак у реализацији програмских задатака као и у јачању сарадње са локалном заједницом.

У наставку текста приказан је преглед реализованих активности и остварених резултата.

Главни ризици у току реализације активности и циљева који су дефинисани Годишњим програмом рада Одјељења, односили су се на финансијску стабилност и правовремену доступност новчаних средстава за реализацију планираних активности. Као посебан ризик идентификовано је неусвајање Ребаланса буџета Града Бања Лука за 2025. годину, као и привремено финансирање које је наступило због тога што Буџет Града Бања Лука није био усвојен правовремено.

Правовремено усвајање буџета омогућило би несметану реализацију планираних активности и смањење ризика кашњења у пружању услуга грађанима.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1.Реконструкција и адаптација постојећих и изградња нових објеката предшколских установа.	Стратегија развоја Града.	Мјера није финансирана буџетом Одјељења за друштвене дјелатности.				
			Унапређење услова рада у предшколским установама.	Завршити доградњу вртића „Наташа“,опремити вртић на Паприковцу, санирати кухињу у вртићу „Дора“. Вршити контолу у осталих 29 вртића.	Завршени су радови на доградњи новог дијела вртића „Наташа“, као и радови и опремање вртића на Паприковцу. Такође, санирана је кухиња у вртићу „Дора“, и набављено ново комби возило. У осталих 29 вртића вршена су редовна одржавања.	
2.Успостављање и реализација програма продуженог боравка у школама.	Стратегија развоја Града.	487200 0912 Трансфери ентитету – основне школе.	Унапредити услуге продуженог боравка.	Пружити финансијску и техничку помоћ основним школама.	Пружена је финансијска и техничка помоћ основним школама, у виду суфинансирања материјалних трошкова продуженог боравка.	

3.Унапређени капацитети основних школа у градском, приградском и руралном подручју.	Стратегија развоја Града.	487200 0912 Трансфери ентитету – основне школе	Побољшати квалитет простора за извођење наставног процеса у основним школа на подручју града.	Континуирано праћење стања објеката основних и средњих школа у складу са извјештајем Комисије, као и санација и реконструкција истих у складу са приоритетима.	Средствима из Буџета Града финансирани су најзначајнији пројекти, у складу са заједнички дефинисаним планом приоритетних улагања.	
4.Додјела награда најбољим ученицима поводом светосавких празника.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0912 Текући грантови појединцима у области образовања.	Унапређење услова за рационалније и сврсисходније стипендирање ученика и студената, те додјељивање награда и признања у области образовања.	Наградити најбоље ученике у 29 основних и 17 средњих школа.	Град је наградио најбоље ученике 29 основних и 17 средњих школа на подручју града Бања Лука књигом и новчаном наградом; подршка појединцима за манифестацију „Чисто лице града“; додјела награда за најбоље литерарне и ликовне радове поводом Дана Града.	
5.Подршка раду удружења из области науке и образовања.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0980 Текући грантови осталим удружењима из области образовања.	Сарадња са удружењима из области науке и образовања, путем суфинансирања пројектних активности.	Подржати рад 11 удружења из области науке и образовања.	Одјељење је и у претходном периоду подржало рад 11 удружења из области науке и образовања.	

6. Новчана подршка образовним установама.	Закон о локалној самоуправи.	487200 0922 Трансфери ентитету – ЈУ „Средњошколски дом“; 415200 0922 Текући грант- ЈУ „Центар за образовање одраслих Бања Лука“.	Одјељење ће у сарадњи са образовним установама, укључујући и предшколске установе као и републичке органе, посебну пажњу посветити доступности образовања свим категоријама становника.	Подржати рад „Средњошколског дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“.	Одјељење је, у складу са законским обавезама планирало и дозначило средства за пословање ЈУ „Средњошколског дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“.	
7.Стипендирање ученика и студената.	Стратегија развоја Града	416100 1040 Дознаке појединцима – средства за стипендирање; 415200 1040 Текући грантови појединцима – једнократне новчане помоћи ученицима и студентима.	Унапређење услова за рационалније и сврсисходније стипендирање ученика и студената, те додјељивање награда и признања у области образовања.	Додијелити стипендије за ученике и студенте – свима који испуњавају услове прописане правилником.	За школску/академску 2024/2025. годину додијељена су средства за 1.348 ученика и 266 студента. Осим додјеле стипендија, Град је током извјештајног периода додјељивао и једнократне новчане помоћи ученицима и студентима из социјално угрожених породица.	

8.План мреже здравствених установа.	Закон о локалној самоуправи.	Мјера је спроведена без финансијских издвајања.	Јединица локалне самоуправе у области здравствене заштите становништва: предлаже план мреже здравствених установа који доставља надлежном министарству.	Анализирати стање у области здравства и израда Плана мреже здравствених установа на подручју града Бање Луке.	Скупштина Града Бања Лука усвојила је Мрежу здравствених установа на територији града Бање Луке, у складу са измјенама и допунама Закона о здравственој заштити, којима је измијењен приступ планирању здравствене заштите на нивоу јединица локалне самоуправе.	
9.Увођење ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци у трезорски систем пословања.	Закон о локалној самоуправи.	Мјера је спроведена без финансијских издвајања.	Јединица локалне самоуправе у области здравствене заштите становништва обавља и друге надлежности утврђене законом.	Активности на укључивању ЈЗУ "Дом здравља" у Бањој Луци у трезорски систем пословања преко оснивача, односно, трезора јединице локалне самоуправе.	Активности Одјељења су биле усмјерене на интензивну сарадњу са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, обезбјеђивање средстава за мјере и активности дефинисане наведеним Законом о здравственој заштити, за праћење и координацију рада, те	Током извјештајне године, ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци је у више наврата достављао захтјеве и ургенције за доношење одлуке Скупштине Града о преласку на трезорски систем пословања, како би се обезбиједили услови за правовремено усклађивање општих аката, планирање средстава у Буџету Града Бања Лука и несметан прелазак на трезорски систем пословања. Међутим, Одлука о увођењу ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци у трезорски систем пословања током извјештајне године није донесена. Влада Републике Српске Закључком број: 04/1-012-2-3848/25 од 19.11.2025. године извршила измирење обавеза према ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци, те истовремено утврдила да је потребно наставити активности на увођењу домова здравља у трезорски систем пословања, у оквиру планираног прелазног периода, са крајњим циљем пуне примјене трезорског начина пословања

					обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за Установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању квалитета услуга примарног нивоа здравствене заштите.	најкасније од 01.01.2027. године.
10.Унапређена доступност примарне здравствене заштите и инфраструктурних капацитета за пружање услуга здравствене заштите.	Стратегија развоја Града.	415200 0760 Текући грант ЈЗУ „Дом Здравља“- превентивне здравствене активности и др. намјене; 412200 0560 Расходи за услуге дератизације и дезинсекције; 412900 0760 Расходи за бруто накнаде – мртвозорство; 415200 0760 Текући грант-	У области здравствене заштите активности Одјељења ће бити усмјерене на интензивну сарадњу са Јавном здравственом установом „Дом здравља“ у Бањој Луци, праћење и координацију рада, те обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за наведену установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању квалитета услуга	Закључити уговоре који се односе на област здравствене заштите; обезбиједити буџетска средства за провођење дератизације и дезинсекције; обезбиједити новчана средства за функционисање мртвозорничке службе.	Град Бања Лука са ЈЗУ „Домом здравља“ у Бањој Луци закључио уговоре који се односе на области: превентивне здравствене заштите, вакцинације неосигураних лица; трошкови закупа објеката амбуланти породичне медицине; обезбјеђивање средстава за рад додатних лабораторија у објектима изван сједишта здравствене установе; „Програм раног откривања малигних обољења и утврђивања фактора ризика за масовне	

		Удружење добровољних давалаца крви Града Бања Лука.	примарног нивоа здравствене заштите.		незаразне болести за одрасло становништво града Бања Лука“ за 2025. годину. У оквиру Одјељења обезбјеђују се буџетска средства за провођење систематске превентивне дератизације и дезинсекције на подручју града Бања Лука, те Одјељење прати реализацију уговора за вршење услуга извођења систематске превентивне дезинсекције комараца и систематске превентивне дератизације. Активности на обезбјеђењу средстава за функционисање Мртвозорничке службе.	
11.Опремање Дома здравља у складу са стандардима пружања здравствених услуга.	Стратегија развоја Града.	415200 0713 Капитални грант ЈЗУ „Дом здравља“.	Побољшати услове и квалитет примарне здравствене заштите.	У области здравствене заштите активности Одјељења ће бити усмјерене на интензивну сарадњу са Јавном здравственом установом „Дом здравља“ у	Град Бања Лука са ЈЗУ „Домом здравља“ у Бањој Луци закључио уговоре који се односе на опремање Дома здравља.	

				Бањој Луци, праћење и координацију рада, те обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за наведену установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању квалитета услуга примарног нивоа здравствене заштите.		

12. Израда омладинске и волонтерске политике града Бања Лука; израда Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.	Закон о локалној самоуправи.	Мјера је спроведена без финансијских издвајања из Буџета Града Бања Лука.	Јединица локалне самоуправе ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско оганизовање и бригу о омладини.	Приједлог Омладинске политике Града Бање Луке за период 2025-2029; Приједлог Волонтерске политике Града Бање Луке за период 2025-2028. године; Приједлог акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.	Скупштина Града Бања Лука је усвојила документе: Омладинска политика града Бања Лука за период 2025–2029. године; Волонтерску политику града Бања Лука за период 2025–2028. године; Акциони план суфинансирања омладинских активности града Бања Лука за 2025. годину.	
13. Додјела новчаних средстава намијењених младима и омладинским организацијама.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0860 Текући грант-омладинске организације и организације за младе; 415200 0860 Текући грантови појединцима-омладинске активности; 415200 0980 Текући грант	Јединица локалне самоуправе у области друштвене бриге о дјеци и омладини обавља надлежности у складу са законом.	Активности одјељења биће усмјерене на пружање подршке свим облицима креативног ангажовња младих те подстицање и праћење пројеката.	Суфинансирање појединачних програмских активности омладинских организација и организација за младе; дознаке појединцима; дознака новчаних средстава студентским организацијама;	

		студентским организацијама.			подршка рада студентских организација.	
14. Рад Дома омладине.	Закон о локалној самоуправи.	412500 0860 Расходи за текуће одржавање „Дома омладине“.	Јединица локалне самоуправе у области друштвене бриге о дјеци и омладини обавља надлежности у складу са законом.	Дом омладине континуирано ради на проширењу програмских активности и разноврсности садржаја прилагођеним младима Бање Луке. Програм Дома омладине ће бити унапријеђен и Јавним позивом омладинским организацијама, организацијама за младе и удружењима грађана у „Дому омладине“ који ће на овај начин дужи временски период реализовати своје пројектне	Анализа рада за 2025. годину указује на континуирана дешавања током цијеле извјештајне године, нарочито кроз активности организација које су свакодневно присутне у просторијама Дома омладине. Ово потврђује оправданост претходних интервенција и напора Градске управе и вођења јасне политике у области омладинског	Планирана новчана средства на наведеној буџетској позицији биће реализована у 2026. години, у складу са јавном набавком, с обзиром на чињеницу да јаван набавка није реализована у 2025. години.

				активности у овом простору.	сектора, што је видљиво и кроз табеларни приказ редовних и периодичних активности.	
15. До краја 2022. године унапређени културни садржаји града.	Стратегија развоја Града.	4152000820 Текући грант-календар културних манифестација; 487200 0820 Трансфери ентитету-музеји и библиотеке; 487200 0820 Трансфери ентитету-календар културних манифестација; Текући грант-пројекти и програми удружења из области културе.	Активности Одјељења у овој области биће примарно усмјерене на подршку традиционалним и до сада успјешно реализованим манифестацијама, али и креирању нових садржаја. Подршка установама културе-музејима и библиотекама; пројекти и програми удружења из области културе.	Подржати 31 манифестацију; подржати рад 2 музеја и двије библиотеке; закључити уговоре са ЈУ СЦ „Борик“ о „Јазавац“; реализовати манифестацију „ Кочићеви дани“.	Подржана је 31 манифестација. На основу Плана расподјеле средстава установама културе (музеји и библиотеке) за 2025. годину, распоређена су средства за два музеја и двије библиотеке. Као и претходних година, и у *2025.* години, закључен је уговор између ЈУ СЦ „Борик“ и Градског позоришта „Јазавац“, на основу којег је позоришту омогућено коришћење, под посебним условима, пословних простора и позоришне сале за припрему (проба) и извођење позоришних представа. За суфинансирање активности позоришта; Град је планирао и реализовао средства; реализована је	

					манифестација „Кочићеви дани“.	
16. Јачање људских ресурса од значаја за културну политику Града.	Стратегија развоја Града.	412900 0820 Остали некласификовани расходи-организација и промоција програмских садржаја „Куће Милановића“.	Унапредити капацитете запослених у области управљања у култури, културном насљеђу, умјетносто, креативним индустријама, културном туризму.	Рад Куће Милановића-Очување и промоција културно-историјског насљеђа града кроз ревитализацију објекта Кућа Милановића.	Током 2025. године у Кући Милановића организовано је и уприличено преко три стотине различитих садржаја.	

17. Суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе.	Стратегија развоја културе Града Бања Лука.	415200 0820 Текући грант-културно умјетнички аматеризам; 415200 0820 Текући грант-пројекти и програми удружења из области културе.	Транспарентна и партиципативна културна политика.	На основу дефинисаног Програма суфинансирања културно-умјетниког аматеризма подржати развој културно-умјетничког аматеризма.	На основу Програма суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе, подржано је 9 културно-умјетничких друштава, 5 пјевачких друштава, 2 тамбурашка оркестра, 3 аматерска позоришта. Поред редовних активности и наступа удружења из области аматеризма, овим програмом је у циљу промоције Града Бања Лука на међународној сцени суфинансирано и учешће 6 удружења на међународним манифестацијама. Овим програмом суфинансирана су наведена удружења (из Плана) и на догађајима од значаја за промоцију Града Бања Лука, а који се реализују у организацији Града Бања Лука.	

18. Успостављање и развој партнерства јавног, приватног и сектора цивилног друштва од значаја за реализацију културне политике.	Стратегија развоја Града.	487300 0820 Трансфери јединицама локалне самоуправе.	Подршка традиционалним и до сада успјешно реализованим програмима и манифестацијама	Са још 5 општина, организационо и финансијски учествовати у суфианнсирању манифестације „Књижевни сусрети на Козари“.	Сходно споразуму склопљеном између локалних заједница са подручја Поткозарја, Град Бањалука, са још пет општина, организационо и финансијски сваке године учествује у суфинансирању манифестације „Књижевни сусрети на Козари“. Организатор поменуте манифестације је Град Приједор.	

19. До краја 2022. године унапређена здравствена и социјална заштита грађана.	Стратегија развоја Града.	415200 1012 Текући грант-пројекти и манифестације удружења инвалидних лица; 415200 1012 Текући грант-удружења лица са инвалидитетом; 415200 1090 Текући грант-хуманитарне организације; 416300 1090 Дознаке за збрињавање жртава насиља у породици (сигурна кућа), 487200 1040 Трансфери ентитету за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“ и друге хуманитарне акције и намјене.	Подржати даљи развој и афирмацију одрживог система социјалне и дјечије заштите у граду; израдити План расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2025. годину; израдити План расподјеле средстава за пружаоце услуга јавне кухиње за 2025. годину; суфинансирати боравак жртава породичног насиља у Сигурној кући.	Потписати уговоре са јавним кухињама; суфинансирати чланице Градског одбора удружења инвалида Бања Лука; суфинансирати пројекте и манифестације чланицама Градског одбора удружења инвалида Бања Лука као и суфинансирање пројектних активности удружења лица са инвалидитетом чији су пројекти у складу са Локалним акционим планом унапређење положаја лица са инвалидитетом; потписаи уговор са Сигурном кућом; подржати хуманитарну акцију „С љубавњу храбрим срцима“; подржати пројекат „Превоз лица са инвалидитетом“.	На основу Плана расподјеле средстава за пружаоце услуге јавне кухиње за 2025. годину потписани су уговори на основу којих је суфинансиран рад јавних кухиња; на основу Плана расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2025. годину, суфинансиране су чланице Градског одбора удружења инвалида Бања Лука; у складу са Планом расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2025. годину суфинансиране су пројекти и манифестације чланицама Градског одбора удружења инвалида Бања Лука; На основу Уговора о суфинансирању посебне мјере подршке – привремено збрињавање у Сигурну кућу у Бањој Луци у 2025. години, Град је обезбиједио 30 % од укупног износа потребног за смјештај жртава насиља у породици збринутих у сигурну кућу; Град је и ове године подржао хуманитарну акцију „С љубављу храбрим	

					срцима“; подршка Удружењу добровољних давалаца крви Града Б. Лука; подржати пројекат „Превоз лица са инвалидитетом“.	

20. Суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана; суфинансирање активности удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бањалука.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0840 Текући грант за удружења грађана – пројектне и друге активности; 415200 0840 Текући грант – Удружење пензионера Града Бања Лука.	Имајући у виду да је Град удружења грађана препознао као партнере у пружању различитих услуга и активности за различите циљне групе становништва, у буџету се планирају средства за суфинансирање пројеката и активности удружења грађана.	Донијети План суфинансирања пројектних/програмских активности удружења грађана града Бањалука за 2025. годину те подржати рад наведених удружења.	У складу са наведеним планом средства су распоређена за: суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана; суфинансирање активности удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бање Луке.	

21. Сарадња и суфинансирање активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0840 Текући грант за удружења грађана – националне мањине.	Праћење и анализирање рада удружења грађана чији су програмски садржаји усмјерени на његовање традиционалних вриједности и очување националне баштине, његовање културе и традиције националних мањина ради очувања националног идентитета.	У току 2025. године Суфинансират и режијске трошкове и програмске активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	Суфинансирани су режијских трошкови и програмске активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	

22. Сарадња и подршка Града црквама, вјерским заједницама, установама и њиховим организацијама.	Закон о локалној самоуправи.	415200 0840 Текући и капитални грант – цркве и вјерске заједнице (са установама и организацијама) .	Јачање сарадње Градске управе са црквама, вјерским заједницама, њиховим организацијама и установама, пружање помоћи истим у санацији и градњи вјерских објеката и реализацији њихових културно-вјерских, добровољних и других програма.	Донијети План расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама у граду Бања Лука за 2025. годину на основу ког ће се распоређивати новчана средства за, у индикатору, дефинисану намјену.	Планом расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама у граду Бања Лука за *2025*. годину, распоређена су средства за цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације.	

23. Додјела средстава за помоћ избјеглицама, интерно расељеним особама и повратницима за рјешавање стамбених питања у склопу Регионалног стамбеног програма.	Закон о локалној самоуправи.	416100 1070 Дознаке појединцима-подршка пројектима за избјегла и расељена лица.	Јединица локалне самоуправе у оквиру својих надлежности обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом.	У току 2025. Године спроводити континуиране активности у области помоћи популацији избјеглих и расељених лица и повратника у 2025. години.	У току 2025. године, настављене су завршне активности око реализације Под-пројеката Државног пројекта стамбеног збрињавања у склопу Регионалног стамбеног програма.	

В.

1. Реконструкција и адаптација постојећих и изградња нових објеката предшколских установа.	**Назив и шифра програма:** Мјера није финансирана буџетом Одјељења за друштвене дјелатности.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града.	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**П Ј И**	**Влада / скупшт ина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1. Доградња вртића „Наташа“,; опремање вртића на Паприковцу; вршење редовних одржавања у вртићима.	Завршити доградњу вртића „Наташа“,опремити вртић на Паприковцу, санирати кухињу у вртићу „Дора“. Вршити контолу у осталих 29 вртића.	Завршени су радови на доградњи новог дијела вртића „Наташа“, као и радови и опремање вртића на Паприковцу. Такође, санирана је кухиња у вртићу „Дора“, и набављено ново комби возило. У осталих 29 вртића вршена су редовна одржавања.	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	Мјера није финансирана буџетом Одјељења за друштвене дјелатности.		
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/

2. Успостављање и реализација програма продуженог боравка у школама.	**Назив и шифра програма:** 487200 0912 Трансфери ентитету – основне школе.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
2.1. Суфинансирање материјалних трошкова подуженог боравка	Пружити финансијску и техничку помоћ основним школама	Пружена је финансијска и техничка помоћ основним школама, у виду суфинансирања материјалних трошкова продужен	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	З	Не	Буџет	8.800,00	8.800,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	8.800,00	8.800,00	100%

		ог боравка.								

3.	**Унапређени капацитети основних школа у градском, приградском и руралном подручју.**	**Назив и шифра програма:** 487200 0912 Трансфери ентитету – основне школе.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
3.1. Санација и реконструкција објеката основних и средњих школа.	Континуирано праћење стања објеката основних и средњих школа у складу са	Средствима из Буџета Града финансирани су најзначајнији пројекти,	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	447.300,00	447.300,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	447.300,00	447.300,00	100%

	извјештајем Комисије, као и санација и реконструкција истих у складу са приоритетима.	у складу са заједничким и дефинисаним планом приоритетних улагања.								

4.	**Додјела награда најбољим ученицима поводом светосавских празника.**	**Назив и шифра програма:** 415200 0912 Текући грантови појединцима у области образовања

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активност**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	активности	и и разлог за неизвршено								извршења
4.1. Додјела награда најбољим ученицима основних и средњих школа; додјела награда за најбоље литерарне и ликовне радове поводом „Дана Града“.	Унапређење услова за рационалније и сврсисходније стипендирање ученика и студената, те додјељивање награда и признања у области образовања.	Наградити најбоље ученике у 29 основних и 17 средњих школа..	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	9.850,00	9.850,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	9.850,00	9.850,00	100%

5. Подршка раду удружења из области науке и образовања.	**Назив и шифра програма:** 415200 0980 Текући грантови осталим удружењима из области образовања.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
5.1. Финансијска подршка раду удружења из области науке и образовања.	Подржати рад 11 удружења из области науке и образовања.	Одјељење је и у претходном периоду подржало рад 11 удружења из области науке и образовања.	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	17.000,00	17.000,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	17.000,00	17.000,00	100%

6. Новчана подршка образовним установама.	**Назив и шифра програма:**

	487200 0922 Трансфери ентитету – ЈУ „Средњошколски дом“; 415200 0922 Текући грант- ЈУ „Центар за образовање одраслих Бања Лука“.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
6.1. Новчана подршка за пословање ЈУ „Средњошколског дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“	Подржати рад „Средњошколског дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“.	Одјељење је, у складу са законским обавезама планирало и дозначило средства за пословање ЈУ „Средњошколског	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	295.000,00	295.000,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	295.000,00	295.000,00	100%

		дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“.								

7. Стипендирање ученика и студената.	**Назив и шифра програма:** 416100 1040 Дознаке појединцима – средства за стипендирање; 415200 1040 Текући грантови појединцима – једнократне новчане помоћи ученицима и студентима.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
7.1. Стипендирање ученика и студената и додјељивао и додјела једнократне новчане помоћи ученицима и студентима из социјално угрожених породица.	Додијелити стипендије за ученике и студенте – свима који испуњавају услове прописане правилником	За школску/академску 2024/2025. годину додијељена су средства за 1.348 ученика и 266 студента. Осим додјеле стипендија, Град је током извјештајног периода додјељивао и једнократне новчане помоћи ученицима и студентима из социјално угрожених породица	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	1.800.000,00	1.800.000,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	1.800.000,00	1.800.000,00	100%

8. План мреже здравствених установа.	**Назив и шифра програма:** Мјера је спроведена без финансијских издвајања.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
8.1. Усвојити Мрежу здравствених установа на територији града Бање Луке	Анализирати стање у области здравства и израда Плана мреже здравствених установа на подручју града Бање Луке.	Скупштина Града Бања Лука усвојила је Мрежу здравствених установа на територији града Бање Луке, у складу са измјенама и допунама Закона о здравственој заштити, којима је измијењен приступ планирању здравствене заштите на нивоу јединица локалне самоуправе.	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Да	Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/

9. Увођење ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој Луци у трезорски систем пословања.	**Назив и шифра програма:** Мјера је спровођена без финансијских издвајања.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
9.1. Активности на укључивању ЈЗУ "Дом здравља" у Бањој Луци у трезорски систем пословања угрожених породица.	Активности на укључивању ЈЗУ "Дом здравља" у Бањој Луци у трезорски систем пословања преко оснивача,	Активности Одјељења су биле усмјерене на интензивну сарадњу са ЈЗУ „Дом здравља“ у Бањој	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	З	Да	Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/

	односно, трезора јединице локалне самоуправе.	Луци, обезбјеђивање средстава за мјере и активности дефинисане наведеним Законом о здравственој заштити, за праћење и координацију рада, те обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за Установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању								

		квалитета услуга примарног нивоа здравствене заштите.								

10. Унапређена доступност примарне здравствене заштите и инфраструктурних капацитета за пружање услуга здравствене заштите.	**Назив и шифра програма:** 415200 0760 Текући грант ЈЗУ „Дом Здравља“-превентивне здравствене активности и др. намјене; 412200 0560 Расходи за услуге дератизације и дезинсекције; 412900 0760 Расходи за бруто накнаде – мртвозорство; 415200 0760 Текући грант-Удружење добровољних давалаца крви Града Бања Лука.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града.	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта /**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс раз**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	/ пројекта активности	активности и разлога за неизвршено				мат рала				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
	Закључити уговоре који се односе на област здравствене заштите; обезбиједити буџетска средства за провођење дератизације и дезинсекције; обезбиједити новчана средства за функционисање мртвозорничке службе.	Град Бања Лука са ЈЗУ „Домом здравља“ у Бањој Луци закључио уговоре који се односе на области: превентивне здравствене заштите, вакцинације неосигураних лица; трошкови закупа објеката амбуланти породичне медицине; обезбјеђивање средстава за рад додатних лабораторија у објектима изван сједишта здравствене установе; „Програм раног откривања	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	4.566.050,00	2.745.489,18	60 %
							Кредит	/	/	/
10.1. Спроводити активности које утичу на унапређење доступности примарне и здравствене заштите и инфраструктурних капацитета за пружање услуга здравствене заштите.							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	4.566.050,00	2.745.489,18	60 %

		малигних обољења и утврђивања фактора ризика за масовне незаразне болести за одрасло становништво града Бања Лука“ за 2025. годину. У оквиру Одјељења обезбјеђују се буџетска средства за провођење систематске превентивне дератизације и дезинсекције на подручју града Бања Лука, те Одјељење прати реализацију уговора за вршење услуга извођења систематске превентивне дезинсекције комараца и систематске превентивне дератизације. Активности на обезбјеђењу средстава за								

		функционисање Мртвозорничке службе.								

11. Опремање Дома здравља у складу са стандардима пружања здравствених услуга.	**Назив и шифра програма:** 415200 0713 Капитални грант ЈЗУ „Дом здравља“.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
11.1. Праћење и координацију рада, те	Побољшати услове и квалитет	У области здравствене заштите	Да	Одјељење за друштве	3	Не	Буџет	200.000,00	200.000,00	100%
							Кредит	/	/	/

обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука.	примарне здравствене заштите.	активности Одјељења ће бити усмјерене на интензивну сарадњу са Јавном здравственом установом „Дом здравља“ у Бањој Луци, праћење и координацију рада, те обезбјеђивање материјално-техничких капацитета за наведену установу, а у циљу унапређења система породичне медицине и уопште подизању		не дјелатности			Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	200.000,00	200.000,00	100%

		квалитета услуга примарног нивоа здравствене заштите.								

12.	**Израда омладинске и волонтерске политике града Бања Лука; израда Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.**	**Назив и шифра програма:** Мјера је спроведена без финансијских издвајања из Буџета Града Бања Лука за 2025. годину.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
12.1. Активности усмјерене на	Приједлог Омладинске	Скупштина Града	Да	Одјељење за	3	Да	Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/

Израда омладинске и волонтерске политике града Бања Лука; израда Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.	политике Града Бање Луке за период 2025-2029; Приједлог Волонтерске политике Града Бање Луке за период 2025-2028. године; Приједлог акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.	Бања Лука је усвојила документе: Омладинска политика града Бања Лука за период 2025–2029. године; Волонтерску политику града Бања Лука за период 2025–2028. године; Акциони план суфинансирања омладинских активности града Бања Лука за 2025. годину.		друштвене дјелатности			Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	
							Укупно	/	/	/

13. Додјела новчаних средстава намијењених младима и омладинским организацијама.	**Назив и шифра програма:** 415200 0860 Текући грант-омладинске организације и организације за младе; 415200 0860 Текући грантови појединцима-омладинске активности; 415200 0980 Текући грант студентским организацијама.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
13.1. Новчана подршка младима и омладинским организацијама.	Активности одјељења биће усмјерене на пружање	Суфинансирање појединачних програмских активност	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	100.000,00	52.300,00	52 %
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/

	подршке свим облицима креативног ангажовња младих те подстицање и праћење пројеката.	и омладинских организација и организација за младе; дознаке појединцима; дознака новчаних средстава студентским организацијама; подршка рада студентских организација.					Укупно	100.000,00	52.300,00	52 %

14. Рад Дома омладине.	**Назив и шифра програма:** 412500 0860 Расходи за текуће одржавање „Дома омладине“. Планирана новчана средства на наведеној буџетској позицији биће реализована у 2026. години, у складу са јавном набавком, с обзиром на чињеницу да јаван набавка није реализована у 2025. години.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
14.1. Континуиран рад на проширењу програмских активности и разноврсности садржаја прилагођеним младима Бање Луке.	Дом омладине континуирано ради на проширењу програмских активности и разноврсности садржаја прилагођеним младима Бање Луке. Програм Дома омладине ће бити	О Анализа рада за 2025. годину указује на континуирана дешавања током цијеле извјештајне године, нарочито кроз активности	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	З	Не	Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/

	унапријеђен и Јавним позивом омладинским организацијама, организацијама за младе и удружењима грађана у „Дому омладине“ који ће на овај начин дужи временски период реализовати своје пројектне активности у овом простору.	организација које су свакодневно присутне у просторијама Дома омладине. Ово потврђује оправданост претходних интервенција и напора Градске управе и вођења јасне политике у области омладинског сектора, што је видљиво и кроз табеларни приказ редовних и периодичних								

		активности.								

15. До краја 2022. године унапређени културни садржаји града.	**Назив и шифра програма:** 4152000820 Текући грант-календар културних манифестација; 487200 0820 Трансфери ентитету-музеји и библиотеке; 487200 0820 Трансфери ентитету-календар културних манифестација; Текући грант-пројекти и програми удружења из области културе.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
15.1. Подршка установама културе-	Подржати 31 манифеста	Подржана је 31 манифестација. На основу	Да	Одјеље ње за друштве	З	Не	Буџет	395.000,00	357.550,00	91%
							Кредит	/	/	/

музејима и библиотекама; Пројекти и програми удружења из области културе.“	цију; подржати рад 2 музеја и двије библиотеке; закључити уговоре са ЈУ СЦ „Борик“ о „Јазавац“; реализовати манифестацију „ Кочићеви дани“.	Плана расподјеле средстава установама културе (музеји и библиотеке) за 2025. годину, распоређена су средства за два музеја и двије библиотеке. Као и претходних година, и у *2025.* години, закључен је уговор између ЈУ СЦ „Борик“ и Градског позоришта „Јазавац“, на основу којег је позоришту омогућено коришћење, под посебним условима, пословних простора и позоришне сале за припрему (проба) и извођење позоришних представа. За суфинансирање активности позоришта; Град је планирао и реализовао средства;		не дјелатности			Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	395.000,00	357.550,00	91%

		реализована је манифестација „Кочићеви дани“.								

16. Јачање људских ресурса од значаја за културну политику Града.	**Назив и шифра програма:** 412900 0820 Остали некласификовани расходи-организација и промоција програмских садржаја „Куће Милановића“.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
16.1. Унапредити капацитете	Рад Куће Миланови ћа-	Током 2025. године у	Да	Одјеље ње за друштве	3	Не	Буџет	50.000,00	42.249,67	85%
							Кредит	/	/	/

запослених у области управљања у култури.	Очување и промоција културно-историјског насљеђа града кроз ревитализацију објекта Кућа Милановића.	Кући Милановића организовано је и уприличено преко три стотине различитих садржаја.		не дјелатности			Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	50.000,00	42.249,67	85%

17. Суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе.	**Назив и шифра програма:** 415200 0820 Текући грант-културно умјетнички аматеризам; 415200 0820 Текући грант-пројекти и програми удружења из области културе.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја културе Града Бања Лука.	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за извр ше	**Носилац** *(најмањ и*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
17.1. подржати развој културно-умјетничког аматеризма.	На основу дефинисаног Програма суфинансирања културно-умјетничког аматеризма подржати развој културно-умјетничког аматеризма.	На основу Програма суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе, подржано је 9 културно-умјетничких друштава, 5 пјевачких друштава, 2 тамбурашка оркестра, 3 аматерска позоришта. Поред редовних активности и наступа удружења из области аматеризма, овим	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	541.000,00	431.000,00	80%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	541.000,00	431.000,00	80%

		програмом је у циљу промоције Града Бања Лука на међународној сцени суфинансирано и учешће 6 удружења на међународним манифестацијама. Овим програмом суфинансирана су наведена удружења (из Плана) и на догађајима од значаја за промоцију Града Бања Лука, а који се реализују у организацији Града Бања Лука.								

18.	**Успостављање и развој партнерства јавног, приватног и сектора цивилног друштва од значаја за реализацију културне политике.**	**Назив и шифра програма:** 487300 0820 Трансфери јединицама локалне самоуправе.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
18.1. Суфинансирање манифестације „Књижевни сусрети на Козари“.	Са још 5 општина, организационо и финансијски учествовати у суфианнсирању манифеста	Сходно споразуму склопљеном између локалних заједница са подручја Поткозарја, Град Бањалука,	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	3.500,00	3.500,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	3.500,00	3.500,00	100%

	ције „Књижевни сусрети на Козари“.	са још пет општина, организационо и финансијски сваке године учествује у суфинансирању манифестације „Књижевни сусрети на Козари“. Организатор поменуте манифестације је Град Приједор.								

19. До краја 2022. године унапређена здравствена и социјална заштита грађана	**Назив и шифра програма:** 415200 1012 Текући грант-пројекти и манифестације удружења инвалидних лица; 415200 1012 Текући грант-удружења лица са инвалидитетом; 415200 1090 Текући грант-

	хуманитарне организације; 416300 1090 Дознаке за збрињавање жртава насиља у породици (сигурна кућа), 487200 1040 Трансфери ентитету за хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“ и друге хуманитарне акције и намјене.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
19.1. Подржати даљи развој и афирмацију одрживог система социјалне и	Потписати уговоре са јавним кухињама; суфинансирати чланице Градског одбора удружења	На основу Плана расподјеле средстава за пружаоце услуге јавне кухиње за 2025. годину потписани су уговори на	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	862.800,00	799.410,47	93%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/

дјечије заштите у граду	инвалида Бања Лука; суфинансирати пројекте и манифестације чланицама Градског одбора удружења инвалида Бања Лука као и суфинансирање пројектних активности удружења лица са инвалидитетом чији су пројекти у складу са Локалним акционим планом унапређење положаја лица са инвалидитетом; потписаи уговор са Сигурном кућом; подржати хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“; подржати	основу којих је суфинансиран рад јавних кухиња; на основу Плана расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2025. годину, суфинансиране су чланице Градског одбора удружења инвалида Бања Лука; у складу са Планом расподјеле средстава за удружења која окупљају лица са инвалидитетом за 2025. годину суфинансиране су пројекти и манифестације чланицама Градског одбора удружења инвалида Бања Лука; На основу Уговора о суфинансирању посебне					Укупно	862.800,00	799.410,47	93%

	пројекат „Превоз лица са инвалидитетом“.	мјере подршке – привремено збрињавање у Сигурну кућу у Бањој Луци у 2025. години, Град је обезбиједио 30 % од укупног износа потребног за смјештај жртава насиља у породици збринутих у сигурну кућу; Град је и ове године подржао хуманитарну акцију „С љубављу храбрим срцима“; подршка Удружењу добровољних давалаца крви Града Б. Лука; подржати пројекат „Превоз лица са инвалидитетом“.								

20. Суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана; суфинансирање активности удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бањалука.	**Назив и шифра програма:** 415200 0840 Текући грант за удружења грађана – пројектне и друге активности; 415200 0840 Текући грант – Удружење пензионера Града Бања Лука.
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
20.1. суфинансирање пројеката и	Донијети План суфинанси	У складу са	Да	Одјеље ње за друштве	3	Не	Буџет	125.000,00	125.000,00	100%
							Кредит	/	/	/

активности удружења грађана.	рања пројектних /програмск их активности удружења грађана града Бањалука за 2025. годину те подржати рад наведених удружења.	наведе ним планом средст ва су распор еђена за: суфина нсирањ е пројект них/пр ограмс ких активн ости удруже ња грађан а; суфина нсирањ е активн ости удруже ња лица треће животн е доби/п ензион		не дјелатно сти			Донаци је / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	125.000, 00	125.000,00	100%

		ера која дјелују на подручју града Бање Луке.								

21.	**Сарадња и суфинансирање активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.**	**Назив и шифра програма:** 415200 0840 Текући грант за удружења грађана –националне мањине.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлога**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
21.1. Суфинансирање режијских трошкова и програмских активности удружења која окупљају припраднике националних мањина.	У току 2025. године Суфинансирати режијске трошкове и програмске активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	Суфинансирани су режијских трошкови и програмске активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	100.000,00	85.995,00	86%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	100.000,00	85.995,00	86%

22.	**Сарадња и подршка Града црквама, вјерским заједницама, установама и њиховим организацијама.**	**Назив и шифра програма:** 415200 0840 Текући и капитални грант – цркве и вјерске заједнице (са установама и организацијама).

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активност**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	активности	и и разлог за неизвршено								извршења
22.1. Јачање сарадње Градске управе са црквама, вјерским заједницама, њиховим организацијама и установама	Донијети План расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама у граду Бања Лука за 2025. годину на основу ког ће се распоређивати новчана средства за, у индикатору, дефинисану намјену.	Планом расподјеле средстава црквама, вјерским заједницама, њиховим установама и организацијама у граду Бања Лука за *2025*. годину, распоређена су средства за цркве, вјерске заједнице, њихове установе и организације..	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	3	Не	Буџет	175.000,00	175.000,00	100%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	175.000,00	175.000,00	100%

23. Додјела средстава за помоћ избјеглицама, интерно расељеним особама и повратницима за рјешавање стамбених питања у склопу Регионалног стамбеног програма.	**Назив и шифра програма:** 416100 1070 Дознаке појединцима-подршка пројектима за избјегла и расељена лица.

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
23.1. Активности у области помоћи популацији избјеглих и расељених лица и повратника у 2025. години.	У току 2025. Године спроводити и континуирано активности у области помоћи	У току 2025. године, настављене су завршне активности око реализације Под-	Да	Одјељење за друштвене дјелатности	З	Не	Буџет	5.000,00	1.000,00	20%
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	5.000,00	1.000,00	20%

	популацији избјеглих и расељених лица и повратника у 2025. години.	пројеката Државног пројекта стамбеног збрињавања у склопу Регионалног стамбеног програма.								

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Буџет	**9.701.300,00**	**7.596.444,32**	**78%**
	Кредит	/	/	/
	Донације / Грант	**/**	/	/
	Остало	**/**	/	/
	Укупно	**9.701.300,00**	**7.596.444,32**	**78%**

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*

1. Реконструкција и адаптација постојећих и изградња нових објеката предшколских установа.	100%	/
2. Успостављање и реализација програма продуженог боравка у школама.	100%	100%
3.Унапређени капацитети основних школа у градском, приградском и руралном подручју.	100%	100%
4. Додјела награда најбољим ученицима поводом светосавких празника.	100%	100%
5. Подршка раду удружења из области науке и образовања.	100%	100%
6. Новчана подршка за пословање ЈУ „Средњошколског дома“ и ЈУ „Центра за образовање одраслих“.	100%	100%
7.Стипендирање ученика и студената.	100%	100%
8. План мреже здравствених установа	100%	/
9. Увођење ЈЗУ „Дом здравља“ Бања Лука на трезорско пословање	50%	/
10. Унапређена доступност примарне здравствене заштите и инфраструктурних капацитета за пружање услуга здравствене заштите.	100%	60%
11. Опремање Дома здравља у складу са стандардима пружања здравствених услуга.	100%	100%
12. Израда омладинске и волонтерске политике града Бања Лука; израда Акционог плана суфинансирања омладинских активности Града Бања Лука за 2025. годину.	100%	/
13. Додјела новчаних средстава намијењених младима и омладинским организацијама.	100%	52%

14. Рад Дома омладине.	100%	0%
15. До краја 2022. године унапређени културни садржаји града.	100%	91%
16.Јачање људских ресурса од значаја за културну политику Града.	100%	85%
17. Суфинансирања културно-умјетничког аматеризма, програма и пројеката у области културе.	100%	80%
18. Успостављање и развој партнерства јавног, приватног и сектора цивилног друштва од значаја за реализацију културне политике.	100%	100%
19. До краја 2022. године унапређена здравствена и социјална заштита грађана.	100%	100%
20. Суфинансирање пројектних/програмских активности удружења грађана; суфинансирање активности удружења лица треће животне доби/пензионера која дјелују на подручју града Бањалука.	100%	100%
21. Сарадња и суфинансирање активности удружења која окупљају припаднике националних мањина.	100%	86%
22. Сарадња и подршка Града црквама, вјерским заједницама, установама и њиховим организацијама.	100%	100%
23.Додјела средстава за помоћ избјеглицама, интерно расељеним особама и повратницима за рјешавање стамбених питања у склопу Регионалног стамбеног програма.	100%	20%

Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	98%	83%

8. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНУ ПОЛИЦИЈУ

Увод

Одјељење за комуналну полицију представља функционалну организациону јединицу у систему Градске управе Града Бања Лука, чији је основни задатак обезбјеђивање комуналног реда, уређености и коришћења јавних површина, као и заштита интереса грађана кроз превентивно и репресивно поступање у складу са законским и подзаконским актима у оквиру надлежности.

Током 2025. године Одјељење за комуналну полицију је остварило значајне резултате у раду, што се огледа у повећању броја извршених надзора, унапређењу превентивног дјеловања, смањењу броја пријава грађана и јачању повјерења јавности у рад ове службе.

Одјељење за комуналну полицију организовано је као јединствена организациона јединица са двије унутрашње цјелине: комунална полиција и Тим за контролу паркинга. Организациона структура одјељења омогућава функционално разграничење надлежности, бољу унутрашњу координацију и ефикаснију расподјелу људских ресурса. Специфичност распореда људских ресурса огледа се у заступљености различитих начина рада укључујући рад у смјенама, ноћни рад и рад на терену, што усложњава послове координације и руковођења. Посебно је значајно што је рад комуналне полиције организован током 24 часа дневно, чиме је грађанима омогућен сталан приступ служби и благовремено реаговање на пријаве на подручју цијелог града.

У извјештајном периоду, комунална полиција извршила је укупно 28.761 комунално-инспекцијски надзор, од чега 20.062 по службеној дужности и 8.699 по пријавама грађана. Од укупно 8.699 пријава, доминирају телефонске пријаве, али је евидентан и пораст броја пријава путем електронске поште у односу на претходне године, што указује на све већи степен коришћења савремених канала комуникације од стране грађана. Структура надзора указује на снажно превентивно дјеловање комуналне полиције, јер је већи дио активности реализован плански, без искључивог ослањања на реактивно поступање по пријавама.

Током 2025. године издато је укупно 17.320 прекршајних налога, са укупним износом изречених новчаних казни од 1.369.500,00 КМ. Највећи број налога односио се на неплаћање јавног паркинга, непрописно паркирање и паркирање на зеленим површинама, што је директно повезано са обимом саобраћаја у урбаним зонама. Поред прекршајних налога, донешено је 229 рјешења по службеној дужности по различитим основама.

Тим за контролу паркинга има изузетно значајну улогу у функционисању стационарног саобраћаја, али и у остваривању директних прихода за буџет Града. Систем наплате паркирања обухвата 62 јавна паркиралишта и 2 јавне гараже, са укупно 4.690 паркинг мјеста под наплатом, чиме представља један од најобухватнијих и најкомплекснијих сегмената управљања јавним површинама на подручју града.

У току 2025. године, по основу наплате паркирања остварен је укупан приход у износу од 2.381.366,84 КМ, што представља значајан и стабилан извор прихода буџета Града. Посебно

је значајно истаћи да је највећи дио прихода остварен путем смс наплате, што указује на висок степен прихваћености модерних и једноставних начина плаћања од стране корисника. У извјештајном периоду, у Тиму за контролу паркинга евидентирано је укупно 13.571 случајева неплаћеног паркинга, издато 7.256 претплатних карата, те специјалним возилом "Паук" премјештено 2.009 возила. Осим финансијског аспекта, рад Тима за контролу паркинга има и важан регулативни ефекат, јер омогућава већи проток возила и бољу доступност паркинг мјеста, посебно у централним и стамбеним зонама.

Током 2025. године, унапријеђена је примјена Географског информационог система (ГИС), који је коришћен за вођење евиденција рекламних медија, привременог заузимања јавних површина, прекопа, башта угоститељских објеката и других објеката од значаја за комунални ред. ГИС је омогућио прецизније планирање надзора, бољу контролу рокова важења рјешења и ефикасније поступање на терену.
Посебан допринос унапређењу рада остварен је примјеном видео-надзора, прије свега у сузбијању дивљих депонија. Током године коришћено је око 30 камера, које су премјештане на различите локације. Прегледом више од 1.500 часова видео материјала идентификовани су починиоци прекршаја, те је уређено око 40 локација на којима је било заступљено одлагање отпада. Комбинована примјена ГИС-а и видео-надзора имала је снажан превентивни ефекат и допринијела смањењу понављања прекршаја на проблематичним локацијама.
Основни организациони и системски ризици у раду Одјељења за комуналну полицију су ограничен број извршилаца у односу на обим послова и територијалну распрострањеност надлежности**,** што може довести до повећаног оптерећења службеника и продуженог времена реаговања по пријавама грађана. Такође, додатни ризик односи се на старост и техничку дотрајалост дијела опреме и возила, што може утицати на оперативну способност, нарочито у сегментима који захтијевају брзо поступање на терену. Ризици постоје и у области међуинституционалне сарадње, гдје неусклађеност надлежности, процедура или динамике рада са другим органима и службама може утицати на ефикасност поступања. Такође, честе измјене прописа и подзаконских аката захтијевају стално праћење регулативе и додатну едукацију службеника, што у супротном може представљати ризик по уједначену примјену прописа.
Идентификовани ризици указују на потребу даљег јачања организационих, кадровских и техничких капацитета одјељења, како би се обезбиједио континуитет рада, одржали постигнути резултати и одговорило на све веће захтјеве који произилазе из развоја урбане средине и очекивања грађана.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Унапређење комуналног реда и вршење комунално - инспекцијског надзора	Циљ: Подизање и очување нивоа комуналног реда на подручју града, увећање прихода од комуналних накнада Приоритет: Јавне површине	Комунално инспекцијски надзор и редовне активности Комуналне полиције	Укупан број извршених комунално-инспекцијских надзора	≥ ниво остварен у 2024. години	28.761	
			Број надзора по службеној дужности	≥ ниво остварен у 2024. години	20.062	
			Број надзора по пријавама грађана	≤ ниво остварен у 2024. години	8.699	
			Број издатих прекршајних налога Комуналне полиције	≥ ниво остварен у 2024. години	17.320	
			Број донешених управних аката по службеној дужности	≥ ниво остварен у 2024. години	229	
Унапређење области стационарног саобраћаја и коришћења	Циљ: Доступност паркинг простора грађанима и увећање прихода	Надзор и редовне активности Тима за контролу паркинга	Број евидентираних прекршаја у области паркирања	≥ ниво остварен у 2024. години	13.571	
			Број блокираних возила и возила премјештених	≥ ниво остварен у	2.059	

паркинг површина	од наплате паркинга Приоритет: Оптимизација коришћења паркинг површина		специјалним возилом „Паук“	2024. години		
			Остварени приход од наплате паркинга	≥ ниво остварен у 2024. години	2.381.366,84 КМ	Умањење прихода за 3.53% у односу на 2024. годину из разлога смањеног укупног капацитета паркинг мјеста
	Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027 Стратешки циљ 2: Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту	2.2.2 Модернизација саобраћајног система	Коришћење Bike Sharing система	≥ ниво остварен у 2024. години	Оптимизовано	
			Удио плаћања паринга смс порукама и платним картицама од укупног наплаћеног износа	≥ ниво остварен у 2024. години	35.75%	
Примјена савремених алата у вршењу надзора (ГИС и видео-надзор)	Стратегија развоја Града Бања Лука 2018–2027 Стратешки циљ 3: Еколошки одржива, комунално опремељена, енергетски ефикасна и безбједна средина - Green city	3.2.1 Побољшање система прикупљања отпада и јачање свијести грађана	Број камера у систему надзора	Мјера уведена у 2025. години	30	
			Број надзираних локација (дневно)	Мјера уведена у 2025. години	25	

	Циљ: Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту Приоритет: Примјена информационо – комуникационе технологије	2.1.4 Ефикасно просторно и урбанистичко планирање	Степен коришћења ГИС-а у вршењу комунално-инспекцијског надзора	≥ ниво остварен у 2024. години	Оптимизована	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Унапређење комуналног реда и вршење комунално-инспекцијског надзора**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **Комунални надзор**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
Комунално-инспекцијски надзор	Број извршених надзора	Активност реализована у складу са планом	Да	Комунална полиција		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Поступање по пријавама грађана	Број запримљених пријава грађана	Активност реализована у складу са планом	Да	Комунална полиција		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Издавање прекршајних налога	Број издатих прекршајних налога	Активност реализована у складу са планом	Да	Комунална полиција		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Доношење управних аката	Број донешених управних аката	Активност реализована у	Да	Комунална полиција		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			

		складу са планом					Остало			
							Укупно			
Издавање налога комуналне полиције – уклањање графита, препрека и остало	Извршење рјешења за уклањање графита и остале налоге комуналне полиције	Активност реализована у складу са планом	Да	Комунална полиција		Не	Буџет	45.000,00	38.280,53	85%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	45.000,00	38.280,53	85%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	45.000,00	38.280,53	85%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	45.000,00	38.280,53	85%

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту** Унапређење области коришћења јавних паркинг површина	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.2.2 Модернизација саобраћајног система**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Стратегија развоја Града Бања Лука 2018-2027; дио активности су редовне надлежности одјељења										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмање организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Евидентирање неправилности	Број евидентираних прекршаја	Активност реализована у складу са планом	Да	Тим за контролу паркинга		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Блокирање возила и премјештање возила -„Паук“	Број блокираних и премјештених возила	Активност реализована у складу са планом	Да	Тим за контролу паркинга Комунална полиција		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
		Укупан новчани	Не			Не	Буџет			
							Кредит			

Оперативна контрола паркирања	Остварени приход од наплате паркинга	износ умањен за 3.5% због смањења капацитета паркинг мјеста		Тим за контролу паркинга			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Коришћење Bike Sharing система	Обим коришћења од стране грађана	Активност реализована у складу са планом	Да	Тим за контролу паркинга		Не	Буџет	10.000,00	9.776,25	97.7%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	10.000,00	9.776,25	97.7%
Доступност плаћања паркинга смс порукама и платним картицама	Остварени удио плаћања паринга смс порукама и платним картицама од укупног наплаћеног износа	Активност реализована у складу са планом	Да	Тим за контролу паркинга		Не	Буџет	200.000,00	180.689,70	90.3%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	200.000,00	180.689,70	90.3%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	210.000,00	190.465,95	90.7%
							Кредит			

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	**210.000,00**	**190.465,95**	**90.7%**

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту** **Примјена савремених алата у комуналном надзору (ГИС и видео-надзор)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.1.4 Ефикасно просторно и урбанистичко планирање**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратегија развоја Града Бања Лука 2018-2027; 2.1.4.4. Развој и примјена ГИС технологија у оквиру Градске управе**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Примјена ГИС система у	Степен примјене		Да	Комунална		Не	Буџет	**14.984,19**	**14.984,19**	100%

процесу комунално инспекцијског надзора	ГИС система као алата у вршењу надзора	Активност реализована у складу са планом		полиција			Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**14.984,19**	**14.984,19**	100%
Увођење видео-надзора јавних површина у циљу контроле одлагања отпада	Обим коришћења видео надзора у вршењу надзора	Активност реализована у складу са планом	Да	Комунална полиција		Не	Буџет	**21.053,00**	**21.053,00**	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**21.053,00**	**21.053,00**	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	**36.037,19**	**36.037,19**	100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**36.037,19**	**36.037,19**	100%

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Унапређење комуналног реда и вршење комунално-инспекцијског надзора	85 %	85%
Унапређење области стационарног саобраћаја и коришћења паркинг површина	90.7 %	90.7%
Примјена савремених алата у комуналном надзору (ГИС и видео-надзор)	100 %	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	91.9 %	91.9%

9. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ

Увод

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља послове који се односе на утврђивање статуса и остваривање припадајућих права бораца, војних инвалида, породица погинулих бораца и несталих бораца, цивилних жртава рата, као и жртава ратне тортуре, утврђених Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 134/11 и 40/12), Законом о заштити цивилних жртава рата („Службени гласник Републике Српске“ број 24/10) и Законом о заштити жртава ратне тортуре („Службени гласник Републике Српске“ број 90/18), те подзаконским актима који регулишу ова питања. Поред наведених права, ово одјељење поступа по инструкцијама Министарства рада и борачко инвалидске заштите и одобрава исплату мјесечног новчаног примања у складу са Одлукама Владе Републике Српске.

У одјељењу у извјештајном периоду била је запослена 22 службеника, од којих један 2 (два) радника на одређено.

Ово одјељење пружа услуге за преко 32.054 корисника права из области борачко-инвалидске заштите. У извјештајном периоду, на рјешавању је у овом одјељењу било укупно 8075 предмета, од чега 2.577 управна предмета и 5.498 аката пословања. Ријешено укупно 7.647 предмета, а на основу чланова 159. и 160. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), издато је 2.006 увјерења.

Неријешени акти пословања односе се углавном на једнократне новчане помоћи, које су комисијски ријешене, али због процедуре око исплате и поврата доставнице нису архивирани.

Управни предмети који су остали неријешени, углавном се односе на захтјеве за остваривање права на мјесечни борачки додатак по Уредби Владе, а који су у фази рјешавања.

Поступци остваривања допунских права корисника борачко-инвалидске заштите са подручја Града Бања Лука (рјешавање стамбених питања и додјела једнократних новчаних помоћи), те суфинансирање активности и пројеката/програма удружења проистеклих из ослободилачких ратова, уређени су Правилником о додјели једнократне новчане помоћи из буџета Града Бања Лука корисницима права из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата („Службени гласник Града Бања Лука“ број 6/13, 16/13 и 8/14), Правилником о критеријумима суфинансирања удружења из области борачко-инвалидске заштите Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ број 13/13, 23/13 и 8/14) и Правилником о рјешавању стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида, ратних војних инвалида и бораца („Службени гласник Града Бања Лука“ број 15/19).

За наредни период постоји тенденција смањења броја корисника Одјељења за борачко инвалидску заштиту, осим у случају измјене закона о правима бораца. У случају доношења новог закона биће повећан обим посла у 2026. и 2027. години.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Стамбено збрињавање борачких категорија	Стратегија развоја града	4.2.1.	Додјељено 15 стамбених јединица породицама погинулих бораца	≤ ниво остварен у 2024. години	15	
			Додјељена неповратана новчана средства у износу од 8.000,00 КМ	≤ ниво остварен у 2024. години	72	
2.Социјална заштита борачких категорија	Стратегија развоја града и буџет града	4.2.2.	Додјељена једнократна новчана годишња помоћ за кориснке борачко инвалидске заштите,	≤ ниво остварен у 2024. години	2.734	
			Обезбјеђено суфинансирање пројеката и програма за удружења из области борачко инвалидске заштите	≤ ниво остварен у 2024. години	34	
3.Здравствена заштита борачких категорија	Акти по захтјеву странке и Пројекат бањске рехабилитације РВИ и чланова породица	Редовне активности Одјељења	Број издатих рјешења у сврху здравствене заштите корисника Одјељења и број	≤ ниво остварен у 2024. години	712	

	погинулих бораца Одбрамбено – отаџбинског рата Првостепена љекарска комисија за преглед лица обухваћена Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено – отаџбинског рата		корисника упућених на бањску рехабилитацију Број прегледаних лица (оцјена инвалидитета)			
4. Упрвни акти (Рјешења)	Акти по захтјеву странке и акти по службеној дужности	Редовне активности Одјељења	Рјешења издата у сврху остваривања права корисника на: мјесечни борачки додатак, категорију борца, лична и породична инвалиднина, цивилне жртве рата	≤ ниво остварен у 2024. години	2.577	
5. Увјерења	Акти по захтјеву странке	Редовне активности Одјељења	Увјерења издата по основу, учешћа у рату и војне евиденције	≤ ниво остварен у 2024. години	2.006	
6. Акти пословања	Дописи, упити, молбе корисника и институција	Редовне активности Одјељења	Број рјешених аката	≤ ниво остварен у 2024. години	5.498	

7. Суфинансирање санације, одржавања и изградње спомника и спомен - обиљежја	Број санација споменика и изградња централног спомен обиљежја	Редовне активности Одјељења	Изградња централног спомен обиљежја, санација споменика погинулим борцима ВРС у залужанима, санација споменика погинулим борцима НОР-а на Побрђу	≤ ниво остварен у 2024. години	3	
8. Присутво овлашених потписника и службеника одјељења обиљежавању значајних датума и догађаја из ослободилачких ратова	Присуство представника Одјељења обиљежавању значајних датума и догађаја из ослободилачких ратова	Редовне активности Одјељења	Број обиљежених датума и догађаја у предметној години	≤ ниво остварен у 2024. години	90	
9. Активности које су преузете у складу са обавезујућим инструкцијама Министарства рада и борачко – инвалидске заштите и захтјевима институција	Број поновних поступака	Редовне активности Одјељења	Рад на стамбеном збрињавању корисника по поновном поступку и жалбама	≤ ниво остварен у 2024. години	46	

В.

Редни број и мјера: 4.2.1. **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** Стратегија развоја града **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизврше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Стамбено збрињавање борачких категорија	Број додјељених стамбених јединица	Активности реализиване у складу са планом	да	Министарство рада и борачко – инвалидске заштите		да	Буџет	**470.000,00**	**470.000,00**	**100%**
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**470.000,00**	**470.000,00**	**100%**

Редни број и мјера:4.2.2. **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** Стратегија развоја града **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.2.Социјална заштита борачких категорија	Број корисника који су добили неку врсту финансирања од стране Одјељења	Активности реализивање у складу са планом	да	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет	**940.000.00**	**927.202,10**	**98%**
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**940.000.00**	**927.202,10**	**98%**

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**

(преноси се из табеле В. годишег плана рада)	**(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.3.Здравствена заштита борачких категорија	Број корисника који су остварили право на здравствену заштиту	Акивности реализивање у складу са планом	да	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.4. Упрвни акти (Рјешења)	Број корисника који су остварили право или корисници којим је престало право	Активности реализиване у складу са планом	да	Одјеље ње за борачко – инвалид ску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.5. Увјерења	Број издатих увјерења	Активности реализиване у складу са планом	да	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за извр ше	**Носилац** *(најмањ и*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организаци-он дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.6. Акти пословања	Број рјешених аката	Активности реализивање у складу са планом	да	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањи*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-он дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.7. Суфинансирање санације, одржавања и изградње спомника и спомен - обиљежја	Број реализованих активности	Активности реализиване у складу са планом	да	Одјеље ње за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет	**2.946.238,00**	**2.946.238,00**	**100%**
							Кредит			
							Донације / Грант	**35.000,00**	**35.000,00**	**100%**
							Остало			
							Укупно	**2.981.238,00**	**2.981.238,00**	**100%**

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки	**Индикатор на нивоу**	**Остварени резултат**	**Статус**	**Носилац**		**Влада / скупшт**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / пројекат / активности	**очекивано г резултата кључног стратешко г пројекта / пројекта активност и**	**кључног стратешко г пројекта / пројекта / активност и и разлог за неизврше но**	Да, за изврше но / Не, за неизвр ше-но	*(најмањ и организ аци-он дио)*	**П Ј И**	**ина јлс размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планира ни износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.8. Присутво овлашених потписника и службеника одјељења обиљежавању значајних датума и догађаја из ослободилачких ратова	Број реализова них активности	Активност и реализива не у складу са планом	да	Одјеље ње за борачко – инвалид ску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организаци-он дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.9. Активности које су преузете у складу са обавезујућим инструкцијама Министарства рада и борачко – инвалидске заштите и захтјевима институција	Број активности	Активности реализиване у складу са планом	да	Одјељење за борачко – инвалидску заштиту		не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	**2.947.648,00**	**2.947.648,00**	**100%**
							Кредит			
							Донације / Грант	**35.000,00**	**35.000,00**	**100%**
							Остало			
							Укупно	**2.982.648,00**	**2.982.648,00**	**100%**

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. Стамбено збрињавање борачких категорија	100%	100%
Мјера 2. Социјална заштита борачких категорија	100%	98%
Мјера 3. Здравствена заштита борачких категорија	100%	100%
Мјера 4. Упрвни акти (Рјешења)	100%	100%
Мјера 5. Увјерења	100%	100%
Мјера 6. Акти пословања	100%	100%
Мјера 7. Суфинансирање санације, одржавања и изградње спомника и спомен - обиљежја	100%	100%
Мјера 8. Присутво овлашених потписника и службеника одјељења обиљежавању значајних датума и догађаја из ослободилачких ратова	100%	100%
Мјера 9. Активности које су преузете у складу са обавезујућим инструкцијама Министарства рада и борачко – инвалидске заштите и захтјевима институција	100%	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	100%	100%

10. СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Увод

Служба за заједничке послове у извјештајном периоду обављала је послове административно-техничке, логистичке и оперативне подршке органима Градске управе. Рад у првом дијелу године био је условљен привременим финансирањем, што је утицало на динамику јавних набавки и реализацију појединих активности.

Упркос овим ограничењима, већина планираних активности је реализована, уз континуирано обезбјеђивање услова за несметано функционисање Градске управе.

Служба за заједничке послове – Град Бања Лука је у току 2025. године обављала послове из своје надлежности у складу са важећим законским и подзаконским прописима, Одлуком о организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи и одобреним буџетом, обезбјеђујући несметано функционисање организационих јединица.

У области **јавних набавки**, Служба је проводила поступке набавке роба, услуга и радова, вршила израду и праћење реализације плана јавних набавки, припрему документације, учешће у поступцима и контролу извршења закључених уговора, уз примјену принципа законитости, транспарентности и економичности.

Кроз рад **економата**, обезбијеђена је набавка, складиштење и дистрибуција канцеларијског и потрошног материјала, уз уредно вођење евиденција и контролу рационалне потрошње. Послови **копирнице** обухватали су умножавање, слагање и техничку обраду материјала за потребе органа Града. Такође је вршено праћење и плаћање режијских трошкова (електрична и топлотна енергија, вода, одвоз отпада и др.) у оквиру одобрених средстава.

Служба је организовала текуће и инвестиционо **одржавање објеката, просторија, инсталација и опреме**, укључујући превентивне прегледе, отклањање кварова на електро, водоводним, канализационим и другим системима, као и одржавање система гријања и хлађења. Запослени на пословима одржавања вршили су благовремене интервенције ради обезбјеђења исправности и функционалности имовине Града.

У домену **техничког обезбјеђења**, Служба је спроводила надзор, одржавање и контролу система **противпожарне и противпровалне заштите**, као и активности из области **заштите на раду** у складу са прописима.

Служба је **управљала возним парком** Градске управе, што је обухватало вођење евиденција, организацију сервисирања, регистрацију и осигурање возила, контролу потрошње горива и рационално коришћење службених возила.

Организовано је **редовно одржавање хигијене службених просторија** кроз рад запослених на чишћењу, чиме су обезбијеђени одговарајући услови рада свих запослених.

Служба је **организовала рад телефонске централе**, обезбјеђујући пријем и прослеђивање позива у складу са интерним процедурама.

Рад Службе заснивао се на јасној подјели надлежности и уредном вођењу документације, уз редовно извјештавање и поштовање принципа законитости, одговорности и ефикасности.

Главни ризици и препоруке

- Ограничена буџетска средства довела су до одустајања од појединих набавки.
- Потребно је подмлађивање возног парка због просјечне старости од 14 година.
- Препоручује се стабилније буџетско планирање и континуирано одржавање система заштите од пожара и заштите на раду.

Посебно се истиче потреба за интервенцијама у објекту Градске управе :

- постепеном замјеном дотрајале спољашње и унутрашње столарије;
- реконструкцијом водоводних и канализационих инсталација у санитарним чворовима;
- реконструкцијом система гријања и хлађења ради ефикасније регулације температуре и уштеде енергије;
- санацијом кровне конструкције на објекту гдје је уочена потреба за превентивним интервенцијама;
- осавремењавањем видео надзорног система с обзиром на дотрајалост постојеће опреме, честе кварове и непоуздан рад који утиче на ефикасност надзора и сигурност објекта;

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
01. Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	820.000,00 КМ	782.821,47 КМ	.-
02. Расходи за режијски материјал	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	230.000,00 КМ	227.354,49 КМ	-
03. Расходи за материјал за посебне намјене	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	15.000,00 КМ	15.569,21 КМ	-
04. Расходи за текуће одржавање Расходи за текуће одржавање - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	180.000, 00 КМ	179.993,89 КМ	-
05. Расходи по основу путовања и смјештаја	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	160.000,00 КМ	165.930,35 КМ	-
06. Расходи за стручне услуге	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	140.000,00 КМ	139.836,01 КМ	-

Расходи за стручне услуге - услуге осигурања Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о заштити од пожара						
07. Остали некласификовани расходи-услуге за протоколарне догађаје, таксе и накнаде за регистрацију возила, остали расходи	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	90.000,00 КМ	93.306,11 КМ	-
08. Расходи по основу затезних камата	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	8.700,00 КМ	8.697,88 КМ	-
09. Издаци за набавку постројења и опреме	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих издатака у односу на планирана средства	50.000, 00 КМ	106.802,36 КМ	-
10. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих издатака у односу на планирана средства	28.000,00 КМ	11.011,38 КМ	-
11. Издаци по основу пореза на додату вриједност	-	Буџет Града Бања Лука, 2025	Износ реализованих издатака у односу на планирана средства	4.500,00 КМ	1.102,18 КМ	-

В.

Редни број и мјера: 01. Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи орган изаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 Расходи по основу утрошка електричне енергије, остале енергије, коришћења интернета и комуникационих услуга	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	380.000,00	345.499,30	90,92 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	380.000,00	345.499,30	90,92 %
1.1.2	Износ реализован	Планирање,	ДА	СЗП		ДА	Буџет	42.000,00	41.744,04	99,39 %
							Кредит			

Расходи за услуге одвоза смећа	их расхода у односу на планирана средства	евиденција и контрола расхода					Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	42.000,00	41.744,04	99,39 %
1.1.3 Расходи за централно гријање	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	285.000,00	284.736,04	99,91 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	285.000,00	284.736,04	99,91 %
1.1.4 Расходи за услуге водовода и канализацијеРасходи за централно гријање	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	59.700,00	58.460,10	97,91 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	59.700,00	58.460,10	97,91 %
1.1.5 Расходи за услуге радио-телевизијских оператера	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	300,00	270,00	90,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	300,00	270,00	90,00 %
1.1.6			ДА	СЗП		ДА	Буџет	6.000,00	5.850,00	97,50 %

Расходи за услуге дератизације	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода					Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	6.000,00	5.850,00	97,50 %
1.1.7 Расходи по основу утрошка дрвета (огрев)	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	11.000,00	10.682,09	97,11 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	11.000,00	10.682,09	97,11 %
1.1.8 Расходи за остале комуналне таксе и услуге	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	36.000,00	35.579,90	98,83 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	36.000,00	35.579,90	98,83 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	820.000,00	782.821,47	95,47 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	820.000,00	782.821,47	95,47 %

Редни број и мјера: 02. Расходи за режијски материјал	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процентат извршења
2.1.1 Расходи за канцеларијски материјал	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	122.000,00	121.757,77	99,80 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	122.000,00	121.757,77	99,80 %
2.1.2 Расходи за хемијски материјал за	Износ реализованих расхода у односу на	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	32.000,00	31.424,64	98,20 %
							Кредит			
							Донације / Грант			

одржавање чистоће	планирана средства						Остало			
							Укупно	32.000,00	31.424,64	98,20 %
2.1.3 Расходи за помагала за одржавање чистоће	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	10,000,00	8.869,23	88,69 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	10,000,00	8.869,23	88,69 %
2.1.4 Расходи за компјутерски материјал, обресце и папир	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	62.000,00	61.643,00	99,35 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	62.000,00	61.643,00	99,35 %
2.1.5 Расходи за остали материјал за одржавање чистоће	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	4.000,00	3.659,85	91,50 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	4.000,00	3.659,85	91,50 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	230.000,00	227.354,49	98.85 %
							Кредит			
							Донације / Грант			

	Остало			
	Укупно	230.000,00	227.354,49	98.85 %

Редни број и мјера: 03. Расходи за материјал за посебне намјене	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
3.1.1 Расходи за материјал за културне активности и манифестације	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	2.300,00	2.342,34	101,85 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	2.300,00	2.342,34	101,85 %

3.1.2 Расходи за остали материјал за посебне намјене	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	12.400,00	12.572,82	101,44 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	12.400,00	12.572,82	101,44 %
3.1.3 Расходи за остали специјални материјал	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	300,00	654,05	218,02 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	300,00	654,05	218,02 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	15.000,00	15.569,21	103,79 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	15.000,00	15.569,21	103,79 %

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**
04. Расходи за текуће одржавање	Буџет Града Бања Лука, 2025

Расходи за текуће одржавање - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикаторна нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
4.1.1 Расходи за текуће одржавање централног гријања и електричних инсталација	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	8.860,00	8.861,65	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	8.860,00	8.861,65	100,00 %
4.1.2 Расходи за остале услуге и материјал за текуће поправке	Износ реализованих расхода у односу на	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	73.318,00	73.318,36	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			

и одржавање зграда, одржавање опреме и остало текуће одржавање	планирана средства						Остало			
							Укупно	73.318,00	73.318,36	100,00 %
4.1.3 Расходи за текуће одржавање објеката друмског саобраћаја, остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање грађевинских објеката	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	7.800,00	7.800,57	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	7.800,00	7.800,57	100,00 %
4.1.4 Расходи за текуће одржавање превозних средстава	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	61.740,00	61.744,25	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	61.740,00	61.744,25	100,00 %
4.1.5	Износ реализованих расхода	Планирање, евиденција	ДА	СЗП		ДА	Буџет	16.900,00	16.906,13	100,00 %
							Кредит			

Расходи за текуће одржавање канцеларијске опреме	у односу на планирана средства	и контрола расхода					Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	16.900,00	16.906,13	100,00 %
4.1.6 Расходи за текуће одржавање гријне, расхладне и заштитне опреме	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	11.382,00	11.382,93	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	11.382,00	11.382,93	100,00 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	180.000,00	179.993,89	100,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	180.000,00	179.993,89	100,00 %

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**
05. Расходи по основу путовања и смјештаја	Буџет Града Бања Лука, 2025

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи орган изаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
5.1.1 Расходи по основу смјештаја на службеним путовањима у земљи	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	10.220,00	11.144,50	109,01 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	10.220,00	11.144,50	109,01 %
5.1.2 Расходи по основу смјештаја на службеним путовањима у иностранству	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	19.500,00	19.500,59	100,00 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	19.500,00	19.500,59	100,00 %
5.1.3			ДА	СЗП		ДА	Буџет	1.350,00	1.340,00	99,26 %

Расходи по основу јавног превоза на службеним путовањима у иностранству	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода					Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.350,00	1.340,00	99,26 %
5.1.4 Остали расходи по основу службених путовања у иностранству	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	5.750,00	5.739,00	99,81 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	5.750,00	5.739,00	99,81 %
5.1.5 Расходи по основу утрошка бензина	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	114.580,00	119.587,70	104,38 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	114.580,00	119.587,70	104,38 %
5.1.6 Остали расходи по основу утрошка горива	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	8.600,00	8.618,56	100,22 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

							Укупно	8.600,00	8.618,56	100,22 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	160.000,00	165.930,35	103,71 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	160.000,00	165.930,35	103,71 %

Редни број и мјера: 06. Расходи за стручне услуге Расходи за стручне услуге - услуге осигурања Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта /**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањи орган*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*изаци -они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
6.1.1 Расходи за осигурање возила	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	10.000,00	18.587,21	185,87 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	10.000,00	18.587,21	185,87 %
6.1.2 Расходи за осигурање имовине (осим возила)	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	30.000,00	42.814,62	142,72 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	30.000,00	42.814,62	142,72 %
6.1.3 Расходи за осигурање запослених	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	10.000,00	19.283,56	192,84 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	10.000,00	19.283,56	192,84 %

6.1.4 Расходи за остале услуге осигурања	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	500,00	164,97	32,99 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	500,00	164,97	32,99 %
6.1.5 Расходи за услуге штампања, графичке обраде, копирања, увезивања и сл.	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	50.000,00	35.443,60	70,89 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	50.000,00	35.443,60	70,89 %
6.1.6 Расходи за услуге објављивања тендера, огласа и информативних текстова	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	11.000,00	5.742,00	52,20 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	11.000,00	5.742,00	52,20 %
6.1.7 Расходи за услуге одржавања рачунара и биро опреме	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	1.500,00	581,93	38,79 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.500,00	581,93	38,79 %

6.1.8 Расходи за остале стручне услуге	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	27.000,00	17.218,12	63,77 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	27.000,00	17.218,12	63,77 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	140.000,00	139.836,01	99,88 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	140.000,00	139.836,01	99,88 %

Редни број и мјера: 07. Остали некласификовани расходи-услуге за протоколарне догађаје, таксе и накнаде за регистрацију возила, остали расходи	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за извршено	**Носилац**	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешко г пројекта / пројекта активност и**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршен о**	/ Не, за неизврше-но	*(најм ањи орган изаци -они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планира ни износи	Извршени износи	Процен ат извршења
7.1.1 Расходи по основу репрезентације у земљи	Износ реализован их расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	51.000,00	51.396,31	100,77 %
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно	51.000,00	51.396,31	100,77 %
7.1.2 Расходи по основу репрезентације у иностранству	Износ реализован их расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	100,00	62,20	62,20 %
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно	100,00	62,20	62,20 %
7.1.3 Расходи по основу организације пријема,	Износ реализован их расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	30.450,00	33.724,32	110,76 %
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			

манифестација и сл.							Укупно	30.450,00	33.724,32	110,76 %
7.1.4 Расходи за поклоне	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	500,00	417,20	83,44 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	500,00	417,20	83,44 %
7.1.5 Остали расходи по основу репрезентације	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	400,00	305,00	76,25 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	400,00	305,00	76,25 %
7.1.6 Расходи за таксе и накнаде за регистрацију возила	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	6.700.00	6.660,38	99,41 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	6.700.00	6.660,38	99,41 %
7.1.7 Расходи за административне таксе	Износ реализованих расхода у односу на	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	100,00	60,00	60,00 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

	планирана средства						Укупно	100,00	60,00	60,00 %
7.1.8 Расходи по основу осталих накнада на терет послодавца	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	700,00	669,00	95,57 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	700,00	669,00	95,57 %
7.1.9 Остали непоменути расходи	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	50,00	11,70	23,40 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	50,00	11,70	23,40 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	90.000,00	93.306,11	103,67 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	90.000,00	93.306,11	103,67 %

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**
08. Расходи по основу затезних камата	Буџет Града Бања Лука, 2025

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи орган изаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
8.1.1 Расходи по основу затезних камата у земљи	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола расхода	ДА	СЗП		ДА	Буџет	8.700,00	8.697,88	99,98
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	8.700,00	8.697,88	99,98
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	8.700,00	8.697,88	99,98
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	8.700,00	8.697,88	99,98

Редни број и мјера:	**Назив и шифра програма:**

09. Издаци за набавку постројења и опреме	Буџет Града Бања Лука, 2025

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи орган изаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
9.1.1 Издаци за набавку моторних возила (аутомобили, аутобуси, комби возила, мотоцикли, бицикли и сл.)	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	7.000,00	7.020,00	100,29 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	7.000,00	7.020,00	100,29 %
9.1.2 Издаци за набавку канцеларијског намјештаја	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	15.500,00	73.177,65	472,43 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

							Укупно	15.500,00	73.177,65	472,43 %
9.1.3 Издаци за набавку остале канцеларијске опреме, алата и инвентара	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	3.500,00	3.393,00	96,94 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	3.500,00	3.393,00	96,94 %
9.1.4 Издаци за набавку ТВ опреме	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	3.500,00	3.510,00	100,29 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	3.500,00	3.510,00	100,29 %
9.1.5 Издаци за набавку опреме за гријање, вентилацију и хлађење	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	6.500,00	6.223,15	95,74 %
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	6.500,00	6.223,15	95,74 %
9.1.6 Издаци за набавку опреме за	Износ реализованих расхода у односу на	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	1.500,00	1.158,30	77,22 %
							Кредит			
							Донација / Грант			

противпожарну заштиту	планирана средства						Остало			
							Укупно	1.500,00	1.158,30	77,22 %
9.1.7 Издаци за набавку алармних и сигурносних система	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	1.000,00	1076,40	107,64 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.000,00	1076,40	107,64 %
9.1.8 Издаци за набавку остале производно-услужне опреме, алата и инвентара	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	4.000,00	3.769,00	94,23 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	4,000,00	3.769,00	94,23 %
9.1.9 Издаци за набавку осталих постројења и опреме	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	7.500,00	7.474,86	99,67 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	7.500.00	7.474,86	99,67 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	50.000,00	106.802,36	213,60 %
							Кредит			

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно	50.000,00	106.802,36	213,60 %

Редни број и мјера: 10. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

10.1.1 Издаци за залихе ауто-гума	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	28.000,00	11.011,38	39,33 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	28.000,00	11.011,38	39,33 %
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	28.000,00	11.011,38	39,33 %
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

	Укупно	28.000,00	11.011,38	39,33 %

Редни број и мјера: 11. Издаци по основу пореза на додату вриједност						**Назив и шифра програма:** Буџет Града Бања Лука, 2025			
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**									
11.1.1 Издаци по основу улазног пореза на додату вриједност који се плаћа добављачима	Износ реализованих расхода у односу на планирана средства	Планирање, евиденција и контрола издатака	ДА	СЗП		ДА	Буџет	4.500,00	1.102,18	24,49%
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	4.500,00	1.102,18	24,49%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	4.500,00	1.102,18	24,49%
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно	4.500,00	1.102,18	24,49%

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
01. Расходи по основу утрошака енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	100	95,47
02. Расходи за режијски материјал	100	98,85
03. Расходи за материјал за посебне намјене	100	103,79
04. Расходи за текуће одржавање Расходи за текуће одржавање - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	100	100,00
05. Расходи по основу путовања и смјештаја	100	103,71
06. Расходи за стручне услуге Расходи за стручне услуге - услуге осигурања Расходи за стручне услуге - намјенска средства по Закону о заштити од пожара	100	99,88
07. Остали некласификовани расходи-услуге за протоколарне догађаје, таксе и накнаде за регистрацију возила, остали расходи	100	103,67
08. Расходи по основу затезних камата	100	99,98
09. Издаци за набавку постројења и опреме	100	213,60
10. Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	100	39,33
11. Издаци по основу пореза на додату вриједност	100	24,49
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	100	100,30

11. КАБИНЕТ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

Увод

Активности Кабинета градоначелника које су се реализовале у току 2025. године могу се начелно подијелити у двије групе: прву, која представља редовне послове из надлежности организационе јединице, а који су детаљније уређени и прописани Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Бања Лука и који се могу планирати са већим степеном извјесности; и другу групу послова, а која се односи на ванредна поступања и активности, а у складу са питањима из живота, рада и функционисања Градске управе, града и грађана. Иако се ова друга група послова реализује од стране Кабинета градоначелника у складу са унутрашњом организацијом, она се више разликује од редовних послова услијед амплитуде односно скокова у погледу значаја и хитности рјешавања, те повећаном потребом за ангажовањем. Такође, како је Кабинет градоначелника директно везан за послове и активности градоначелника, динамика и обим послова и активности су директно условљени овим односом. У 2025. години, као и у претходним годинама, динамика и обим послова су били високог интензитета.

Кабинет градоначелника је организациона јединица која се образује за обављање савјетодавних и административно-техничких послова за потребе градоначелника, а дефинисани послови су у 2025. години укључивали:

- координацију рада и сарадња са државним органима, организацијама и институцијама, научним и другим стручним организацијама;
- координација са организационим јединицама ГУ, Скупштином града и радним тијелима;
- пријем странака и предузимање даљих радњи;
- припрема и организација радних састанака за потребе градоначелника;
- сазивање, припремање и одржавање комисија, савјета и других састанака градоначелника;
- савјетнички послови за области: правних послова, економских послова, за област урбанизма и пејзажне архитектуре;
- послови економских и међународних пројеката;
- секретарски и административно-технички послови за потребе градоначелника;
- послови протокола (евиденција предмета) и архиве градоначелника;
- послови градског протокола;
- организација службених путовања;
- послови комуникације са средствима информисања и других облика комуникације са јавношћу;
- послови фотографисања;
- административно-технички послови за потребе Кабинета градоначелника и
- други послови по налогу градоначелника и шеф Кабинета градоначелника.

Послови који су обављани у 2025. години могу се груписати на следећи начин:

- послови по основу мјера које произилазе из Стратегије развоја града,
- економски и правни послови;
- савјетнички послови, укључујући послове градског менаџера и градског архитекте;
- пословни јавних набавки;
- послови градског протокола;
- послови Тима за комуникације и
- административно-технички и секретарски послови, послови архиве и протокола.

Током 2025. године главни ризици и потешкоће које су се појављивале у раду односили су се на финансијски аспект пословања, односно чињеницу да Буџет града Бања Лука за 2025. годину није усвојен до средине године, те да је град у првом дијелу године функционисао на бази привременог финансирања. Неизвјесност око датума усвајња буџета и око расположивих средстава по појединачним ставкама представљали су ограничење у раду у смислу планирања, преузимања и извршавања различитих обавеза.

Такође, нередовно одржавање сједница Скупштине града и неизвјесност у погледу динамике разматрања и исхода гласања око приједога аката које градоначелник као предлагач утврђује, а Градска управа припрема и обрађује, утицали су и на динамику рада градске администрације. Крајем 2025. године примјетно је побољшање у погледу овог питања и то је имал позитивне ефекте и у погледу рада градске администрације, а у дијелу послова који директно зависе од одлука Скупштине града.

Препоруке за наредни плански период односе се примарно на квалитет планирања за наредни годишњи и средњорочни плански период. То подразумијева доношење аката попут упутства за израду упутства за план рада за 2027. годину и, у складу са Законом о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској, приступање изради Плана рада за 2027. годину већ средином 2026. године и усклађивање овог процеса са припремом Буџета града за 2027. годину.

Такође, значајно је констатовати са актуелна Стратегија развоја града Бања Лука престаје да важи закључно са 2027. годином, те је већ у 2026. години потребно планирати евалуацију реализације актуелне стратегије, као и припрему израде стратегије развоја града за наредни плански период.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Мјера 1.1.1 Унапређење пословног окружења и повећање конкурентности Града као повољне локације за инвестирање	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређено пословно окружење и развијене нове и постојеће зоне за веће инвестирање		Број објављених текстова на сајту града и у средствима јавног информисања о достигнутим стандардима и сертификатима за повољно пословно окружење попут БФЦ сертификата и др.	10>	10>	-
			Редовно ажурирана интернет страница града (на дневном нивоу) са свим релевантним информацијама за потенцијалне инвеститоре, привреду и предузетништво	-	-	
			Број домаћих и међународних скупова са учешћем руководства града са циљем промоције привреде и прилика за инвестиције	10>	10>	-

			Број објављених вијести и текстова о новим програмима за младе предузетнике, као и програма и издвајања за субвенције у области предузетништва и привреде	10>	10>	-
			Број текстова објављених на страници града са позитивним примјерима предузетништва у локалној заједнице	10>	10>	-
2. Мјера 1.2.4. Подизање конкурентности, иновативности и извозна оријентације МСП и предузетника	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА Приоритет 1.2. До краја 2027. године, повећана		Планирана средства у приједлогу буџета града за 2026. годину за суфинансирање пројекта Центар креативних и културних индустрија Бања Лука (у КМ)	340.000	340.000	-
			Један пројеката Центра креативних и културних индустрија уврштен у План капиталних инвестиција за 2026-2028.	1	1	-

	конкурентност МСП и предузетништва					
3. Мјера 1.4.2. Унапређење туристичке инфраструктуре	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА Приоритет 1.4 Развој туризма до 2027. године		Објава вијести и укључивање центра „Српске топлице“ – Терме „Бањалука“ у промотивне садржаје, текстове на сајту града и сл.	2>	2>	-
			Објављени промотивни садржаји о уређенимј плажа „Врућица“ и другим садржајима уз овај дио обале	5>	5>	
			Пројекат изградње и уређења садржаја око објекта „Терме Бања Лука“ уврштен у План капиталних инвестиција за 2026-2028.	1	1	
			Планирати средства за изградњу и уређење садржаја око објекта „Терме Бања Лука“ и обале ријеке Врбас (у КМ) у Буџету за 2026. годину	2.000.000	2.000.000	
			Пројекат уређења пјешачког моста уврштен у План кашиталних инвестиција за 2026-2028.	1	1	-
			Пројекат „Храм љубави - Сафикада“ уврштен у	1	1	

			План капиталних инвестиција за 2026-2028. годину			
4. Мјера 1.4.3. Развој туристичких садржаја и туристичке понуде	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА Приоритет 1.4 Развој туризма до 2027. године		Организоване и реализоване градске манифестација кроз блокове догађаја – БЛ прољеће, БЛ љето, Јесењи сајам, БЛ зима и др.	4	4	-
			Промоција појединачних градских манифестација (Дан града, Спасовдан, Фестивал цвијећа, „Тротоарт“, духовни догађаји, „Велики почетак“, Дјечија нова година, Међународна нова година, Православна нова година и др.) и блокова догађаја путем странице града, душтвених мрежа, средстава јавног информисања, кампања оглшавања и др.	40>	40>	
			Број додијељених грантова за манифестације којима се доприноси туристичкој понуди града (садржаји око Дана града, Спасовдана, Духовски уторак и др.)	3	3	-

5. Мјера 2.1.1 Ефикасна управа (Е-УПРАВА)	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе		Планирана средства за набавку нове опреме у буџету за 2026. годину (у КМ)	50.000	50.000	-
			Пројектни приједлози за обнављање и набавку нове опреме и унапређење информационог система уврштени у План капиталних инвестиција за 2026-2028. годину	6	6	-
6. Мјера 2.1.3 Унапређење ефикасности финансијских процедура и механизама	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ		Планирана средства у буџету града за 2026. годину за суфинансирање пројеката одобрених од стране домаћих и међународних организација/институција цивилног и приватног сектора (у КМ)	526.740	526.740	

	СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе					
7. Мјера 2.2.1 Паметна рјешења за грађане	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 2.2. Дигитална трансформација града кроз изградњу паметне инфраструктуре до краја 2027. године		Повећан број корисника/пратилаца на друштвеној мрежи Фејсбук	5.000	12.700	
			Повећан број корисника/пратилаца на друштвеној мрежи Инстаграм	3.000	15.694	
			Повећан број корисника/чланова у Вибер групи града	1.000	1.000	
			Повећан број корисника на Јутјубе каналу града	200	400	

8. Економски и правни послови	Послови из надлежности ЈЛС, у складу са надлежностима орг. једнице и унутршњом организацијом послова ГУБЛ		Припремљен приједлог буџетског захтјева за 2026. годину	1	1	
			Припремљен приједлог за ребаланс буџета за 2026.	1	1	
			Израђени захтјеви за финан. план потрошње - квартално	4	4	
			Периодични захтјеви проширење оперативног буџета	4	4	
			Бр. подржаних удружења/фондација - грантови	80>	87	
			Бр. израђених одлука о додјели средстава - грантови	87	87	
			Бр. израђених уговора за додијељене грантове	87	87	
			Бр. одлука о одобравању средстава буџетске резерве	-	11	
			Број уноса у апликацују „Бликс“ – евиденција набавки, уговора и фактура	-	300	
			Бр. уноса у апликацију КУФ (улазне фактуре)	-	174	
9. Послови јавних набавки	Послови из надлежности ЈЛС, у складу са надлежностима орг. једнице и		Приједлог Плана јавних набавки и захтјеви за измјене и допуне ПЈН	1>	8	
			Бр. захтјева за покретање ЈН	15	23	

	унутршњом организацијом послова ГУБЛ		Бр. директних споразума	8	12	
			Бр. набавки – Анекс II ЗЈН	4	4	
			Бр. набавки – изузеће по ЗЈН	3	7	
10. Активности Тима за комуникације	Послови из надлежности ЈЛС, у складу са надлежностима орг. једнице и унутршњом организацијом послова ГУБЛ		Бр. припремљених и објављених чланака на интернет страници града	2.000>	2.582	
			Бр. припремљних одговора грађанима на упит у рубрици „Ви питате“ на интернет страници града	-	74	
			Бр. запримљених упита грађана путем друштвених мрежа и упућивање на даље поступање надлежним орг. јединицама	-	300>	
			Бр. запримљених упита и припремљених одговора за медије	540>	612	
			Бр. најава догађаја упућених медијима	-	156	
			Бр. забиљежених посјета интернет страници града	-	1.200.000	
			Бр. забиљежених посјета страницама на интернет страници града	-	2.000.000>	
11. Административно-технички и	Послови из надлежности ЈЛС, у складу са надлежностима		Бр. отворених или евидентираних предмета/аката - класификација „К“	-	2.610	

секретарски послови, послови архиве и протокола	орг. једнице и унутршњом организацијом послова ГУБЛ		Бр. отворених предмета – класификација „Г“	-	5.167	
			Бр. предмета у раду у Кабинету градоначелника (отворених у 2025. год.) („К“ и „Г“ клас.)	-	980	

В.

Редни број и мјера: Мјера 1.1.1 Унапређење пословног окружења и повећање конкурентности Града као повољне локације за инвестирање	**Назив и шифра програма: (преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.
СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА
Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређено пословно окружење и развијене нове и постојеће зоне за веће инвестирање

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
П. 1.1.1.7. Промоција града Бања Луке као повољне локације за инвестирање и поузданог пословног партнера	Редовно ажурирана интернет страница града (на дневном нивоу). Инвестициона понуда града промовисана на најмање 2 међународна сајма или симпозијума. Кандидовање за награде и признања с циљем промоције добрих резултата као	Редовно ажурирана страница града и објављивање вијести о предметној области Понуда града промовисана кроз учешће руководства и представника града на скуповима Град обновио сертификат за	Да	Кабинет градоначелника, Тим за комуникације, градски менаџер, савјетник за економске и међународне пројекте	3	Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

	повољне локације за инв.	повољно пословно окружење (БФЦ)								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 1.2.4. Подизање конкурентности, иновативности и извозна оријентације МСП и предузетника	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.

СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Приоритет 1.2. До краја 2027. године, повећана конкурентност МСП и предузетништва

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активност**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат

	активности	и и разлог за неизвршено								извршења
П. 1.2.4.3. Успостављање зоне за развој ИТ и креативне индустрије	Пројекат CCID - *Центар културних и креативних индустрија Бања Лука* Кабинет Градоначелника ради на припреми пројектне документације за реконструкцију и доградњу објекта - тржнице у Лазареву. Планирати суфинансирање Града	Вођење пројекта преузела друга орг. јединица (Одсјек за међ. сарадњу и пројекте); Одобрен међународни пројекат кроз ИПА за 2024 у износу од 3.520.494 КМ донаторских средстава. Планирана средства за суфинансирање	У току	Кабинет градоначелника, Одсјек за међународну сарадњу и пројекте			Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

		пројекта у 2026. години у износу од 340.000 КМ.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 1.4.2. Унапређење туристичке инфраструктуре	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.

СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Приоритет 1.4 Развој туризма до 2027. године

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизвр ше-но	*аци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
П. 1.4.2.1. Изградња и унапређење здравствено-туристичког центра „Српске топлице“	До краја 2025. године, ревитализован бањско рекреативни центар „Српске топлице“, укључен у промотивне материјале Града. До краја 2023. године уређена плажа Врућица, и промовисана кроз канале. До краја 2023.	Дјелимично реализовано, Реализован пројекта изградебањско-рекреативног комплекса; материјал дјелимично укључен у промотивне материјале града; Уређена и промовисана плажа Врућица,	Да, дјелимично	Кабинет градоначелника		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

	уредити јавно купалиште три бање са термалном водом (дирекција, Шугавица и Илица) - 335.000,00 КМ До краја 2025 године ревитализована кућа Шаренића - 7.000,00 КМ До краја 2023. године, уређене јавне површине и инфраструктура за културне и забавне садржаје,те	три бање са термалном водом. Кућа Шеранића није ревитализована. Буџетом за 2026. годину планирана средства за уређење простора око бање „Терме Бања Лука“.								

	стварање амбијентал не цјелине занимљиве туристима									
П. 1.4.2.8. Изградња парка љубави Сафикада	До краја 2024. године израђен пројекат изградње Храма љубави. До краја 2024. године, изграђен храм љубави Сафикада.	Није реализова но, пројекат уврштен у План капитални х инвестици ја Града Бања Лука за период 2026-2028. године	Не	Одјеље ње за комунал не послове, Кабинет градона челника, Одсјек за међунар одну сарадњу и пројекте		Не	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донаци је			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 1.4.3. Развој туристичких садржаја и туристичке понуде	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.

СЦ 1: ГРАД СА ПОВОЉНИМ ПОСЛОВНИМ ОКРУЖЕЊЕМ, ЈАКОМ И КОНКУРЕНТНОМ ПРИВРЕДОМ И РАСТОМ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Приоритет 1.4 Развој туризма до 2027. године

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
П. 1.4.3.1. Креирање имица града Бања Луке као туристичке дестиниције	До краја 2024. године, израђен каталог туристичких производа Бања Луке и њене околине. До краја	Дјелимично реализовано, активности из надлежности више организационих јединица	Дјелимично	Туристичка организација града, Одјељење за привреду и ЛЕР, Кабинет		Не				

	2025. године, брендирана 4 производа (Дајак, Бањалучки ћевап, интегрисана понуда авантуристичког туризма, легенда о Сафикади, интегрисана понуда фестивала). До краја 2023. године, израђен нови програм за дводневни и тродневни боравак у Бањој Луци. Одржана најмање 3 туристичка	и установа града.		градона челника						

	фестивала на годишњем нивоу. Креиране и промовисане најмање 2 групе (блока)									
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 2.1.1 Ефикасна управа (Е-УПРАВА)	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027. СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
П. 2.1.1.1. Јачање интерних ИТ капацитета Градске управе	До краја 2022/23. године, модернизовани проширени и постојећ ИКТ капацитети Градске управе (мрежни, хардверски, софтверски, знања и вјештине) на годишњем ниво (према	Модернизација и јачање ИКТ капацитета Градске управе се дјелимично јачају на годишњем нивоу. Значајнији пројекти предвиђени у оквиру Плана капитални	Дјелимично	Одсјек за информатику, Кабинет градоначелника		Не				

	спецификацији)	х инвестиција за период 2026-2028. године								
П. 2.1.1.3. Увођење новог система за управљање електронским документима	Реализација ПИПЛС пројекта - увођење ДМС система у рад Градске управе До краја 2025 г. уведен нови систем за управљање документима (DMS – Document Management System).	Да. У току увођење ДМС система.	Да	Одјељење за општу управу, Одсјек за међународну сарадњу и пројекте, Кабинет градоначелника		Не				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			

	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 2.1.3 Унапређење ефикасности финансијских процедура и механизама	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.

СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА

Приоритет 1.1 До краја 2027.г. унапређена ефикасност Градске управе

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикаторна нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	

П. 2.1.3.4. Планирање средстава за подршку пројектима који су одобрени од домаћих и међународних организација/инсти-туција	Буџетска линија за суфинансирање пројеката одобрених од стране домаћих и међународних организација/институција цивилног и приватног сектора, планира се у буџету Града сваке године.	Да, планирана средства буџетом града на годишњем нивоу у оквиру Одсјека за међународну и пројекте	Да	Одсјек за међународну сарадњу и пројекте, Кабинет градоначелника		Да				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: Мјера 2.2.1 Паметна рјешења за грађане	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2018-2027.
СЦ 2: МОДЕРНА, УРБАНА СРЕДИНА, ЗАСНОВАНА НА SMART CITY КОНЦЕПТУ, УГОДНА ЗА ЖИВОТ СВИХ ГРАЂАНА
Приоритет 2.2. Дигитална трансформација града кроз изградњу паметне инфраструктуре до краја 2027. године

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
П. 2.2.1.3. Промоција Града путем друштвених мрежа	Одржавање профила Града на друштвеним мрежама; Повећан брј корисника градских налога на друштвени	Реализованоизнад износ предвиђених индикатора	Да	Тим за комуникације		Не				

	м мрежама и то: Фејсбук за 5000 нових корисника, Инстаграм за 3000 нових корисника, Вибер за 1000 нових корисника и Јутјуб за 200 нових корисника до краја 2025.									
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 8. Економски и правни послови	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмање организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Припрема буџетског захтјева за 2026. годину за ПЈ „Градоначелник“	Утврђен приједлог буџета за 2026. годину	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Да				
Припрема приједлога за ребаланс буџета за 2025. годину за ПЈ „Градоначелник“	Утврђен приједлог ребаланса буџета	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Квартална припрема захтјева за финансијски	Израђени квартални захтјеви за ФПП за	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				

план потрошње за ПЈ „Градоначелник“ за 2025. годину	2025. годину									
Периодични захтјеви за проширење оперативног буџета за ПЈ „Градоначелник“	Израђени захтјеви за проширење оперативног буџета	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Додјела грантова удружењима и фондацијама са ставки ПЈ „Градоначелник“	Израђене одлуке и уговори за сваки од додијељених грантова	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Пријем и обрада извјештаја о утрошку средстава по додијељеним грантовима удружењима и фондацијама	Извршена контрола утрошка средстава грантова	Реализовано, одвија се у континуитету	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Израда одлука о одобравању средстава	Израђене одлуке о одобравању	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				

буџетске резерве	средстава буџетске резерве									
Редовно уношење јавних набавки, одлука о додјељеним грантовима, закључених уговора и фактура у апликацији „BLIX“	Унесене набавке, одлуке, уговори и фактуре за ПЈ „Градоначелник“ у апликацију „BLIX“	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Редовно уношење фактура/рачуна у апликацију КУФ	Унесене запримљене фактуре/рачуни у апликацију „КУФ“	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Исплате награда града младима поводом Дана града	Припремљени налози и упућено на плаћање	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не	Буџет	18.518,50	17.241,40	93,1
							Укупно	18.518,50	17.241,40	93,1
Обрада, контрола и	Извршена контрола,		Да			Не	Буџет	90.000,00	89.998,67	100

плаћања по фактурама - стручне услуге	обрада и упућено на плаћање	Реализовано		Кабинет градона челника			Укупно	90.000,00	89.998,67	100
Обрада, контрола и плаћања по фактурама - остали некласификовани расходи	Извршена контрола, обрада и упућено на плаћање	Реализовано	Да	Кабинет градона челника		Не	Буџет	170.000,00	201.755,07	118,68
							Укупно	170.000,00	201.755,07	118,68
Обрада, контрола и плаћања по фактурама – расходи по основу репрезентације	Извршена контрола, обрада и упућено на плаћање	Реализовано	Да	Кабинет градона челника		Не	Буџет	25.000,00	42.037,38	168,15
							Укупно	25.000,00	42.037,38	168,15
Обрада, контрола и плаћања по фактурама/актима – расходи по основу чланарина – Савез општина и градова РС и друге чланарине	Извршена контрола, обрада и упућено на плаћање	Реализовано	Да	Кабинет градона челника		Не	Буџет	41.600,00	47.818,00	114,95
							Укупно	41.600,00	47.818,00	114,95
Обрада, контрола и	Извршена контрола,	Реализовано	Да			Не	Буџет	23.400,00	63.997,46	273,49

плаћања по фактурама – расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	обрада и упућено на плаћање			Кабинет градона челника			Укупно	23.400,00	63.997,46	273,49
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	368.518,50	462.847,98	125,6
							Кредит	-	-	-
							Донације / Грант	-	-	
							Остало	-	-	-
							Укупно	368.518,50	462.847,98	125,6

Редни број и мјера: 9. Послови јавних набавки							**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**	
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:								
Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**ПЈИ**	**Влада / скупшт ина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ	

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ ации-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Израда приједлога плана јавних набавки за Кабинет градоначелника	Припремљен приједлог плана јавних набавки за Кабинет градоначелника	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Израда захтјева за измјене и допуне плана јавних набавки за Кабинет градоначелника	Припремљени захтјеви за измјене и допуне ПЈН	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Припрема појединачаних захтјева и документације за покретање јавних набавки – директни	Припремљена документација и покренути поступци	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				

споразум, изузеће од примјене ЗЈН, Анекс II и отворени поступак	јавних набавки									
Учешће представника Кабинета градоначелника у раду комисија за провођење поступка појединачних јавних набавки	Реализовани поступци јавних набавки	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Кореспонденција са добављачима у поступцима директног споразума, изузећа од примјене ЗЈН и Анекс II	Прикупљене понуде и обезбјеђењни предуслови за закључење уговора	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Израда и закључивање уговора са добављачима за проведене поступке јавних набавки	Израђени и закључени уговори са добављачима	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника						

Праћење реализације по закљученим уговорима – по вриједности уговора и року важења	Услуге по уговорима реализована у року важења и уговореној вриједности појединачних уговора	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 10. Активности тима за комуникације	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Припрема и објава текстова на интернет страници града – актуелне вијести (на дневном нивоу) из рада градске управе и повремено освјежавање појединих категорија/страница сајта	Припремљени и објављени текстови, ажуриране појединачне странице сајта	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				
Пријем, обрада и прикупљање информација и достава одговора грађанима на	Достављени одговори на питања грађана	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				

питања из рубрике „Ви питате“ на сајту града										
Пријем упита грађана достављених путем друштвених мрежа и достава надлежним орг. јединицама на даље поступање	Упити грађана достављени одговорним орг. јединицама	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				
Пријем, обрада и прикупљање информација и достава одговора на упите медија/новинара	Достављени одговорни на упите медија/новинара	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				
Припрема и слање најава за догађаје средствима јавног информисања	Достављене најаве за појединачне догађаје средствима јавног информисања	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				

Одржавање налога града на друштвеним мрежама	Редовно ажурирани налози града на друштвеним мрежама	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				
Праћење појединачних догађаја и манифестација града и објава повезаних текстуалних, фото и видео садржаја	Праћени појединачни догађаји и манифестације града, припремљени и објављени тесктуални, фото и видео садржаји на интернет страници и друштвеним мрежама	Реализовано	Да	Тим за комуникације		Не				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			

	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: 11. Административно-технички и секретарски послови, послови архиве и протокола	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења

Евиденција поднесака грађана, аката установа и институција и других акта упућених градоначелнику или Кабинету градоначелника и додјела адекватних бројева протокола	Евидентирани акти, додијељени бројеви протокола, по потребни отворени предмети или прослијеђени на надлежно поступање	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Евиденција отворених предмета и одговорних службеника у Кабинету градоначелника	Отворени предмет за поступање и задужени службеници/одговорне особе у Кабинету градоначелника	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Обрада затворених предмета, архивирање и физичко одлагање у	Предмети по којима је завршен рад раздужени и	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				

архиву Кабинета и архиву градоначелника	архивиран и									
Издавање архивираних предмета из архиве градоначелника – по захтјевима орг. јединица	Издати архивиран их предмета по захтјевима	Реализова но	Да	Кабинет градона челника		Не				
Вођење регистра потписаних аката (акти градоначелника) и свеске регистра (акти који не носе ознаку „Г“)	Акти заведени у регистар потписани х аката и свеску регистра	Реализова но	Да	Кабинет градона челника		Не				
Евиденција издатих путних налога за раднике Градске управе и израда рјешења за службена путовања за раднике Кабинета градоначелника	Евидентир ани путни налози и издата рјешења	Реализова но	Да	Кабинет градона челника		Не				

Требовање канцеларијског материјала за потребе Кабинета градоначелника	Извршено требовање канц. материјала	Реализовано	Да	Кабинет градоначелника		Не				
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1.1.1 *Унапређење пословног окружења и повећање конкурентности Града као повољне локације за инвестирање*	100	-
Мјера 1.2.4. *Подизање конкурентности, иновативности и извозна оријентације МСП и предузетника*	100	-
Мјера 1.4.2. *Унапређење туристичке инфраструктуре*	100	-

Мјера 1.4.3. *Развој туристичких садржаја и туристичке понуде*	100	-
Мјера 2.1.1 *Ефикасна управа (Е-УПРАВА)*	100	-
Мјера 2.1.3 *Унапређење ефикасности финансијских процедура и механизама*	100	-
Мјера 2.2.1 *Паметна рјешења за грађане*	100	-
Економски и правни послови	100	125,00
Послови јавних набавки	100	-
Активности Тима за комуникације	100	-
Административно-технички и секретарски послови, послови архиве и протокола	100	-
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	100	-

12. ОДСЈЕК ЗА ИНФОРМАТИКУ

Увод

Одсјек за информатику је јединствена организациона јединица у систему Градске управе Града Бања Лука, чији је основни задатак обезбјеђење исправног функционисања информационог система (ИС) Градске управе Града Бања Лука у оквиру надлежности.

Током 2025. године Одсјек за информатику је све информационе сервисе (мрежне, хардверске, софтверске, аудио-видео систем за потребе Скупштине Града-који се користи у Скупштинској сали, ред систем у Соби 16) уредно одржавао, чиме је омогућен непрекидан рад свих организациониг јединица у Граду Бања Лука.

Одсјек за информатику је развио и одржава 21 апликацију-које се користе за потребе рада организационих јединица у Градској управи Бања Лука. Посебан допринос Одсјека за информатику је што сопственим снагама наставља са развијањем и дорадом апликација *BLIX*- за евиденцију и праћење финансијских обавеза (*Буџет, План јавних набавки, Јавне набавке, Уговори, Реализација*). Интерно се развија нови система за евиденцију и праћење финансијских обавеза (*Апликације за новчана давања-породиље, вртићи, прекршајни налози*). А поред тога у сопственој режији одржава и надограђује апликације за потребе Одјељења за борачко инвалидску заштиту, Одјељења за друштвене дјелатности, Одјељења за инспекцијске послове, Одјељење за комуналну полицију, Службе за заједничке послове, Одјељења за бригу о породици и демографију, Одјељења за општу управу, Кабинет Градоначелника, Одјељење за привреду, Одсјек за правна питања, Одсјек за јавне набавке, Одсјек за информатику, а то су: *Евиденција закупнина пословних простора и гаража, Инспекцијски надзор, Омладински регистар,* Ixion, *Therion, АДРЕСАР+, РегистарБЛ , РВИ, Уговори, Апликација за издавање увјерење о учешћу у рату, Регистра новчаних помоћи, Легализација, Стипендије, Регистра удружења грађана, Скраћени дјеловодник, Материјално књиговодство, апликације Складиште*

Обезбјеђено је одржавање и континуитет рада 17 outsorucing-ovanih апликација: *Евиденција закупнина пословних простора и гаража- Регистар некретнина, Основна средства, Помоћна књига потраживања, Хермес-писарница, Људски ресурси, Обрачун зарада, EDMWS, КУФ аликације, Администрација система Централни регистар предузетника, РОФ, Администрација корисника (PKI картица) система провјере матичних књига IDDEEA, Регистар кућних бројева, систем за ЕРВ (евиденцију долазака на посао), Борци, Шихтерица- евиденција приуства/одсуства, Грађанска патрола, Сајт Града,*

Занављање рачунарске опреме, константно се планира и врше набавке по потреби, могућности и приоритетима.

Идентификовани ризици указују на потребу даљег јачања организационих, кадровских и техничких капацитета одсјека, како би се обезбиједио континуитет рада, одговорило на све веће захтјеве који произилазе из развоја урбане средине и очекивања грађана као би се неприкидно радило на унапрређењу и безбједности свих корисника информационог система. У овом времену развој и значај информатике за пословање ГУБЛ,

стално има захтјеван - растући тренд. У сталном порасту су сви елементи информационог система ГУБЛ:
-Количина хардвера тј. опрема са којом се располаже и управља,
-Број софтверских система, алата и база података,
-Број корисника информационог система и сервиса који су неопходни за рад је стално у порасту и захтјева веће ресурсе како новчане тако и стручне. Градска управа Бања Лука, као највећа градска управа у Републици Српској, у складу са својим пословним обавезама према интерним и екстерним корисницима мора пратити ИТ технолошка рјешења у смислу задовољавања дефинисаних пословних циљева. ИТ индустрија је данас најдинамичнија и најзахтјевнија област развоја и изазови који се постављају пред њу су јако комплексни, скупи и често непредвидиви. Интерни сервиси управе, екстерни сервиси према грађанима и привредним субјектима, као и интеграција са информационим системима других институција непремостиви су изазови за ИТ ресурсе управе. Са порастом свих ових наведених параметара расте и комплексност система и зависност нормалног функционисања пословних процеса ГУБЛ од њега.

Outsorucing сервиса и апликација (опреме и особља), у основи је једини могући начин пословања оваквих институција. Ефикасно обављање послова подразумијева и перманентну потребу за оутсорсигом ових (информатичких) услуга, чиме би се обезбједио стални стручни надзор, - које представља имеператив ИТ одрживости наших система. Током 2025. године за све сервисе (опрему, одржавање, апликације, сервисе, лиценце) утрошено је 573,085,83 КМ.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Јачање интерних ИТ капацитета Градске управе	Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027 Циљ: Ојачати ИТ ресурсе Градске управе Приоритет: Запослени Градске управе	П. 2.1.1.1. Ефикасна управа (Е-управа)	Број рачунара	55	59	
			Мрежна опрема – број switch-ева	7	7	
			Телефонија - број дигиталних телефона	4	4	
			Број штампача и скенера	20	2	Због коришћења новог система у виду изнајмљивања штампача и скенера, није било потребе за значајнијом

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге

Увођење Е-услуга за грађане и привреднике	Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027 Циљ: Прелазак на бржи и ефикаснији начин подношења захтјева и издавања рјешења Приоритет: Грађани и	П. 2.1.1.1. Ефикасна управа (Е-управа)	Број дигитализованих услуга	10	3	Због ограничених средстава није било могућности за постизање циљне вриједности

Мјера	**Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета**	**Назив и шифра програма**	**Индикатори**	**Циљна и реализована годишња вриједност**		
				Циљна вриједност	**Реализована вриједност**	**За неизвршено указати на разлоге**

Увођење приступних тачака за бесплатан бежични интернет	Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027 Циљ: повећати доступност приступних тачака за бесплатан бежични интернет Приоритет: Грађани	П. 2.2.1.1. Увођење приступних тачака за бесплатан бежични интернет у Град Бања Лука	Број приступних тачака	1	1	-

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Јачање интерних ИТ капацитета Градске управе**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** П. 2.1.1.1. Ефикасна управа (Е-управа)
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмање организа*	**ЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**

	кључног стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*ци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Набавка рачунара	Број набављених рачунара	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за информатику		Не	**Буџет**	50.000,00	48.864,60	98%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**50.000,00**	**48.864,60**	**98%**
Набавка остале рачунарске опреме	Број набављене остале рачунарске опреме	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за информатику		Не	**Буџет**	20.000,00	10.002,00	50%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупн	**20.000,0**	**10.002,00**	**50%**
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**	70.000,00	58.866,60	84%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупн	**70.000,0**	**58.866,60**	**84%**

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Увођење Е-услуга за грађане и привреднике**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** П. 2.1.1.1. Ефикасна управа (Е-управа)
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Нови сајт Града са унапријеђеним функционалностима	Број посјетилаца сајта који користе нове могућности Е-управе	Активност реализована у складу са	Да	Одсјек за информатику и Тим за комуник		Не	**Буџет**	31.000,00	30.420,00	98%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупн	**31.000,0**	**30.420,00**	**98%**
Унапређење софтвера за	Број нових функционалности	Активност реализов	Да	Одсјек за		Не	**Буџет**	22.000,00	21.480,00	98%
							Кредит			

писарницу Градске управе	специјализованог софтвера за писарницу	ана у складу са планом		информатику			**Донације / Грант**			
							Остало			
							Укупно	22.000,0	21.480,00	98%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	**53.000,0**	**51.900,00**	**98%**

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Увођење приступних тачака за бесплатан бежични интернет**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** П. 2.2.1.1. Увођење приступних тачака за бесплатан бежични интернет у Град Бања Лука

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града Бања Лука 2018 – 2027

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмање организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

	активности	**неизвршено**								
Бежични интернет (Wi-fi) за Кућу Милановића	Умрежен објекат покривен бежичним интернетом	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за информатику		Не	**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант	15.000,00	15,000,00	100%
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант	**15.000,00**	**15,000,00**	**100%**
							Остало			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Јачање интерних ИТ капацитета Градске управе	**80%**	**84%**
Увођење Е-услуга за грађане и привреднике	**90%**	**98%**
Увођење приступних тачака за бесплатан бежични интернет	**100%**	**100%**
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	**90%**	**92%**

13. ОДСЈЕК ЗА РАЗВОЈ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Овим Извјештајем обухваћен је рад Одсјека за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима (у даљем тексту„Одсјек“) за период од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године.

I - НОРМАТИВНО - ПРАВНИ ПОСЛОВИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДСЈЕКА

У протеклом извјештајном периоду, предузете су активности на изради нацрта аката из надлежности Одсјека и остале активности неопходне у процедури за доношење истих.

Израђени су нацрти сљедећих аката:

- израда нацрта Плана запошљавања у Градској управи Града Бања Лука за 2025. годину;
- израда нацрта Плана стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2025. годину;
- израда Нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука (укупно 6 измјена);
- израда нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о платама и накнадама запослених у Градској управи Града Бања Лука (укупно 7 измјена);
- израда нацрта измјена и допуна Колективног уговора за запослене у Градској управи Града Бања Лука (укупно 5 измјена);
- стручна и техничка помоћ Одбору за жалбе запослених у Градској управи Града Бања Лука, по жалбама запослених, односно кандидата на јавним конкурсима за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи (укупно 28 случајева);
- израда нацрта Јавног конкурса за попуну упражњених радних мјеста у Градској управи Града Бања Лука (укупно 5 конкурса);
- израда нацрта Јавног конкурса за пријем приправника у Градској управи Града Бања Лука (укупно 6 конкурса);
- израда нацрта Интерног конкурса за попуну извршилачког радног мјеста у Градској управи Града Бања Лука (укупно 1 конкурс);
- израда нацрта Плана за коришћење годишњих одмора запослених у Градској управи Града Бања Лука за 2025. годину;
- израда периодичних извјештаја.

II - ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДНИХ ОДНОСА

У оквиру Одсјека извршени су сви планирани послови из области радних односа за службенике и намјештенике у Градској управи Града Бања Лука и пружана је административно-техничка помоћ дисциплинској комисији у укупно осам (8) дисциплинских поступака.

Током 2025. године Одсјек је пружао стручну и техничку помоћ у спровођењу конкурсне процедуре у пет (5) јавних конкурса и један (1) интерни конкурс расписаних ради попуне упражњених радних мјеста, у статусу службеника и статусу намјештеника, у Градској управи Града Бања Лука, као и за пријем 16 приправника у шест (6) јавних конкурса.

Одсјек је у току 2025. године пружао стручну и техничку помоћ Одбору за жалбе запослених у Градској управи Града Бања Лука у 28 случајева.

Одсјек је у складу са Уредбом о поступку и мјерилима за оцјењивање службеника у јединицама локалне самоуправе извршио процес тромјесечног вредновања рада службеника и намјештеника за 2025. годину, те је израђивао годишње оцјене рада службеника и намјештеника.

Акти из области радних односа

Ред. бр.	Акти Одсјека из области радних односа	Број
1.	Рјешења и споразуми о престанку радног односа	43
2.	Рјешења о распореду на друго радно мјесто у оквиру ГУБЛ	74
3.	Рјешења о неплаћеном одсуству и повратку са неплаћеног одсуства	20
4.	Рјешења о замјени	263
5.	Рјешења о плати	53
6.	Рјешења о породиљском одсуству	17
7.	Рјешења о плаћеном одсуству	1108
8.	Рјешења о кориштењу годишњих одмора у 2025.години	4547
9.	Рјешења о стављању ван снаге рјешења и Рјешења о разрјешењу са дужности	43
10.	Пријаве, одјаве и промјене података код Пореске управе	288
11.	Рјешење-мировање права из радног односа	12
12.	Информације, одговори и обавијести	258
13.	Увјерења о радном односу	804
УКУПНО		7530

III – ПОСЛОВИ ИЗ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Одсјек врши континуирану сарадњу са Министарством управе и локалне самоуправе Републике Српске и Савезом општина и градова Републике Српске у пословима из области развоја локалне самоуправе.

Одсјек за развој локалне самоуправе и управљање људским ресурсима је наставио и у 2025. години бити административна подршка корисницима електронских шихтерица.

Такође је овај Одсјек, а на захтјев Кабинета градоначелника, започео са пројектом мјерења радног учинка, те је у току 2025. године одржао састанке и презентације са вим организационим јединицама Градске управе Града Бања Лука за период мај – новембар 2025. године.

14. ОДСЈЕК ЗА ПРАВНА ПИТАЊА

Увод

Према одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста запослених у Градској управи града Бањалука у Одсјеку за правна питања обављају се сљедећи послови:

- послови заступања Града у поступцима у којима Град не заступа Правобранилаштво Републике Српске;
- послови у поступку заштите права и интереса Града, припрема и давање изјашњења у вези са наведеним пословима и непосредна сарадња са Правобранилаштвом Републике Српске;
- обављање управно-правних послова из имовинско-правних односа и заштите имовине и имовинских интереса Града из надлежности Града;
- припремање другостепених рјешења из надлежности Градоначелника;
- припрема изјашњења на тужбу у управном спору који се води против аката Градоначелника;
- припрема уговора из правне и имовинско-правне области које у име Града, закључује Градоначлелник;
- контрола законитости аката које Градоначелник доноси или у својству овлаштеног предлагача предлаже Скупштини на доношење;
- по захтјеву Градоначелника, давање мишљења, на акте, које доноси Скупштина Града и Градоначелника (одлуке, уговоре и друге акте);
- праћење прописа из различитих области права и предлагање иницијативе за измјене и допуне закона, подзаконских аката и општих аката Града;
- предлагање покретања поступка за оцјену уставности и законитости закона и других прописа пред Уставним судом Републике Српске;
- сарадња са Одјељењем за локални економски развој и стратешко планирање о текућим капиталним инвестицијама
- у Одсјеку се обављају и други послови – по налогу Градоначелника и шефа Кабинета Градоначелника.

Сходно опису и дјелокругу послова, Одсјек за правна питања и прописе у свом раду примјењује сљедеће прописе: Закон о општем управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку, Закон о ванпарничном поступку, Закон о стварним правима, Закон о експропријацији, Закон о грађевинском земљишту,
Закон о приватизацији државног капитала у предузећима, Закон о пољопривредним задругама, Закон о облигационим односима и др.

Послови Одсјека за правна питања и прописе у области заступања се односе на поступке у којима према Закону о Правобранилаштву РС, Град не заступа Правобранилаштво, те пријава потраживања у стечајним поступцима, као и подношења иницијатива код Правобранилаштва РС, СЗ Бањалука за покретање разних врста судских

поступака, прибављање документације од различитих органа и установа, давање изјашњења и прибављеног доказног материјала за потребе вођења тих поступака.

Послови из надлежности Одсјека везани су за заштиту имовинско-правних интереса Града Бањалука, давања изјашњења Правобранилаштву РС и прибављеног доказног материјала за поступке који се воде пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове, ПЈ Бањалука и надлежним судовима.

Пред Републичком управом за геодетске и имовинско-правне послове ПЈ Бањалука активан је значајан број поступака покренутих по захтјеву Града, који се односе на захтјев за упис имовине Града која се још увијек у великој мјери води на субјектима који су престали да постоје, а чији сљедник је Град Бањалука, као и приједлога које је Град поднио као корисник експропријације. У поступцима експропријације уложен је додатни напор представника овог Одсјека и Одјељења за саобраћај и путеве, како би се поступци окончали споразумом пред органом управе, обзиром да у ванпарничном поступку пред судом долази до значајног повећања трошкова који се односи на законску затезну камату и трошкове поступка. У складу са наведеним споразумно је рјешавано питања накнаде за експроприсане некретнине ради изградње саобраћајнице у улици Петра Великог, насељу Пријечани и Шарговац, пут према Мотикама, моста у Чесми, моста у Доцу.

I - ЗАПРИМЉЕНИ ПРЕДМЕТИ

С обзиром на опис послова, ефикасност рада Одсјека условљена је ефикасношћу и економичношћу рада органа пред којима се води поступак, односно ажурности и ефикасности рада судова.

У периоду од 01.01.2025. до 31.12.2025. године запримљено је укупно 7.500 предмета.

Укључујући пренесене предмете Одсјек за правна питања је у 2021. години укупно рјешавао 8.758 предмет.

У овом извјештајном периоду на рјешавању предмета ангажовано је 9 службеника, који су у просјеку задужили по 833 предмета.

II – СКУПШТИНСКИ МАТЕРИЈАЛИ

Одсјек је у извјештајном периоду припремио, био обрађивач или учествовао у изради приједлога одлука за Скупштину Града Бањлаука при чему је од стране Одсјека предложено а на Скупштини Града усвојено 15 одлука, које се тичу рјешавања имовинско правних односа за објекте комуналне инфраструктуре, комплетирања грађевинских парцела и других одлука.

III – ЗНАЧАЈНИЈИ РЕЗУЛТАТИ ОДСЈЕКА У 2025. ГОДИНИ

1. Закључено 40 нотарских уговора у предметима рјешавања имовинско-правних односа за разне локације.

2. Предложено и усвојено од стране Скуштине Града 35 одлука из области рада Одсјека.

3. Рјешени имовинско правни односи за изградњу кружног тока код Шкорпиона.

4. Рјешени имовинско правни односи за земљиште за изградњу Парохијском дома у Бањалуци.

5. Успјешно добијен спор са „Соколским удружењем“ и правоснажно уписан Град као власник

6. Успјешно добијен судски спор са „Аутопревозом“ те утврђено право својине у корист Града на 14.000 м2 и одбијен тужбени захтјев 32.000.000,00 КМ

7. По први пут је правоснажно добијен судски спор за парцеле пољопривредне школе код „Приједорске Петље“ процјењене вриједности преко 300.000.000,00 КМ, а тренутно је у фази одлучивања од стране Уставног суда БиХ.

8. Рјешени имовинско правни односи за изградњу гараже од 30000 м2, на простору иза АТВ-а

9. Ријешени имовинско правни односи за изградњу новог парка – реконструкију „Парк Књиге“

10. Ријешени имовинско правни односи за изградњу Централног спомен обиљежја у Бањалуци.

11. Ријешени имовинско правни односи за изградњу Видиковца на Бањ Брду.

12. Ријешени имовинско правни односи за изгрдњу љетњег амфитеатра код Универзитета у Бањалуци

13. **Школа у Ади**, рјешени имовинско правни односи на земљишту потребном за изградњу Школе и Нове фискултурне сале за 2026 и наредне године.

14. **Покренуто рјешавање имовинско правних нососа за Мост у Доцу и свакодневни рад на истом предмету.**

15. **Покренуто рјешавање имовинско правних нососа за Кућу Милановић и свакодневни рад на истом предмету.**

16. Константан рад у више предмета (судских и управних) који се тичу објекта ЈУ Раднички универзитет у ул. Грчкој, тзв. Наш дом, који је „отет“ граду и посљедица кривичног дјела за шта је пресуђен службеник државне институције.

17. **Атлетска стаза**, стадион и дворана борилачких спортова, Лауш/Петрићевац, рјешени имовинско правни односи.

18. **Мост у Чесми**, покренути приједлози за експропријацију земљишта пред Републичком управом за геодетске и имовинско правне послове ПЈ Бањалука и приоритетан свакодневни рад на предмету.

19. **„Црно Врело“,** споразумним путем ријешен већи дио земљишта за изградњу регионалног водоводног система „Црно Врело“ и приступних путева.

20. **Саобраћајница Краља Александра I Карађорђевића** – пут према Мотикама, током 2022. године настављено интензивно рјешавање имовинско правних односа и закључено 10 нових уговора о откупу земљишта те се припрема документација за рјешавање преосталих парцела.

21. Настављено рјешавање земљишта за саобраћајнице ул. Петра Великог, Пријечани, Куљани Шарговац и многим другим локацијама у циљу реализације Програма уређења градског грађевинског земљишта за 2022. годину.

22. Одсјек је крајем 2021. године започео са увођењем више врста евиденција и прегледа ради бржег и ефикаснијег рада и поступања у појединим областима и врстама предмета а у процедури је увођење и електронске евиденције судских спорова ради ажурног праћења и прегледа свих предмета гдје је Град тужитељ или тужени у циљу ефикаснијег поступања у заштити имовинско правних интереса Града Бањалука.

IV - ЗАКЉУЧАК

Намјера је да се Одсјек максимално модернизује и послови синхронизују увођењем електронских евиденција судских поступака са свим потребним подацима, као и извршних поступака код наплате комуналне накнаде, за шта евиденицју води ЗИБЛ, при чему је постојећа евиденција непотпуна и неажурна те се одговорност за све мане те евиденције логички пребацује на Одсјек који утужује дугове (угашене фирме, ликвидиране, стечај, пребачена имовина и сл).

Ради се о активности Одсјека у циљу успоставе недостајућих евиденција које ће поред самог прегледа предмета истовремено омогућити:

- ефикаснији и бржи рад
- извјештавање о споровима по разним критеријумима
- преглед предмета који су извјесни за извршење у одређеном кварталу или години

- расподјелу послова и радних задатака за најсложеније предмете на најбољи могући начин унутар Одсјека
- ефикасније и правовремено дјеловање и предузимања радњи у поступку ради заштите имовинско правних интреса Града нарочито у предметима са високим вриједностима спора
- пренос података у електронску базу података „Судски спорови“ и потпуни прелазак на дигиталну евиденцију.
- реалану процјену потребних стручних кадрова у Одсјеку нарочито са положеним правосудним испитом и искуством у пословима заступања пред судовима.

Циљ је да се Одсјек модернизује увођењем електронских евиденција судских поступака са свим потребним подацима, као и извршних поступака код наплате комуналне накнаде, за шта евиденицју води ЗИБЛ, при чему је постојећа евиденција непотпуна и неажурна те се одговорност за све мане те евиденције логички пребацује на Одсјек који утужује по том основу (угашене фирме, ликвидиране, стечај, пребачена имовина и сл).

Одсјек је у том погледу започео са пописивањем свих извршних предмета за комуналну накнаду у програм IXION, гдје је посебан програм Судски спорови, у којој су се почели уносити подаци и то ће бити контиуиран посао како би се максимално приближили ситуацији гдје је 90 % података у тој евиденцији и на коју се може ослонити у раду Одсјека.

Све наведене послове намјеравамо синхронизованти унутар одсјека те у сарадњи са другим организационим јединицама као и Правобранилаштвом РС, СЗ Бањалука како би рад био бржи и ефикаснији на задовољство цијеле Градске управе и грађана уопште.

15. ОДСЈЕК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Увод

Одсјек за јавне набавке, као организациона јединица Кабинета градоначелника, задужен је за провођење поступака јавних набавки за потребе Градске управе Града Бањалука, изузев провођења поступака јавних набавки путем директног споразума, који проводе организационе јединице градске управе града Бањалука и конкурса за израду идејних рјешења из области просторног уређења, урбанизма, архитектуре, грађевинарства и других сличних области за које је задужено Одјељење за просторно уређење Градске управе града Бањалука. Поред тога, у Одсјеку за јавне набавке обављају се послови припреме рјешења из надлежности градоначелника, као и изјашњења, рјешења и закључака на жалбе изјављене у поступцима јавних набавки, припреме одговарајућих појашњења тендерске документације, те обезбјеђење и достављање расположиве документације на захтјев другостепеног органа, у поступцима по жалбама из области јавних набавки, припреме одговора на тужбе у управним споровима на рјешења Канцеларије за разматрање жалби који се односе на јавне набавке и други послови из дјелокруга утврђеног Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука.

На основу проведених поступака јавних набавки, од 01.01.2025. године до 31.12.2025. године закључено је уговора у укупној вриједности од 28.709.417,87 КМ без ПДВ-а (подаци преузети са портала Агенције за јавне набавке БиХ www.ejn.gov.ba). Успјешно је окончано, односно закључено уговора, и то: отворених поступака-136, преговарачких поступака без објављивања обавјештења о набавци-22, директних споразума-179, те конкурентских захтјева за достављање понуда-41.

У извјештајном периоду је поднесено/изјављено 29 жалби Канцеларији за разматрање жалби као надлежном другостепеном органу, путем уговорног органа. Одлучујући по поднесеним жалбама, уговорни орган је усвојио 3 жалбе, другостепени орган је 22 жалбе усвојио као основане, 3 жалбе су одбијене као неосноване, а од 6 жалби су подносиоци повукли/одустали.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Реализација плана јавних набавки за 2025. годину	Јединствени план јавних набавки за 2025. годину	Провођење поступака јавних набавки путем комисија које именује градоначелник	Отворени поступак	236	136	Јавне набавке које су поништене, нису покренуте или су брисане из плана.
			Конкурентски захтјев за достављање понуда	55	41	Јавне набавке које су поништене, нису покренуте или су брисане из плана.
			Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци	35	22	Јавне набавке које су поништене, нису покренуте или су брисане из плана.
			Анекс 2	27	24	Јавне набавке које су поништене, нису покренуте или су брисане из плана.
			Директни споразум (проводе остале организационе јединице), Одсјек подноси извјештај о проведеном поступку Агенцији за јавне набавке БиХ	251	179	Јавне набавке које су поништене, нису покренуте или су брисане из плана.

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** Провођење поступака јавних набавки из Јединственог плана јавних набавки за 2025. годину	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности одјељења)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Отворени поступак		136	да				Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Конкурентски захтјев за							Буџет			
							Кредит			

достављање понуда		41	да				Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Преговарачки поступак без објаве обавјештења о набавци		22	да				Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Анекс 2		24	да				Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Директни споразум (проводе остале организационе јединице), Одсјек подноси извјештај о проведеном поступку Агенцији за јавне набавке БиХ		179	да				Буџет			
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Буџет			

Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	Кредит			
	Донација / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Реализација Јединственог плана јавних набавки за 2025. годину	66,55 %	
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

16. ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Увод

У 2025. години Јединица за интерну ревизију функционисала је у саставу једног интерног ревизора и руководиоца јединице.

У извјештајном периоду, Јединица за интерну ревизију обављала је активности у складу са Стратешким планом ревизије Јединице за интерну ревизију за период 2025-2027 и Годишњим планом ревизије Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за 2025. годину, Измјеном годишњег плана Јединице за интерну ревизију за 2025. годину, те остале активности по налогу Градоначелника.

Главни ризици у току реализације годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију односе се на ограничене људске ресурсе интерне ревизије, те кашњење у достављању тражених информација и документације од организационих јединица које су предмет ревизије, што у значајној мјери утиче на ефикасност рада интерне ревизије.
Додатни ризик представља и недовољна сарадња појединих организационих јединица, као и изостанак активности на реализацији препорука датих у ревизорским извјештајима, што утиче на степен унапређења система интерних контрола.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Провођење појединачних ревизија у складу са Годишњим планом рада ЈИР	**Назив стратешког документа:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ**: Унаприједити активности субјекта путем провјере усклађености пословања са законском, подзаконском и интерном регулативом.		Број извршених ревизија/издатих ревизорских извјештаја; Израђен акциони план за реализацију датих препорука; Вријеме провођења појединачне ревизије у односу на планирано вријеме	Број појединачних ревизија дефинисан годишњим планом; Сачињен Акциони план За све препоруке Вријеме планирано годишњим планом	5 Појединач-них ревизија у 2025.год. За 26 од издатих 36 препорука, сачињење Акциони план У складу са планираном временом	Ревизијом „Контроле ванредног превоза“ (1 од 5 проведених ревизија) издате су препоруке Одјељењу за саобраћај и путеве и Одјељењу за инспекцијске послове. Одјељење за инспекцијске послове није доставило Акциони план за реализацију препорука из њихове надлежности (10 препорука), иако приликом усаглашавања Нацрта извјештаја није имало примједбе на исти.
2. Провођење	**Назив стратешког документа:** Оквирни		Број појединачних налога Градоначелника у циљу	1	1 проведен	

ванредних ревизија по налогу Градоначелника	стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Правовремено и објективно испитивање области пословања по налогу Градоначелника ради утврђивања чињеничног стања, усклађености и управљања ризицима.		провођења ванредних ревизија	налог за провођење ванредне ревизије	а ванредна ревизија	
3. Провјера реализације препорука по претходним извјештајима интерне ревизије (накнадне ревизије)	**Назив стратешког документа:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Унаприједити активности субјекта путем провјере статуса издатих препорука.		Број накнадних ревизија које су проведене; Степен реализованих препорука у односу на укупан број датих препорука (%)	Провођење накнадних ревизија за све претходно извршене појединачне ревизије циљана вриједност: ≥ 80% реализова	4 накнадне ревизије 70%	Интерној ревизији нису образложени разлози за неизвршење појединих препорука

				них препорука		
4. Сачињавање годишњих и полугодишњих извјештаја на прописаним обрасцима	**Назив стратешког документа:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Усклађеност рада Јединице за интерну ревизију са законском обавезом извјештавања Централне хармонизацијске јединице (ЦХЈ) и Градоначелника о раду Јединице за интерну ревизију.		Број сачињених извјештаја; Израда извјештаја на прописаним обрасцима; Достава извјештаја у прописаном року;	1 полугод. извјештај; 1 годишњи извј. за ЦХЈ; 1 годишњи извјештај за Градоначелника; Извјештаји израђени на пропис. обрасцима; Благовремено достављени извјештаји	1 полугод. извјештај; 1 годишњи извј. за ЦХЈ; 1 годишњи извјештај за Градоначелника; Извјештаји су сачињени на пропис. обрасцим	

					а и благовре ме-но достав-љени.	
5. Планирање рада Јединице за интерну ревизију (крајем текуће године израђују се планови за наредни период)	**Назив стратешког документа:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Процјена ризика и идентификовање главних циљева интерне ревизије у Граду Бања Лука за наредни период		Ажуриран и одобрен Стратешки план Јединице за ИР; Израђен и одобрен Годишњи план Јединице за ИР; Благовремено достављање извјештаја надлежним органима	Ажуриран Оквирни стратешки план; Израђен Годишњи план; Планови одобрени од стране Градоначелника; Планови достављени надлежним органима	Ажуриран Оквирни стратешки план; Израђен Годишњи план; Планови одобрени од стране Градоначелника; Планови достављени надлежним органима	

В.

Редни број и мјера: **1. Провођење појединачних ревизија у складу са Годишњим планом рада ЈИР**	**Назив и шифра програма:**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Стратешки документ: Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године

Стратешки циљ: Унаприједити активности субјекта путем провјере усклађености пословања са законском, подзаконском и интерном регулативом.

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Провођење појединачних ревизија дефинисаних планом за 2025. годину, израда ревизијских извјештаја и дефинисање препорука за унапређење пословања	1.1. Број извршених ревизија/издатих ревизор. извјештаја у току 2025.год. 1.2. Израђен акциони план за реализациј	Извршено је 5 (од 5 плани. ревизија). Сачињено је 5 ревизорских извјештаја (Управљање непокретном имовином Града-продаја и	да	Јединица за интерну ревизију		Није примјењиво	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

	у датих препорука 1.3.Вријеме провођења појединачне ревизије у односу на планирано вријеме	закуп гаража; Анализа и контрола коришћења плаћеног одсуства; Контрола ванредног превоза-кретање теретних моторних возила на подручју Града Бања Лука; Намјенско трошење средстава у складу са Законом о водама; Наплата паркинга у Граду Бања Лука путем аутомата								

		за наплату) и дефинисано је укупно 36 препорука за унапређење пословања. Израђеним Акционим плановима обухваћено је 26 препорука. Акциони план није израђен за препоруке које су у надлежности Одјељења за инспекциј								

		ске послове из извјештаја „Контрола ванредног превоза“. Укупно вријеме утрошено за све ревизије је у складу са Годишњим планом.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **2. Провођење ванредних ревизије по налогу Градоначелника**	**Назив и шифра програма:**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Стратешки документ: Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Правовремено и објективно испитивање специфичних области пословања по налогу Градоначелника ради утврђивања чињеничног стања, усклађености и управљања ризицима										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размотрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Покретање и реализација ванредних ревизија по налогу Градоначелника, било кад у току године, укључујући анализу предмета ревизије.	Број појединачних налога Градоначелника у циљу провођења ванредних ревизија	У току 2025. године Градоначелник је дао 1 налог за провођење ванредне ревизије кориштења плаћеног одсуства запослених у Градској управи, након чега је иста проведена.	Да	Јединица за интерну ревизију		Није примјењиво	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: **3. Провјера реализације препорука по претходним извјештајима интерне ревизије (накнадне ревизије)**	**Назив и шифра програма:**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратешки документ**: Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ**: Унаприједити активности субјекта путем провјере статуса издатих препорука	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организациони дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Спровођење накнадних ревизија ради утврђивања степена примјене	3.1. Број накнадних	Проведене су 4 накнадне ревизије (1. Промјена накмјене		Јединица за интерну		Није примјењиво	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

препорука и ефикасности унапређења процеса.	ревизија које је потребно провести; 3.2. Степен реализованих препорука у односу на укупан број датих препорука (%)	пољопривредног земљишта, 2.Ангажовање лица по основу уговора о дјелу, 3.Намјенско трошење грант средстава-контрола и извјештавање, 4.Управљање непокретном имовином Града – продаја и закуп гаража). Степен реализованих препорука је 70%, што је нешто мање од циљане вриједности. Поједине препоруке захтијевају дужи период за реализацију, а за поједине препоруке,	Да	ревизију			Укупно			

		надлежне организационе јединице нису дале разумна образложења за неспровођење истих.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **4. Сачињавање годишњих и полугодишњих извјештаја на прописаним обрасцима**				**Назив и шифра програма:**			
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратешки документ:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Усклађеност рада Јединице за интерну ревизију са законском обавезом извјештавања Централне хармонизацијске јединице (ЦХЈ) и Градоначелника о раду Јединице за интерну ревизију.							
Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекиваног**	**Остварени резултат кључног**	**Статус**	**Носилац** *(најмањи*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	Да, за извршено / Не, за неизвр-шено	*организ-ации-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
4.1. Прикупљање података и израда полугодишњих и годишњих извјештаја на прописаним обрасцима. 4.2. Достављање извјештаја Градоначелнику, Централној хармонизацијској јединици (ЦХЈ) и Главној служби за ревизију ЈС РС	Три сачињена извјештаја на прописаним обрасцима; Достава извјештаја надлежним органима у прописаном року;	Сачињен је 1 полугодишњи извјештај за ЦХЈ, 1 годишњи извјештај који је достављен ЦХЈ и ГСРЈС РС, те 1 годишњи извјештај за Градоначелника. Сви извјештаји су израђени на предвиђеним обрасцима и достављени надлежним органима у прописаном року.	Да	Јединица за интерну ревизију		Није примјењиво	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

у прописаном року.		Извјештаји за ЦХЈ се достављају путем PIFC апликације.								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **5. Планирање рада Јединице за интерну ревизију**						**Назив и шифра програма:**				
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратешки документ:** Оквирни стратешки план Јединице за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2025-2027 године **Стратешки циљ:** Обезбиједити стратешко и годишње планирање рада Јединице за интерну ревизију засновано на процјени ризика, у складу са законском регулативом										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмање организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

			неиз врше -но							
5.1. Израда планских докумената: ажурирање Стратешког плана и израда годишњег плана рада Јединице за интерну ревизију у складу са процјеном ризика и стратешким циљевима. 5.2. Усвајање планских докумената од стране Градоначелника и достава истих ЦХЈ.	Да ли је ажурирарн стратешки план? Да ли је на основу Стратешког плана израђен Годишњи план Јединице за интерну ревизију? Да ли су планови одобрени од стране Градоначел ни-ка и достављен и у ЦХЈ?	Оквирни стратешки план Јединица за интерну ревизију Града Бања Лука за период 2026-2028 је ажуриран и одобрен од стране Градоначелник а. Израђен је Годишњи план Јединице за ИР за 2026.годину и одобрен од стране Градоначелник а. Планови су благовремено достављени у ЦХЈ.	Да	Јединиц а за интерну ревизију		Није примје њиво	Буџет			
							Кредит			
							Донаци је / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет			
							Кредит			

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. Провођење појединачних ревизија дефинисаних планом за 2025. годину, израда ревизијских извјештаја и дефинисање препорука за унапређење пословања	100%	
Мјера 2. Провођење ванредних ревизија по налогу Градоначелника	100%	
Мјера 3. Провјера реализације препорука по претходним извјештајима интерне ревизије (накнадне ревизије)	100%	
Мјера 4. Сачињавање годишњих и полугодишњих извјештаја на прописаним обрасцима	100%	
Мјера 5. Планирање рада Јединице за интерну ревизију (крајем текуће године израђују се планови за наредни период)	100%	
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

17. ОДСЈЕК ЗА ПОСЛОВЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ТЕРИТОРИЈАЛНО ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ

Увод

Одсјек за послове цивилне заштите и Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице (у даљем тексту: Одсјек) представља организациону јединицу Градске управе Града Бања Лука, чији је основни задатак да обезбјеђује примјену нормално одвијање и функционисање система заштите и спасавања на територији града Бања Лука, те да врши ватрогасно-спасилачку функцију, а у складу са посебним законима који регулишу ове двије области.

Овај Одсјек је организован као посебна организациона јединица Градске управе, односно као самостални одсјек, у чијем саставу функционишу три унутрашње цјелине: Професионална територијално ватрогасно-спасилачка јединице, Тим за превентивне мјере и активности и Оперативно-комуникативни центар – 121. Рад Одсјека је организован на различите начине, што подразумијева поред редовног рада и рад у смјенама и рад на терену, а сви запослени у Одсјеку налазе се 24 сата седмично у пасивном дежурству.

Током 2025. године Одсјек је остварио значајне резултате у ради, а што се огледа кроз велики број успјешно извршених интервенција Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Града Бања Лука, као и Тима за превентивне мјере и активности. Такође, Одсјек се у 2025. години успјешно изборио са више ванредних ситуација, а посебно се може истаћи рад Градског штаба за ванредне ситуације у погледу проактивног дјеловања на сушу и смањење посљедица исте на минимум.

Као посебан резултат истичемо оснивање Оперативно-комуникативног центра – 121, који ће дјеловати 24 сата дневно и који ће бити од велике користи, како грађанима, тако и самом граду, а у циљу боље комуникације на релацији град-грађани и правовременог добијања релевантних и битних информација од стране грађана и других субјеката о стању комуналне и друге инфраструктуре у власништву града. Такође, овај центар ће бити од највећег значаја у временима ванредних ситуација, на начин да ће омогућити правовремено и ефикасније дјеловање служби система заштите и спасавања и других градских служби.
У претходном, извјештајном периоду, Префсионална територијално ватрогасно-спасилачке јединица имала је укупно 1021 интервенцију, од којих су 573 биле интервенције на гашењу пожара, док 448 отпада на друге техничке и спасилачке интевенције.

Тим за превентивне мјере и активности, већину својих задатака обављао је испоручивајући воду за пиће у оним мјесним заједницама и домаћинствима која нису прикључена на стабилни систем водоснабдијевања, као и у оним мјестима која током сушних дијелова године остају без питке воде. У том погледу, овај Тим је остварио допрему питке воде у укупној количини од 5573 м3 у 32 мјесне заједнице на територији Града. Поред ових активности, Тим је реализовао низ значајних активности током ванредне ситуације изазване сњежним падавинама, али и других задатака када су дјеловали као испомоћ другим градским службама, када разлози хитности захтјевају промптно дјеловање.

Такође, као једну од редовних активности, истичемо и запримање позива о постојању пронађених (напуштених) експлозивних направа и других убојитих средстава, те посљеђивање налога надлежним деминерским службама. У том погледу, Одсјек је запримио и издао укупно 44 налоза за уклањање НУС-а, НЕС-а и ЕСЗР-а.

Током 2025. године, реализовано је и десет сједница Градског штаба за ванредне ситуације (у даљем тексу: ГШВС), како редовних, тако ванредних. Поводом пријетње или постојања елементарне непогоде, ГШВС је у два наврата основао своја помоћна тијела – стручно-оперативне тимове, који су дјеловали у домену и времену који је ГШВС одредио. С тим у вези, током 2025. године функционисала су два стручно-оперативна тима: Стручно-оперативни тим за питање водоснабдијевања и Стручно-оперативни тим за рад Зимске службе. Оба тима су имала задатак да осмисле превентивно дјеловање и спријече настанак већих посљедица по животе и здравље људи, као и материјална добра грађана и других субјеката.

Посебан напредак је остваварен на пољу комуникација са медијима, а самим тим и са грађанима. Одсјек је у вези са свим својим активностима правовремено и детаљно информисао јавност, са посебним освртом да информисање јавности о евентуалним пријетњама усљед могућности наступања елементарних непогода или других несрећа, а које су могу благовремено предвидјети.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Активности Тима за превентивне мјере и активности	Циљ: Омогућавање конзумације пијаће воде становницима чији домови нису прикључени на стабилни систем водоснабдијевања и рјешавање најхитнијих инфраструктурних проблема на територији града	Редовне активности Тима за превентивне мјере и активности	Допрема питке воде домаћинствима која нису прикључена на стабилан систем водоснабдијевања и домаћинствима која немају уредно водоснабдијевање у сушном периоду (у 32 мјесне заједнице, односно 720 домаћинстава	ниво остварен у 2024. години	5869 м3 13.394,00 КМ	
			Друге активности Тима које се односе на превентивно дјеловање и	ниво остварен у 2024. години	450 активности	

			помоћ другим службама када ситуација захтјева хитно дјеловање			
Активности Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице Града Бања Лука у гашења пожара и других интервенција	Циљ: Спашавање људских живота и материјалних добара грађана и правних лица на територији Града Бања Лука	Редовне активности Професионалне територијално ватрогасно-спасилачке јединице	Укупан број интервенција ПТВСЈ	ниво остварен у 2024. години	1021	
			Укупан број интервенција на пожарима	ниво остварен у 2024. години	573	
			Укупан број техничких и других интервенција	ниво остварен у 2024. години	448	
			Укупан број интервенција на пожарима ВЧ Центар	ниво остварен у 2024. години	409	
			Укупан број интервенција на пожарима ВЧ Лазарево	ниво остварен у 2024. години	164	

			Укупан број техничких и других интервенција ВЧ Центар	ниво остварен у 2024. години	338	
			Укупан број техничких и других интервенција ВЧ Лазарево	ниво остварен у 2024. години	110	
			Обављање конторле/ превентивне противпожарне заштите у заједницама етажних власника	ниво остварен у 2024. години	523	
Активности Одсјека за послове	Циљ: Подизање нивоа опште безбједности у систему заштите и спасавања, те превентивно, проактивно и хитно дјеловање у	Редовне активности Одсјека за	Активности Градског штаба за ванредне ситуације	ниво остварен у 2024. години	Одржано је 10 сједница	
			Број проглашених ванредних ситуација на територији града Бања Лука или	ниво остварен у 2024. години	3	

цивилне заштите	редовним и ванредним ситуацијама, а сходно законским одредбама Закона о заштити и спасавања у ванредним сиутацијама и других релевантних правних прописа	послове цивилне заштите	дијелу територије града Бања Лука			
			Активности Одсјека на усавршавању и обављању обука из области заштите и спасавања запослених у Одсјеку	ниво остварен у 2024. години	15	
			Поступање Одсјека на запримању пријава и издавању налога за уклањање НУС, НЕС и ЕСЗР	ниво остварен у 2024. години	44	
			Организовање обука у средњим и основим школама и другим институцијама од значаја за систем заштите и спасавања	ниво остварен у 2024. години	23	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Мјера 3.7.1. Превентивно дјеловање и припрема за ефикасно реаговање у условима природних и других непогода**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Стратегија развоја Града Бања Лука 2018-2027.**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
Опремање и обука Градског штаба за ванредне ситуације	Број извршених обука	Активност реализована у складу са планом	Да	Градски штаб за ванредне ситуације / Одсјек за послове		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донација /Грант			
							Остало			
							Укупно	/	/	/

				цивилне заштите						
Доградња система за обавјештавање и узбуњивање грађана о надолазећој опасности на подручју Града Бања Лука	Број извршених доградњи сирена	Активност дјелимично реализована – планирано је да буде у потпуности реализована у 2026.	Не	Одсјек за послове цивилне заштите / ОКЦ		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	/	/	/
Унапријеђење организационих капацитета и људских ресурса у области цивилне и противпожарне заштите	Подмлађивање кадра / пријем нових ватрогасаца и других радника у радни однос	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВЦЈ		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације/Грант			
							Остало			
							Укупно	/	/	/
Израда интерактивне мапе ризика за подручје Града	Број израђених мапа – клизишта и	Активности је дјелимично реализована /	Не	Одсјек за послове цивилне		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације/Грант			

	зонирање тла – плаћање 2026	Потребно унапријед ити рад са системом ГИС		заштите и ПТВСЈ			Остало			
							Укупно	/	/	/
Опремање специјализовани х јединица и тимова Цивилне заштите	Број опремљени х јединица и тимова	Активност се реализује у континуит ету	Да	Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВСЈ		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донаци је/Гран т			
							Остало	/	/	/
							Укупно			
Изградња прилазних рампи водним површинама (р. Врбас и р. Врбања) за прилаз ватрогасних возила водоцрпилишти ма	Број изграђених прилазних рампи	Активност реализова на у складу са планом	Да	Одсјек за послове цивилне заштите и ПТВСЈ		Не	Буџет	1.182.810	1.182.810	90%
							Кредит			
							Донаци је/Гран т			
							Остало			
							Укупно	1.182.810	1.182.810	90%
Опремање и обучавање припадника Професионалне територијалне	Број извршених обука 1	Активност се реализује у континуит	Да	Професи онално територ ијално ватрогас но-		Не	Буџет	64.999,50	64.999,50	100%
							Кредит			
							Донаци је/Гран т			

ватрогасне јединице (ПТВЈ)		ету сваке године		спасилачка јединица						
							Остало			
							Укупно	64.999,50	64.999,50	100%
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	1.247.809,50	1.247.809,50	
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	1.247.809,50	1.247.809,50	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**				**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**			
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: **Није преузето из стратешког документа (редовне активности из надлежности Одсјека)**							
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈ И**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	пројекта / пројекта активности	**/ активности и и разлог за неизвршено**	неизврше-но			(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Допрема воде у сушном периоду и домаћинствима која нису прикључена на стабилан систем водоснабдијевање	Број реализованих налога	Активност реализована у складу са планом	Да	Тим за превентивне мјере и активности		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Гашења пожара и друге интервенције	Број реализованих интервенција	Активности реализоване у складу запримљеним пријавама	Да	Професионална територијално ватрогасно-спасилачка јединица		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације /Грант			
							Укупно			
Рад Градског штаба за ванредне ситуације	Број реализованих сједница	Активност реализована у складу са планом и	Да	Одсјек за послове цивилне заштите		Не	Буџет			

		програмом рада					Кредит			
							Донације/Грант			
							Укупно			
Организација обука припадника цивилне заштите и других институција од интереса за систем заштите и спасавања	Број реализованих обука	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за послове цивилне заштите		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације /Грант			
							Укупно			
Контрола противпожарне заштите	Број извршених контролних прегледа	Активност реализована у складу са планом	Да	Професионална територијално ватрогасно-спасилачка јединице			Буџет			
							Донације/ Грант			
							Кредит			
							Укупно			
							Буџет			
							Кредит			

	Донација / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

18. ОДСЈЕК ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ И ПРОЈЕКТЕ

1. Међународна сарадња

Према одредбама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста запослених у Градској управи града Бањалука у Одсјеку за међународну сарадњу и пројекте обављају се сљедећи послови:

- израда оперативних планова и програма за реализацију стратешких и других развојних докумената и праћење реализације истих;
- припрема Извјештаја о реализацији Стратегије развоја Града Бања Лука;
- праћење програма и фондова Европске уније доступних Босни и Херцеговини;
- иницирање инвестиционих пројеката у Граду Бања Лука обезбјеђивањем средстава из доступних фондова и програма ;
- предлагање и учествовање у изради пројеката у координацији са организационим јединицама Градске управе, градским институцијама, установама и предузећима;
- праћење и извјештавање о финансијској реализацији пројеката;
- координација рада пројектних тимова и спољних сарадника на пројектима од посебног значаја за Град;
- формирање и ажурирање базе података текућих пројеката;
- праћење релавантних прописа и предлагање мјера за њихово унапређење;
- сарадња са невладиним организацијама из Републике Српске и изван Републике Српске, у функцији међународне сарадње;
- вршење припрема и непосредно обављање послова у оквиру сарадње Града Бања Лука са другим градовима партнерима;
- учешће у припреми приједлога одлука и других аката у вези са међународном сарадњом Града, а које доноси Скупштина Града;
- обављају се и други послови по налогу градоначелника.

Осим стандардних активности редовног ажурирања базе контакт података дипломатског кора у БиХ, градова партнера и пријатеља, међународних организација и институција, Одсјек је наставио рад на анализи и дефинисању могућих активности међународне сарадње, организовао састанке градоначелника и других представника градске управе са дипломатским кором, међународним организацијама и институцијама, пратио активности и догађаје у градовима побратимима, партнерима и пријатељима, међународним инситутуцијама и организацијама и предлагао могуће активности у вези са истим.

Од регионалних и међународних активности и догађаја, у вези са којима су, у оквиру Одсјека за међународну сарадњу и пројекте, извршене све потребне припремне и организационе активности, издвајају се:

- Наставак континуираних контаката са градовима са којима Град Бања Лука има потписане споразуме о сарадњи;
- Учешће у раду мреже „Еврограадови“ и праћење активности уз достављање информација надлежним одјељењима о могућности учешћа у онлајн догађајима;
- Састанци са представницима влада европских држава, дипломатског кора и амбасада у Босни и Херцеговини, те представницима делегације Европске Уније, ОСЦЕ-а, ОХР-а (Њемачка, Белгија, Чешка, Италија, Француска,

2. Међународни пројекти:

Током 2025. године Одсјек за међународну сарадњу и пројекте радио је на припреми и имплементацији више значајних пројеката. Најважнији су:

- **Центар културних и креативних индустрија Бања Лука** – Центар културних и креативних индустрија Бања Лука представља један од стратешких пројеката који ће се реализовати уз финансијску подршку Европске уније кроз ИПА споразум за 2024. годину, укупне вриједности 50.700.000 еура намијењених за Босну и Херцеговину. Ова средства обухватају пет кључних програмских компоненти:
    - ЕУ4 Владавина права и једнакост (Анекс И),
    - Инструмент за интеграције у ЕУ (Анекс ИИ),
    - ЕУ4 Зелена економија (Анекс ИИИ),
    - Подршка запошљавању младих (Анекс ИВ),
    - Кориштење културе и креативности за одрживи развој (Анекс В).

Пројекат Центра културних и креативних индустрија Бања Лука биће финансиран управо из компоненте „Кориштење културе и креативности за одрживи развој“ (Анекс В), у износу од 1.800.000 евра.

Иако је овај програм одобрен у мају 2024. године, због чињенице да се финансира из ИПА средстава, морао је проћи процедуру ратификације на више институционалних нивоа Босне и Херцеговине. Процес је укључивао сљедеће кораке:

- Потписивање споразума од стране Дирекције за европске интеграције (ДЕИ),
- Позитивно мишљење Министарства финансија БиХ,
- Усвајање споразума на Савјету министара БиХ,
- Потписивање од стране Предсједништва БиХ,
- Упућивање споразума Министарству ванских послова БиХ на депоновање,
- Затим је прошао верификацију споразума у Парламенту БиХ,
- Објављен у службеном гласнику БиХ –Међународни уговори, те су на овај начин средства коначно постала оперативна а затим,
- Пребачена према УНЕСЦО БиХ који је у припреми тендера за набавку радова, а задужен је као имплементационо тијело испред ЕУ да спроведе радове.
- Град Бања Лука је у међувремену завршио све потребне припремне радње за реализацију пројекта. Комплетирана је архитектонско-грађевинска документација која је достављена имплементатору пројекта – УНЕСЦО-у. Такође су израђени

студија оправданости и изводљивости, те пословни план Центра који ће бити регистрован као фондација. Град је припремио и локацију на којој ће Центар бити изграђен.

Поред инфраструктурних припрема, у току је и развој капацитета у областима музичке продукције, видеа и мултимедије, као и извођачких умјетности. Ови сектори ће након завршетка изградње Центра наћи своје мјесто у његовим савременим просторијама.

Укупна вриједност пројекта износи 5.800.000 КМ, од чега Европска унија кроз ИПЕ финансира 3.520.494 КМ, док ће разлику суфинансирати Град Бања Лука и пројектни партнери.

- Пројекат „**Western Balkan Songwriting Hub“**, је регионална иницијатива која повезује ауторе, продуценте и извођаче са простора Западног Балкана са циљем подстицања креативне сарадње и развоја музичког стваралаштва. Хуб функционише као физичка инфраструктура и дигитална платформа, а настао је уз финансијску подршку Европске уније кроз пројекат који имплементира Регионална канцеларија Италијанске агенције за развојну сарадњу. Циљ пројекта је стварање простора у којем се богатство културних и језичких идентитета региона претаче у савремену музичку продукцију. Вјерујемо да је управо та разноликост наша највећа снага и да ће аутентични глас Балкана очекивати далеко изван његових граница. У току 2025. године, одржано је 12 креативних радионица, које су држали еминентни умјетници из Београда, набављена је музичка и продукцијска опрема, један дио опреме је ће бити кориштен за ММВИ „Склониште“, а други дио је дат партнеру „Ложионица“ у Београду. Пројекат се имплементира у партнерству са УНЕСКО, ИПА ЕУ, Британски савјет, укупна вриједност пројекта је 62.265,00 €, од чега донација за Бањалуку износи 44.540,00 €;

- **Пројекат GIFTSnet** – Финансиран од стране ЕУ Interreg програма у износу од 582.818 КМ. Комплетирана је сва неопходна документација за адаптацију и санацију двије куле и пројекат је спреман за реализацију, пројекат у реализацији;

- **Пројекат „NATURED**“ – имплементација у току, Рјешења заснована на природној бази за климатску отпорност градова у Јадранско-Јонској области, Опремање зелене површине по избору Града, у ИПА АДРИОН, донација у износу од 77.716,00 €;

- **Пројекат „Инклузивни урбани врт“ у оквиру програма URBACT Pioneers Accelarator 2024.** URBACT програм је осмишљен да оснажи јединице локалне самоуправе са Западног Балкана у рјешавању урбаних изазова кроз унапређење приступа планирања, едукацију, повезивање и имплементацију пилот пројеката. Овај програм пружа прилику за умрежавање са широком URBACT заједницом европских градова, као и са експертима из фокусних области из Европе и региона. Пројекат се имплементира у партнерству са тимом наставника Универзитета у Бањалуци а ради се о реализацији првог инклузивног урбаног врта на нашим просторима, чиме ће Бања Лука заузети значајано мјесто на мапи европских градова које промовише URBACT мрежа, те постати покретач позитивних промјена и узор за друге мање општине региона и Републике Српске. Пројекат не само да доприноси

успостављању вртова, већ и подстиче социјалну кохезију и инклузију рањиве групе лица са интелектуалним и физичким потешкоћама унутар шире друштвене заједнице. Укупан буџет пројекта износи 35.000 еура, учешће града износи 5%, што износи 1.700 еура (3.500 КМ). У току 2025. године, активности су обухватале међународну размјену знања, организацију акционих лабораторија и рад са локалним стејкхолдерима, кроз које су идентификоване потребе корисника, дефинисани приоритети и развијени конкретни приједлози за имплементацију пилот интервенција у простору.

- **Пројекат унапређења локалитета Камени Мост у засеоку Ковачићи код Крупа на Врбасу**, који финансирају УНДП и Град Бања Лука, представља важан искорак у валоризацији једног од најимпозантнијих геоморфолошких феномена у региону и највеће природне прерасти у Републици Српској. Овај јединствени природни споменик, дуг преко 70 метара, са унутрашњим отвором висине 22 и ширине 13 метара, добија нову развојну перспективу кроз улагања у зелену и на природи засновану инфраструктуру, чиме се чувају његове природне вриједности и истовремено повећава доступност и атрактивност за посјетиоце. Пројектне активности обухватају уређење и сигнализацију пјешачких стаза, постављање еколошки прихватљиве пратеће инфраструктуре попут одмаралишта, видиковаца и информативних табли, те јачање туристичке понуде на рути Виа Динарица. Тиме се унапређује туристичка инфраструктура, подстиче развој одрживог туризма и отварају нове могућности за локалну заједницу кроз развој смјештајних капацитета, угоститељства и пратећих услуга. Пројекат доприноси економском и друштвеном развоју подручја Крмине, Крупе на Врбасу и Љубачева, продужењу боравка туриста и јачању укупне туристичке понуде Бање Луке и шире регије у складу с принципима одрживог развоја.
- **Припрема захтјева за реализација пројекта „10 игралишта“ у Бањој Луци** у сарадњи са друштвеном одговорним компанијама у 2025. години.
- Припрема и праћење изградње треће фазе шеталишта уз Врбас – изградња водоцрпилишта са обалоутврдом на локацији од плаже „Ситари“ до „Врућице;
- **Припрема и праћење увођења система електричних тротинета и бицикала**;
- **Припрема и праћење изградње прве фазе шеталишта уз Врбас**–изградња водоцрпилишта са обалоутврдом на локацији узводно од Зеленог моста;
- Праћење реализације изградње куће Предах у Улици Ивана Горана Ковачића и израда пратеће документације;
- Припрема документације за пројекат реконструкције, адаптације и санације објекта друштвеног дома у МЗ Доња Пискавица;
- Реализација донације у оквиру микро пилот активности ProSUMP/GIZ;
- Учешће на конференцијама и скуповима у организацији GIZ, CIVINET, ...;
- Суорганизација Европске седмице мобилности;
-Аплицирање и припрема пројектне документације u 2025. години (CAET, UNDP, EUROMED, EU4CAET....)

3. Домаће и међународне манифестације:

Одсјек за међународну сарадњу и пројекте у финансијском и организационом смислу учествовао је у најзначајнијим манифестацијама:

- Нова Година у Бањалуци,
- Православна нова година
- Велика манифестација поводом отварања Бањалучког прољећа
- Кампања „За живот жена“
- Избор најинспиративније Бањалучанке
- Бањалучки фестивал цвијећа
- Дан града
- Васкршња радост
- Тротоарт
- Слава града
- Љето на Врбасу
- Велики почетак
- Отварање шеталишта уз Врбас
- Јесењи сајам цвијећа, плодова и меда
- Бањалучка зима

Поред наведених пројеката, Одсјек је радио и на припреми апликација према међународним донаторима као што су ЕУ, EIB, WBIF; УНДП и други. Осим наведеног, Одсјек је пратио захтјеве регионалних и међународних субјеката пристиглих у електронској пошти градоначелника и у вези с тим вршио координацију са Кабинетом градоначелника и службом за протокол и организационим јединицама градске управе.

У погледу активности везаних за превођење, обрађиване су и превођене информације за потребе информисања потенцијалних иностраних инвеститора о пројектима Града, који треба да буду реализовани у будућем периоду, а Одсјек је за потребе Кабинета градоначелника давао мишљење о учешћу Града у понуђеним иницијативама и пројектима. Такође, вршено је и праћење догађаја у организацији међународних институција и организација, те обвјављених позива за достављање пројектних приједлога како би се градоначелнику и другим организационим јединицама градске управе предложило учешће на онима за које је Одсјек проценио да би могли бити од интереса за Град.

Током 2025. године континуирано су вршени и послови превођења и организације превођења за потребе Кабинета градоначелника и осталих организационих јединица Градске управе. Наведени послови односили су се углавном на следеће области:

- вијести за званичну интернет страницу Града,
- апликација за градске пројекте код међународних институција,
- презентације у сврху представљања Града на регионалним и међународним конференцијама,
- брошуре о услугама Градске управе,

- уговори/споразуми између Града Бања Лука и Европске банке за обнову и развој са пратећом документацијом (редовни полугодишњи и годишњи извјештаји са пратећом документацијом, уговори, банкарске гаранције, Одлуке Скупштине Града Бања Лука за пројекат „Воде 2“ и „Воде 3“).

19. ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ГРАЂАНИМА – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ГРАЂАНЕ

Увод

Одсјек за сарадњу са грађанима – Канцеларија за грађане је организациона јединица Градске управе основана с циљем унапређења и подизања квалитета сарадње грађана и градоначелника, бржег рјешавања захтјева упућених градоначелнику и уочавања најчешћих проблема са којима се грађани суочавају с циљем њиховог рјешавања. У 2025.години у Одсјеку за сарадњу са грађанима је било распоређено 6 запослених, укључујући и шефа Одсјека.

У току периода за који достављамо извјештај у Одсјеку за сарадњу са грађанима – Канцеларији за грађане обављани су сљедећи послови:

- достављани су одговори, упуства и обавјештења на захтјеве и питања грађана;
- вршен непосредан пријем грађана;
- достављани су одговори на питања грађана, упућена путем интернета (emaila);
- разматране су представке и притужбе грађана, испитивана је основаност представки и притужби са организационим јединицама Градске управе Града и другим надлежним органима;
- предлагане су градоначелнику мјера у случају основаних представки и притужби;
- поступано је по захтјевима за приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама;
- обављани су послови у вези са „Поносним картицама“ и уручиване су исте;
- у Одсјеку се такође обављају и други послови, по налогу шефа Кабинета и градоначелника.

Одсјек за сарадњу са грађанима – Канцеларија за грађане врши пријем странака сваки радни дан у периоду од 08 до 16 часова у канцеларији 22, у приземљу Градске управе, као и у канцеларији шефа Одсјека, канцеларија 225, II спрат Градске управе. Поред наведеног информације грађанима се пружају и путем контакт телефона 051/244-444, локали 471, 702, 709 и 539. Такође комуникација са грађанима врши се и путем електронске поште, односно email адресе gradjani@banjaluka.rs.ba .

Најчешћи захтјеви грађана су се односили на омогућавање приступа информацијама, затим захтјеви за одређивање термина за разговор са градоначелником, молбе за новчану помоћ и захтјеви за изградњу јавне инфраструтуре (водовода, канализације, расвјете, асфалтирање улица).

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Пријем странака, позива, захтјева и email-ova	Циљ: Побољшање и унапређење комуникације између грађана и градоначелника, брже и ефикасније рјешавање захтјева грађана упућених градоначелнику, уочавање основних проблема са којим се суочавају грађани	/	-Непосредно запримљених странака	/	**3124**	/
			-Запримљених телефонских позива		**2988**	
			-Број задужених предмета	/	**803**	/
			-Број запримљених и обрађених захтјева путем електронске поште - emaila		**1036**	
2. Послови везани за „Поносне картице“	Циљ: Информисање странака које имају троје или више дјеце о њиховим правима по	/	-Број странака које су затражиле информације о „Поносним картицама“	/	**159**	/

	основу „Поносне картице“					
			-Број уручених „Поносних Картица“	/	**418**	/
3. Бржи и ефикаснији поступак приликом омогућавања приступа информацијама	Циљ: Бржа комуникација и достављање информација од стране организационих јединица	/	-Рок рјешавања захтјева за приступ информацијама	> 15 дана	**= 15**	Подношење захтјева за приступ информацијама организационим јединицама ГУ које нису надлежне (губи се вријеме у достављању захтјева надлежном Одсјеку)
						Спорије достављање тражених информација од стране организационих јединица ГУ

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
1. **Побољшање и унапређење комуникације између грађана и градоначелника, брже и ефикасније**	/

рјешавање захтјева грађана упућених градоначелнику, уочавање основних проблема са којим се суочавају грађани	

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Пријем странака, позива, захтјева и email-ova	1. Број непосредно примљених странака 2.Број запримљених телефонских позива 3.Број предмета	= **3124** = **2988**	Да	Одсјек за сарадњу са грађанима – Канцеларија за грађане		Не	Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно			

	за чије рјешавање је задужен Одсјек 4.Број запримљених email-а	= **803** = **1036**								
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донација / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
2. **Информисање странака које имају троје или више дјеце о њиховим правима по основу „Поносне картице“**	/

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*аци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Послови везани за „Поносне картице“	1.Број странака које затражиле одрђене информације везане за поносне картице 2.Број уручених поносних картица:	**= 159** **= 418**	Да	Одсјек за сарадњу са грађанима – Канцеларија за грађане			Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

3. **Бржа комуникација и достављање информација од стране организационих јединица везано за приступ информацијама**	/

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Ефикасније обрађивања приступа информацијама	Рок рјешавања захтјева за приступ информацијама	**= 15 дана**	Не	Одсјек за сарадњу са грађанима – Канцеларија за грађане			Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/

	Донација / Грант	/	/	/
	Остало	/	/	/
	Укупно	/	/	/

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. Пријем странака, позива, захтјева и email-ova	100%	/
Мјера 2. Послови везани за „Поносне картице“	100%	/
Мјера 3. Ефикасније обрађивања приступа информацијама	100%	/
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

20. ОДСЈЕК ЗА ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ

Увод

У току извјештајног периода Одсјек за обезбјеђење је обављао редовне и ванредне послове обезбјеђења на којима су извршени сљедећи послови и задаци:

- Организација рада Одсјека за обезбјеђење у складу са процјеном ризика на свим позицијама обезбјеђења, те у складу стим са довољним бројем радника и начином дежурства на истим;
- Припрема, организација и изрвшавање физичких и техничких мјера безбједности, пратње и надзора, као и свакодневних најављених посјета разних делагација и гостију у згради Градске управе ;
- Запримање дописа и предмета и рјешавање по истим;
- Свакодневно праћење и вршење контроле рада и извјештаја Воће смјене, као и радника обезбјеђење на позицијама које се обезбјеђују;
- Ажурирање, прикупљање, обрада и анализа материјала и информација повјерљиве природе интересантних за безбједност објеката и лица Градске управе, као и архивирање истих;
- Константно и непрестано праћење рада и исправности видео надзорног, ватродојавног и противпровалног система, који је због застарјелости често пријављивао неисправност или грешке у раду које нам у одређеним временским интервалима није био у функцији;
- Редовна сарадња са Полицијском управом Бањалука, достављање тражених информација, видео документације и извјештаја у вези тражених информација, предметних дешавања, догађаја или лица;
- Кореспондеција службених захтјева са Полицијском управом Бањалука као и полицијским станицама ради свакодневног увида и сазнањима о дешавањима везаним за сам град Бањалуку;
- Није било поступања по рјешењима суда у извршним одредбама, забранама прилазака, надзору и спровођењу истих у складу са предметним захтјевима;
- Припрема, организација и извршавање физичких и техничких мјера безбједности у циљу несметаног рада градске Скупштине, саме безбједности одборника и других гостију – званица, као и у салама Градске управе (комисије, расправе, састанци и сл.);
- Свакодневни надзор, праћење и контролисање радника обезбјеђења при доласку и одласку на посао, понашење истих на послу, односима са странкама, сарадње са колегама, дешавањима у просторијама Градске управе и примопредаји смјена;
- Редовно одржавање радних састанака са радницима обезбјеђења у циљу побољшања и ефикаснијег рада, као и разних текућих питања у вези са радом Одсјека за обезбјеђење;
- Пружање заштите радницима Градске управе приликом обављања редовних послова и задатака.

1. **Редовно обезбјеђење на позицијама обезбјеђења**

Редовно обезбјеђење је вршено на мјестима обезбјеђења и то:

- Кабинет Градоначелника,
- Улази у зграду Градске управе из улица Трг српских владара, Веселин Маслеша и Краља Петра 1. Карађорђевића,
- Војни одсјек,
- Дом омладине,
- Кућа Милановић, (обезбјеђење од 08:00 до 22:00 часова)
- Парк Младен Стојановић.

Број странака евидентираних у књизи извјештаја који су ушли на спратове Градске управе у току 2025. године је сљедећи:

- **3.094** уласка из улице Трг српских владара,
- **8.229** улазака из улице Веселин Маслеша
- **7.990** улазак из улице К.П.I Карађорђевића

Укупан број улазака на спратове Градске управе у 2025. години износи **19.313.**

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1.Редовна обезбјеђења	**Циљ:** Обезбјеђење имовине Градске управе од уништења, оштећења и неовлашћеног приступа, те заштита запослених и свих лица која бораве у објектима.	/	Број мјеста редовног обезбјеђења (укупно): 9	/	Број радника који су вршили редовно обезбјеђење **(укупно): 28**	/
1.1.Укупан број евидентираних странака који су посјећивали Градску управу на спратове		/	Укупан број евидентираних странака: **19.313**	/	/	/
2.Ванредна обезбјеђења	**Циљ:** Обезбјеђење имовине Градске управе од уништења, оштећења и	/	Укупан број реализованих ванредних обезбјеђења јавних скупова и манифестација: **15**	/	Број радника који су вршили ванредно обезбјеђе	/

	неовлашћеног приступа, те заштита запослених и свих лица која бораве у објектима, као и обезбјеђење манифестација у организацији Града Бања Лука.				ње **(укупно): 57**	
3.Унапређење квалитета и услуга послова обезбјеђења	**Замјена застарјелог видео надзорног система и метал-детектор врата**	/	/	/	/	Није било средстава за уградњу

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат /	**Индикатор на нивоу очекивано**	**Остварени резултат кључног**	**Статус** Да, за изврше	**Носилац** *(најмањ и*	**П Ј И**	**Влада / скупшт ина јлс**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / активности	**г резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	но / Не, за неизвр ше-но	*организ аци-они дио)*		**размат рала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.Редовна обезбјеђења	Број извршених обезбјеђења: 9	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за обезбјеђење	/	НЕ		/	/	/
2.Ванредна обезбјеђења	Број извршених обезбјеђења: 15	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за обезбјеђење		НЕ				
/	/	/	/	/	/	/	Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/
/							Буџет	/	/	/

	/	/	/	/	/	/	Кредит	/	/	/
							ЕУ	/	/	/
							Донације	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно	/	/	/
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	/	/	/
							Кредит	/	/	/
							Донације / Грант	/	/	/
							Остало	/	/	/
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Редовна обезбјеђења	100%	/
Ванредна обезбјеђења	100%	/
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	100%	/

21. ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОМ ИМОВИНОМ ГРАДА

Увод

У Одсјеку за управљање непокретном имовином Града, обављају се сљедећи послови:

- формирање базе података о непокретној имовини Града коришћењем електронске апликације/софтвера и њено континуирано ажурирање;
- дефинисање портфеља непокретне имовине Града Бањалука;
- сређивање, обрађивање, евидентирање и чување документације на основу које је формирана евиденција о пословним просторима, становима и гаражама, као што су: земљишнокњижни извадци, посједовни листови, копије катастарских планова, изводи из регулационих планова, уговори, рјешења, пресуде, грађевинске и употребне дозволе и сл;
- давање расположивих информација о непокретној имовини градоначелнику и другим организационим јединицама по одобрењу градоначелника;
- сачињавање иницијатива за поступке рјешавања имовинскоправних односа и уписа пословних простора, станова и гаража у власништву града Бањалука у јавне евиденције;
- подношење захтјева и налога који се односе на евидентирање непокретне имовине Града према осталим организационим јединицама Градске управе и градским институцијама и установама;
- учествовање у припреми свих општих аката и докумената који се односе на управљање пословним просторима, гаражама и становима у својини града Бања Лука;
- припрема приједлога закључака из стамбене области, које доноси градоначелник, и израда приједлога рјешења на основу донесених закључака;
- вођење поступка административног извршења рјешења;
- израда програма стамбене изградње станова у својини Града, као и начина прибављања станова за потребе рјешавања стамбених потреба бораца, инвалида, социјалних случајева и сл,;
- израда приједлога за алтернативни смјештај грађана и њихово стамбено збрињавање у случају елементарних непогода;
- контрола законитог коришћења станова, ажурирање евиденција стамбеног фонда Града;
- контрола коришћења пословних простора и гаража у својини Града, просторија у објектима мјесних заједница и јавних склоништа, прикупљање података о истима ради вођења поступка;
- управљање пословним просторима, гаражама и становима у својини града Бања Лука и обављање стручних и административних послова у поступку издавања у закуп (послови наплате, контрола наплате закупнине пословних и гаражних простора, анализа финансијског ефекта наплате, припрема приједлога за измјену износа закупнине и израда анализа и информација из ове области);

- давање података из службене евиденције, укључујући извјештаје према различитим аспектима имовине;
- достављање извјештаја градоначелнику града Бања Лука, о току и динамици послова на формирању евиденције о непокретностима у власништву Града Бања Лука;
- обављају и други послови по налогу градоначелника.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. УНОС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У АПЛИКАЦИЈИ „РЕГИСТАР НЕКРЕТНИНА “		Редовне активности	Број извршених промјена у апликацији и новоформираних јединица имовине		4737	
		Активности предузете по налогу интерне ревизије	Број јединица имовине – станови, пословни простори и гараже којима су додијељени инвентурни бројеви станови (повезани са књиговодственим евиденцијама)		625	
2. УКЊИЖБА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА		Редовне активности	Број јединица имовине за које су поднсесене иницијативе за укњижбу и број укњижених јединица имовине		116	
3. ПРИПРЕМА ПРИЈЕДЛОГА ОДЛУКА ЗА СКУПШТИНУ ГРАДА		Редовне активности	Број приједлога одлука		35	
4. ИНИЦИРАЊЕ СУДСКИХ ПОСТУПАКА ЗА ДУГ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О ЗАКУПУ		Редовне активности	Број иницираних предмета		34	
5. ТЕРЕНСКИ ОБИЛАЗАК ПОСЛОВНИХ		Редовне активности	Број извшених теренско-оперативних активности		243	

ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА						
6. ОСТВАРЕН ПРИХОД ОД ЗАКУПА		Редовне активности	Износ прихода у КМ	1.252.092,79 КМ	1.064.550,43 КМ	

В.

Редни број и мјера: 1 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **УНОС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У АПЛИКАЦИЈИ „РЕГИСТАР НЕКРЕТНИНА“**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организа ци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планира ни износи	Извршени износи	Процен ат извршења
Евидентирање података о непокретној имовини у апликацији „Регистар некретнина“	Број нових јединица имовине	171	Не	Одсјек за управљање непокретном		не	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
	Број извршених						Донације / Грант			
							Остало			

	промјена у апликацији	4737		имовином града			Укупно			
Повезивање података из апликације „Регистар некретнина“ са подацима из помоћне књиге основних средстава (додјела инвентурних бројева јединицама имовине)	Број јединица имовине – **станови –**	6	Не	Одсјек за управљање непокретном имовином града		не	Буџет			
							Кредит			
	Број јединица имовине – **пословни простори**	220					ЕУ			
							Донације			
	Број јединица имовине - **гараже**	399					Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 2 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **УКЊИЖБА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлога**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

		неизвршено								
Иницијативе за укњижбу	Број јединица имовине за које су поднсесене иницијативе за укњижбу	112	Не	Одсјек за управљање непокретном имовином града		не	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
							Донација / Грант			
Укњижене јединице имовине	Број укњижених јединица имовине	4					Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донација / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 3 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **ПРИПРЕМА ПРИЈЕДЛОГА ОДЛУКА ЗА СКУПШТИНУ ГРАДА**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта**	**Статус** Да, за извршено / Не, за	**Носилац** *(најмањ и организ*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс размат рала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

	стратешког пројекта / пројекта активности	**/ пројекта / активности и разлог за неизвршено**	неизврше-но	*аци-они дио)*		(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Припрема приједлога одлука за скупштину града	Број упућених приједлога одлука у скупштинску процедуру	35	Да	Одсјек за управљање непокретном имовином града		Да	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 4 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **ИНИЦИРАЊЕ СУДСКИХ ПОСТУПАКА**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Процент извршења
ИНИЦИРАНИХ СУДСКИХ ПОСТУПАКА (ДУГ, ИСПРАЖЊЕЊЕ)	Број упућених иницијатива	34	Не	Одсјек за управљање непокретном имовином града		не	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: 5 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **ТЕРЕНСКИ ОБИЛАЗАК ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
КОНТРОЛА, ПРИМОПРЕДАЈА И ОБИЛАЗАК ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА	Број предузетих теренско-оперативних активности	243[2]	не	Одсјек за управљање непокретном имовином града		не	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			

[2] Подаци за период од 1.6.2025. – 31.12.2025. године

	Донације / Грант			
	Остало			
	Укупно			

Редни број и мјера: 6 **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **ПРИХОД ОД ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала** (Да / Не)	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
							Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
ОСТВАРЕН ПРИХОД ОД ЗАКУПА	Приход од закупа пословних простора - посебни услови	143.901,20 КМ	не	Одсјек за управљање непокретном		не	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			

	Приход од закупа пословних простора – комерцијални закуп	724.873,19 КМ		имовином града			Донације / Грант			
	Приход од закупа гаража	136.861,29 КМ					Остало			
	Приход – социјално становање	58.914,75 КМ					Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. УНОС И АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА У АПЛИКАЦИЈИ „РЕГИСТАР НЕКРЕТНИНА“	50 %	0
Мјера 2. УКЊИЖБА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА	70 %	0
Мјера 3. ПРИПРЕМА ПРИЈЕДЛОГА ОДЛУКА ЗА СКУПШТИНУ ГРАДА	100 %	0

Мјера 4. ИНИЦИРАЊЕ СУДСКИХ ПОСТУПАКА	90 %	0
Мјера 5. ТЕРЕНСКИ ОБИЛАЗАК ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА	100 %	0
Мјера 6. ПРИХОД ОД ЗАКУПА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРА, СТАНОВА И ГАРАЖА	85%	0
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

22. СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ГРАДА

Увод

У складу са Правилником о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста Градске управе Града Бања Лука, у Стручној служби Скупштине града обављају се сљедећи послови:

- координација рада и сарадња са надлежним државним органима, организацијама и институцијама, те научним и другим стручним организацијама и институцијама, у оквиру овлаштења;
- координација рада са другим организационим јединицама у Градској управи Града;
- прикупљање, сортирање и техничко - правна обрада материјала за сједнице Скупштине Града;
- правна и техничка припрема аката за провођење конкурса из надлежности Скупштине Града;
- техничка припрема сједница Скупштине Града, и сједница њених радних тијела;
- израда скраћених записника са сједница Скупштине Града, и са сједница радних тијела Скупштине Града;
- израда аката донесених на Скупштини Града, и њеним радним тијелима, и њихова благовремена достава организационим јединицама Градске управе Града, и другим субјектима;
- лекторисање усвојених аката и других материјала за потребе Скупштине Града, градоначелника и Градске управе Града;
- припрема и обрада материјала за објаву Службеног гласника Града, и припрема за дистрибуцију Службеног гласника Републике Српске свим организационим јединицама Градске управе Града;
- припрема за штампање и дистрибуцију материјала за сједнице Скупштине Града и њених радних тијела;
- израда нацрта одлука и других аката из дјелокруга рада Службе, и по налогу Скупштине Града;
- обрада и чување документације Скупштине Града;
- израда скраћених записника са сједница Скупштине Града и њених радних тијела, и израда извјештаја са сједница радних тијела;
- праћење и израда прегледа реализације Програма рада, и закључака Скупштине Града;
- израда регистра општих аката које доноси Скупштина;
- организовање јавних наступа предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине Града;
- припрема саопштења за јавност везаних за рад Скупштине Града и њених радних тијела;
- вођење евиденција за потребе Скупштине Града и њених радних тијела;
- израда регистра општих аката, које доноси Скупштина Града и градоначелник;
- израда програма рада и извјештаја о раду Службе;

- послови јавних набавки из надлежности Службе;
- израда нових, и допуна постојећих интерних контролних поступака и процедура;
- Служба обавља и друге послове по налогу предсједника Скупштине Града.

Стручна служба Скупштине Града (у даљем тексту: Служба) је, у извјештајном периоду, обављала углавном послове и задатке планиране Програмом рада Службе за 2025. годину, а који су се односили на припреме и одржавање сједница Скупштине Града, радних тијела Скупштине Града, стручне и техничке обраде усвојених аката, те њихове објаве у Службеном гласнику Града.

Поред послова који су планирани Програмом рада за 2025. годину, вршени су и други послова и активности које је налагала Скупштина Града, као и послови и активности које су произашле поводом сарадње са институцијама Града и другим институцијама и удружењима грађана.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Припремање Скупштина града	Програм рада стручне службе за 2025. годину		Одржавање редовних и ванредних сједница Скупштине		16	
			Број одржаних сједница радних тијела Скупштине		67	
Усвојени акти Скупштине града	Циљ: Стручна служба је обрадила све пристигле акте и доставила Скупштини града на разматрање					
			Усвојени акти након завршених скупштинских засједања		216	
Број објављених аката у Службеном гласнику Града Бања Лука	Циљ: Остварити законску обавезу да се акти органа ЈЛС објављују у службеном гласилу ЈЛС					
			Објављени Скупштински акти, као и акти осталих организационох јединица Града Бања Лука		400	

			Број објављених службених гласника		36	
Број расписаних конкурса из надлежности Скупштине града	Циљ: Остваривање несметаног функционисања Градских установа		Број расписаних и проведених конкурса		10	

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада **РОУ или ЈЛС:** **Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности Стручне службе и Скупштине града)**	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Расходи за бруто накнаде скупштинских	Исплаћивање средства у	Активности	ДА			НЕ	Буџет	600.000,00	522.944,24	87,2
							Кредит			

одборника – одборнички додатак и накнада члановима радних тијела	складу са законом и одлукама Града	реализоване у складу са планом		Стручна служба			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Расходи за бруто накнаде скупштинских одборника – средства за рад клубова одборника и одборника који нису у саставу клубова	Исплаћивање средства у складу са законом и одлукама Града	Активности реализоване у складу са планом	ДА	Стручна служба		НЕ	Буџет	215.000,00	180.890,82	84,1
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Текући грант политичким партијама	Средства планирана исплати политичким субјектима	Активности реализоване у складу са планом	ДА	Стручна служба		НЕ	Буџет	345.000,00	72.178,48	25,1
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Расходи за услуге информисања и медија	Средтсва за рспсивање конкурса и других активности	Активности реализоване у складу са планом	ДА	Стручна служба		НЕ	Буџет	30.000,00	23.697,87	93,1
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

	Скупштине града									
Расходи за режијски материјал	Услуге ТВ преноса Скупштине града	Активности и реализовање у складу са планом	ДА	Стручна служба		НЕ	Буџет	15.000,00	9.527,04	63,5
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	1.205.000,00	881.416.93	73,2
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Одржавање скуштине града и радних тијела	100%	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе	100%	100%

23. ОДСЈЕК ЗА НАДЗОР ИНФРАСТРУКТУРНИХ ПРОЈЕКАТА

Увод

У извјештајном периоду 01.01. - 31.12. 2025. године Одсјек за надзор инфраструктурних пројеката је проводио сљедеће активности на изградњи инфраструктурних објеката и имплементацији мјера у области саобраћаја у ужем градском језгру:

- **Изградња моста у насељу Долац**

Одсјек је припремио пројектни задатак за израду пројекта свих фаза моста, чиме су се стекли услови да Одјељење за саобраћај и путеве почетком 2026. године распише јавну набавку за избор пројектне куће за израду главног пројекта моста. Одржано је више састанака са Одсјеком за правна питања и прописе и Одјељењем за саобраћај и путеве на тему рјешавања имовинско – правних односа на планираној траси моста и приступних саобраћајница.

- **Изградња кружне раскрснице на укрштању Булевара војводе Петра Бојовића и Булевара војводе Живојина Мишића и реконструкцијау улице Врбаски пут (кружна раскрсница код „Ауди сервиса“)**

У координацији са Одјељењем за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“ прибављена је грађевинска дозвола за изградњу предметне кружне раскрснице, чиме су се стекли услови за наставак започетих радова. Одсјек проводи акттивности у смислу координатора пројекта.

- **Реконструкција раскрснице улица Булевар војводе Степе Степановића и Мајке Југовића (код „Шкорпиона“)**

Одсјек је у 2025. години провео активности на изради УТУ, Главног пројекта, као и прибављању грађевинске дозволе. Изабран је извођач радова, Одсјек ће вршити надзор над извођењем радова. Почетак изградње је планиран за крај фебруара текуће године.

- **Реконструкција дијела улице Крајишких бригада у Бањалуци са формирањем кружног тока (код пекаре „Бакал“)**

Одсјек је проводио активности на измјени и допуни локацијских услова за у циљу реализације/изградње пејзажног уређења и постављања скулптуре у оквиру острва предметне кружне раскрснице – (Тулипани)

Имајући у виду да се одређени дио пројеката које проводи Одсјек финансира из средстава ЈП „Путеви РС“, досадашња пракса је показала да реализација пројекта може бити успорена или обустављена евентуалним недостатком новчаних средстава (кружна раскрсница код „Бакала“ и код „Ауди сервиса“). Надаље, израда пројекта за мост у насељу Долац, рјешавање имовинско – правних послова, као и сама изградња моста је планирана кроз кредитно задужење Града, које је усљед сложености доношења скупштинских одлука неколико пута пролонгирано, чиме су активности Одсјека за надзор, Одсјека за правна питања и прописе и Одјељења за саобраћај и путеве више пута стопиране.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
Изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2017-2027. година	Програм 3.5.1. Изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза	-			
			-	-	-	-

В.

Редни број и мјера: Изградња саобраћајница, мостова, паркинг простора, пјешачких и бициклистичких стаза (преноси се из табеле В. годишег плана рада)				**Назив и шифра програма: (преноси се из табеле В годишњег плана рада)**		
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС: Стратегија развоја Града Бања Лука у периоду 2017-2027. година						
Кључни стратешки	**Индикатор на нивоу**	**Остварени резултат**	**Статус**	**Носилац**	**Влада / скупшт**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ

пројекат / пројекат / активности	**очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	*(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**ина јлс разматрала**				
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1 Изградња кружне раскрснице на укрштању Булевара војводе Петра Бојовића и Булевара војводе Живојина Мишића и реконструкцију улице Врбаски пут (кружна раскрсница код Ауди сервиса)	Унапређење саобраћајне инфраструкт.		Да	Одјељење за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“	3	Да	Буџет	999.999.999	999.999.999	999.99
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
1.1.2 Реконструкција раскрснице улица Булевар војводе Степе Степановића и Мајке Југовића	Унапређење саобраћајне инфраструкт.			Одјељење за саобраћај и путеве		Да				

(код „Шкорпиона“)										
1.1.3 Реконструкција дијела улице Крајишких бригада у Бањалуци са формирањем кружног тока (код пекаре „Бакал“)	Унапређење саобраћајне инфраструкт.		Не	Одјељење за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“	О	Да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
1.1.4 Изградња моста у насељу Долац	Унапређење саобраћајне инфраструкт.	-		Одјељење за саобраћај и путеве	О	Да	Буџет			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	999.999.999	999.999.999	999.999.999
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Напомена:

- **Пројекте под редним бр. 1.1.1 и 1.1.3 Одсјек за надзор инфраструктурних пројеката реализује у координацији са Одјељењем за саобраћај и путеве и ЈП „Путеви РС“. Сви финансијски показатељи о реализованој вриједности инвестиција су приказани у годишњем извјештају Одјељења за саобраћај и путеве.**
- **Пројекат под редним бр. 1.1.2 Одсјек за надзор инфраструктурних пројеката реализује у координацији са Одјељењем за саобраћај и путеве. РАдови још нису започети, а финансијски показатељи о реализованој вриједности инвестиција ће бити приказани у годишњем извјештају Одјељења за саобраћај и путеве.**
- **Пројекат под редним бр. 1.1.3 је у фази израде пројектног задатка и припремних активности за расписивање јавне набавке за избор пројектанта.**

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. *(навести назив)*		
Мјера 2. *(навести назив)*		
Мјера 3. *(навести назив)*		
Мјера н. *(навести назив)*		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

24. ОДСЈЕК ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ – ДИРЕКЦИЈА

Увод

1. Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана рада укључујући главна достигнућа (*највише 1 страница*);

Одсјек за јавни превоз – дирекција је у 2025.години вршио послове организације јавног линијског превоза лица на подручју Града, који су подразумјевали континуирано праћење стања, те унапређења система јавног превоза, кроз активности усклађивања задовољења превозних потреба грађана те активности на спровођењу и имплементацији Студије јавног превоза путника.

У извјештајном периоду, као најзначајнија активност, може се издвојити спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза путника и то

– бесплатан јавни превоз за категорију пензионер и лица старија од 65 година,
– субвенција за повлашћене категорије,
– бесплатан јавни превоз за дјецу из вишечланих породица и
– субвенције за економски неоправдане линије.

Број активних бесплатних карата за категорију пензионер и лица старија од 65 година, закључно са 31.12.2025.године је износио 25.068, а број бесплатних карата за дјецу из вишечланих породица је износио 899.

Основ за спровођење наведених активности су Одлука о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 33/23) и Одлука о усвајању Студије јавног превоза путника на подручју града Бања Лука са бројањем путника и приједлогом мјера унапређења („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 10/24).

У циљу унапређења квалитета превозне услуге, урађена је анализа опремљености стајалишта (да ли постоји надстрешница, да ли постоји стајалишна ознака, хоризонтална сигнализација, да ли су потребне поправке и др), и то за за цјелокупно градско подручје, односно за све градске линије (обухват је од границе са општином Челинац, према Приједору је граница Туњице, Карађорђева улица је граница Сарачица, лијева обала Врбаса граница је Подгора, десна обала Врбаса граница је код Водовода). Наведено представља основ, за планирање модренизације свих стајалишта на градским линијама, које ће се спроводити у наредном периоду.

Након што је дизајниран нови изглед реда вожње, израђени су редови вожње за сваку линију јавног градског и приградског превоза, са поласцима са почетних стајалишта и исти су постављени на званични сајт града. Након овога се приступило изради редова вожње са очекиваним временим пролазака/долазака аутобуса по стајалиштима, који ће у наредном периоду бити постављени на аутобуска стајалишта.

2. Осврт на главне ризике у току реализације годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период (*највише ½ странице*);

Главни ризик представљају новчана финансијска средства, које је непходно обезбједити у буџету.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза путника	Одлука о субвенцијама у јавном градском и приградском превозу путника на територији Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 33/23), Одлука о усвајању Студије јавног превоза путника на подручју града Бања Лука са бројањем путника и приједлогом мјера унапређења („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 10/24), Студија јавног превоза путника на подручју града Бања Лука са бројањем путника и приједлогом мјера унапређења	-	Број бесплатних карата за пензионере и лица старија од 65. година	-	25.068	-
			Број бесплатних карата за дјецу из вишечланих породица, хранитељских породица и штићенике дома Р. Врањешевић	-	899	-

В.

Редни број и мјера: 1. Спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза путника	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1.1.1. Бесплатан јавни превоз за пензионере и лица старија од 65. година				Одсјек за јавни превоз - дирекција			Буџет	-	456.654,00	-
							Кредит	-	-	-
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно	-	456.654,00	-
							Кредит	-	-	-
							ЕУ	-	-	-
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно	-	-	-

1.1.2. Бесплатан јавни превоз за дјецу из вишечланих породица, хранитељских породица и штићенике дома Р. Врањешевић				Одсјек за јавни превоз - дирекција			Буџет	-	53.533,00	-
							Кредит	-	-	-
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно	-	53.533,00	-
							Кредит	-	-	-
							ЕУ	-	-	-
							Донације	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно	-	-	-
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	-	510.187,00	-
							Кредит	-	-	-
							Донације / Грант	-	-	-
							Остало	-	-	-
							Укупно	-	510.187,00	-

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*
Мјера 1. Спровођење мјера социјалне политике у области јавног превоза		

Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

25. ОДСЈЕК ЗА САРАДЊУ СА ЗАЈЕДНИЦАМА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

1. Увод

У извјештајном периоду од 01. јануара до 31. децембра 2025. године, Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника реализовао је низ активности у области оснивања, регистрације и надзора заједница етажних власника (ЗЕВ), као и активности у вези са именовањем и радом овлаштених лица и привремених управника.

2. Оснивање и престанак заједница етажних власника

Током извјештајног периода извршено је:

- Оснивање - 58 нових заједница етажних власника.
- Престанак рада - 2 заједнице етажних власника.

Наведене активности допринијеле су уређењу и ажурирању евиденције регистрованих заједница на подручју надлежности Одсјека.

3. Промјене и продужења мандата овлаштених лица

У области заступања заједница етажних власника реализоване су сљедеће активности:

- Извршене су 202 промјене лица овлаштених за заступање.
- Продужен је мандат за 207 овлаштених лица за за заступање.
- Одржано је 450 састанака ради рјешавања проблема истеклих мандата овлаштених лица.
- Рад на терену и присуство шефа на састанцима у ЗЕВ-овима – 27.

Ове активности су имале за циљ обезбјеђивање континуитета у раду заједница и законитог заступања истих.

4. Рад на нерегистрованим заједницама и именовање привремених управника

У циљу унапређења регистрације и функционисања стамбених зграда:

- Идентификовано је 150 стамбених зграда које нису регистроване као заједнице етажних власника.
- Додијељено је 140 привремених управника.
- Извршен је надзор у 130 зграда у којима је додијељен привремени управник.

Наведене активности усмјерене су на увођење реда у управљање стамбеним објектима и обезбјеђивање њиховог законитог функционисања.

5. Подјела противпожарних апарата

У сарадњи са Одјељењем за цивилну заштиту, у 10 мјесних заједница извршена је подјела противпожарних апарата у 220 заједница етажних власника. Свакој заједници додијељена су по два противпожарна апарата, што укупно износи 440 подијељених противпожарних апарата. Ова активност има за циљ унапређење безбједности станара и повећање степена заштите од пожара у стамбеним објектима.

6. Закључак

Током извјештајног периода Одсјек је реализовао значајан број административних, организационих и теренских активности. Посебан акценат стављен је на уређење статуса заједница, рјешавање питања овлаштених лица, као и унапређење безбједности кроз подјелу противпожарних апарата.

Континуираним радом на регистрацији, надзору и подршци заједницама етажних власника доприноси се ефикаснијем управљању и побољшању услова становања.

Током реализације годишњег плана рада уочени су одређени изазови који утичу на ефикасност функционисања заједница етажних власника и самим тим на рад Одсјека за ЗЕВ. Као један од најзначајнијих проблема издваја се недовољна активност појединих заједница етажних власника, посебно у случајевима када није извршена благовремена обнова мандата управника и органа управљања. Такође, у пракси се често јављају ситуације у којима није могуће донијети одлуке због недостатка кворума на састанцима заједнице, као и због недовољне заинтересованости етажних власника за учешће у раду и управљању заједницом.

Овакве околности доводе до отежаног функционисања појединих заједница етажних власника и могу узроковати застој у доношењу одлука које се односе на одржавање и управљање заједничким дијеловима зграда.

У наредном планском периоду очекује се усвајање измјена и допуна релевантног законског оквира којима би се омогућило ефикасније поступање у случајевима нефункционалних заједница етажних власника, укључујући и могућност именовања принудног управника. Наведено рјешење би допринијело превазилажењу постојећих проблема у ситуацијама када заједница није у могућности да самостално обезбиједи редовно управљање и доношење неопходних одлука.

Поред тога, препоручује се наставак активности усмјерених на информисање и едукацију етажних власника о значају активног учешћа у раду заједнице, као и континуирано праћење рада ЗЕВ-ова и пружање стручне подршке у циљу обезбјеђивања њиховог несметаног функционисања.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност	
				Циљна вриједност	**Реализована вриједност**
1. Статусне промјене	Циљ: Уређење и ажурирање статуса ЗЕВ-а у складу са прописима	Редовне активности одсјека			
			Број свих оснивања, промјена лица и продужења мандата	≥ ниво остварен у 2024. години	467
2. Додјела привремених управника за нерегистроване заједнице на територији града Бања Лука	Циљ: Успостављање привременог управљања у нерегистрованим зградама	Редовне активности одсјека	Број додијељених привремених управника	Мјера уведена у 2025. години	140
3. Надзор управљања	Циљ: Контрола законитости рада управника и функционисања ЗЕВ-а	Редовне активности одсјека			
			Број зграда у којима је вршен надзор	Мјера уведена у 2025. години	130
4. Активности на обнављању мандата представника ЗЕВ-ова	Циљ: Покретање поступка за избор нових представника ради несметаног функционисања ЗЕВ-а	Редовне активности одсјека	Број одржаних састанака	Мјера уведена у 2025. години	450
5. Подјела ПП апарата у сарадњи са Цивилном заштитом	Циљ: Унапређење безбједности станара и повећање степена заштите од пожара у стамбеним објектима		Број подијељених ПП апарата	Мјера уведена у 2025. години	440

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **Модерна, урбана средина, заснована на SmartCity концепту** Унапређење области коришћења јавних паркинг површина	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** **2.2.2 Модернизација саобраћајног система**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Стратегија развоја Града Бања Лука 2018-2027; дио активности су редовне надлежности одјељења

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвршено	**Носилац** *(најмање организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Статусне промјене	Број основаних ЗЕВ-ова, промјен	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за сарадњу са заједниц		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			

	а лица и продужења мандата			ама етажних власника			Укупно			
Додјела привремених управника и надзор управљања	Број додијељених привремених управника и број извршених надзора	Активност реализована у складу са планом	Да	Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Активности на обнављању мандата представника ЗЕВ-а	Број одржаних састанака	Активност реализована у складу са планом	ДА	Одсјек за сарадњу са заједницама етажних власника		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*

Мјера 1. Статусне промјене	100.00%	
Мјера 2. Додјела привремених управника за нерегистроване заједнице на територији града Бања Лука	80.00%	
Мјера 3. Надзор управљања	80.00%	
Мјера 4. Активности на обнављању мандата представника ЗЕВ-ова	100.00%	
Мјера 5. Подјела ПП апарата у сарадњи са Цивилном заштитом		
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

26. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Увод

1. Осврт на остварени напредак у реализацији годишњег плана рада укључујући главна достигнућа (*највише 1 страница*);

У 2025. години Одјељење за бригу о породици и демографију Града Бања Лука реализовало је значајан обим послова у складу са годишњим планом рада. У области економских послова, припремљено је 18 аката пословања који обухватају израду приједлога Буџета и ребаланса, праћење извршења буџета, као и мјесечне и квартално финансијске планове потрошње. У домену јавних набавки, планиране су и реализоване четири набавке, укључујући организацију манифестације „Велики почетак“, штампање промотивног материјала, набавку дуката за прворођену дјецу и уџбеника за ученике основних школа, укупне вриједности 1.664.620,59 КМ.

Комисијски рад Одјељења обухватао је пријем и разматрање пријава приватних предшколских установа, као и праћење оправданости повећања цијена услуга боравка дјеце, што је резултирало обрадом 12 аката и разматрањем 7 захтјева на двије сједнице Комисије. Одјељење је такође активно учествовало у организацији и суфинансирању бројних манифестација и догађаја са укупним износом суфинансирања 72.609,00 КМ.

У законодавно-правном дијелу, припремљени су нацрти и реализовани Правилници који регулишу суфинансирање услуга боравка дјеце у ППУ, додјелу средстава за подршку пронаталитетној политици, новчане помоћи при рођењу дјетета и побољшању услова становања породица са четворо и више дјеце. Укупно је закључено 37 уговора и издато 37 рјешења у оквиру процеса суфинансирања трошкова боравка дјеце, а реализовани су и јавни позиви за пријаву 42 приватне предшколске установе.

Финансијски ефекти активности Одјељења обухватају суфинансирање трошкова боравка дјеце (7.895.700,00 КМ), додјелу новчане помоћи при рођењу дјетета (1.070.500,00 КМ), бесплатне уџбенике (1.706.076,49 КМ), суфинансирање прослава матуре (194.800,00 КМ) и побољшање услова становања вишечланих породица (60.000,00 КМ). Поред тога, подијељено је 3.970 половних комплета уџбеника ученицима из других градова и општина.

Остварени резултати указују на значајан напредак у извршавању годишњег плана рада, ефикасну реализацију законских и финансијских обавеза, као и успјешну сарадњу са приватним предшколским установама и другим релевантним институцијама.

2. Осврт на главне ризике у току реализације годишњег плана рада и препоруке за наредни плански период (*највише ½ странице*);

У току реализације годишњег плана рада идентификовани су следећи ризици:

1. Ризик од непотпуне или касне документације од стране приватних предшколских установа, што може утицати на благовремену обраду пријава и израду рјешења;
2. Финансијски ризик услед могућег преласка планираних средстава за јавне набавке или суфинансирање, с обзиром на динамику извршења буџета;
3. Ризик од несагласности у интерпретацији законских одредби и правилника од стране ППУ, посебно у случајевима повећања цијена услуга;
4. Организациони ризик повезан са координацијом манифестација и догађаја због више укључених партнера и динамичног планирања.

Препоруке за наредни плански период обухватају:

- Даље унапријеђење електронске евиденције и праћења захтјева ППУ ради смањења кашњења и грешака у обради;
- Планирање буџета са већим резервама за непредвиђене трошкове и флексибилност у јавним набавкама;
- Континуирана комуникација и обука ППУ о законским обавезама и правилнику о суфинансирању;
- Детаљнија координација интерних и екстерних партнера при организацији манифестација и догађаја.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватним предшколским установама	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на териорији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр.30/24 и22/25)	Дознаке појединцима – Пројекат „0 дјеце на листама чекања за вртић“	Број урађених позитивних рјешења	1273	1273	
			Број урађених негативних рјешења и измјена рјешења	272	272	
2. Новчана помоћ приликом рођења дјетета	Правилник о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета („Службени гласник Града Бања Лука“ број 37/21 и 30/25)	Дознаке једнократне помоћи мајкама приликом рођења дјетета	Број урађених позитивних рјешења	1653	1653	
			Број урађених негативних рјешења	50	50	

3. Бесплатни уџбеници за ученике основних школа	Одлука, број 11-Г-2113/25		Реализовано	26	26	
4. Подјела половних уџбеника другим градовима и општинама у Републици Српској			Реализовано	24	24	
5. Бесплатне матуре	Одлука о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 17/25)		Реализовано			
6. Новчана помоћ за побољшање услова становања вишечланим породицама (4+)	Јавни позив 26-30-1197/25 од 06.06.2025. године		Реализовано	12	12	
7. Суфинансирање програмских активности и режијских трошкова „Удружења породица са четворо и више дјеце“	Одлука о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 17/25)		Реализовано	4	4	

8. Израда нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи	Правилник о суфинансирању трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи („Службени гласник Града Бања Лука“, број 30/24 и 22/25)		Реализовано			
9. Израда нацрта Правилника о измјени Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука	Правилник о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“, 37/22, 25/24, 18/25)		Реализовано			
10. Израда нацрта Правилника о измјени Правилника о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета	Одлука о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину ("Службени гласник Града					

	Бања Лука", бр. 17/25)					
11. Израда нацрта Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце	Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце („Службени гласник Града Бања Лука“, број 15/25)					
			Број урађених аката пословања	18	18	
12. Јавни позив приватним предшколским установама за реализацију процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи на територија Града Бање Луке	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24)		Реализовано			

13. Јавни позив приватним предшколским установама за реализацију процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи на територија Града Бање Луке	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24 и 22/25)		Реализовано			
14. Уговори о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи на тгериторији Града Бање Луке	Уговор		Реализовано			
15. Рјешења о остваривању права на учешће у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској	Рјешење		Реализовано			

установи на тгериторији Града Бање Луке						
16. Јавни позив за додјелу једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце	Правилник о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање услова становања породица са четворо и више дјеце („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 15/25)		Реализовано			
17. Набавка уџбеника за ученике основних школа за школску 2025/2026 годину	Уговор		Реализовано			
18. Конференција беба	Уговор		Реализовано			
19. Културна моба	Уговор		Реализовано			
20. Организација породичне шетње	Уговор		Реализовано			
21. Представа за бебе	Уговор		Реализовано			
22. Породични пица фестивал	Уговор		Реализовано			
23. Економски послови	Одлука о усвајању Буџета Града Бања Лука за 2025. годину					
			Број урађених аката пословања	18	18	

	("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 17/25)					
24. Послови јавних набавки	Закон о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 39/2014, 59/2022 и 50/24; Правилник о јавним набавкама Градске управе Града Бања Лука („Службени Гласник Града Бања Лука“, бр. 45/22 и 32/23)		Број урађених аката пословања		9	
			Број јавних набавки	Планиране 4 јавне набавке	Реализоване 4 јавне набавке	
25. Комисија за разматрање пријава приватних предшколских установа ради реализације процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука ("Службени гласник Града					

територији града Бање Луке	Бања Лука", бр. 30/24 и 22/25)					
26. Комисија за разматрање оправданости разлога за повећање цијена боравка дјеце у приватним предшколским установама на територији града Бање Луке	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука ("Службени гласник Града Бања Лука", бр. 30/24 и 22/25)					
			Број предмета разматраних на Комисији		У 2025. години запримљено 12 аката пословања; 7 аката пословања - захтјева за повећање цијена услуга боравка дјетета приватних предшколских установа је разматрано на 2 сједнице Комисије	5 од 12 предмета је запримљено послије сједнице Комисије која је одржана у децембру 2025. године, те су разматрани у 2026. години
27. Манифестације и догађаји из надлежности Одјељења у 2025. години			Број манифестација и догађаја	12	12	

28.Суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на териорији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр.30/24 и22/25)	Дознаке појединцима – Пројекат „0 дјеце на листама чекања за вртић“	Број урађених позитивних рјешења	1273	1273	
			Број урађених негативних рјешења и измјена рјешења	272	272	
29. Додјела новчане помоћи приликом рођења дјетета	Правилник о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета („Службени гласник Града Бања Лука“ број 37/21 и 30/25)	Дознаке једнократне помоћи мајкама приликом рођења дјетета	Број урађених позитивних рјешења	1653	1653	
			Број урађених негативних рјешења	50	50	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **1. Економски послови**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:										
Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1. Суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на териорији града Бања Лука	Број урађених налога	36	да	Самостални стручни сарадник за популациону политику			**Буџет**	7.895.700,00	5.372.207,0	68,04
2. Додјела новчане помоћи приликом рођења дјетета	Број урађених налога	19	да	Самостални стручни сарадник за пронаталитетну политику			**Буџет**	950.000	1.070.500,00	112,68 %

3. Бесплатни уџбеници за ученике основних школа	1	1	да	Стручни савјетник за образовање и демографију			**Буџет**	1.706.076,49	1.706.076,49	100%
4. Подјела половних уџбеника другим градовима и општинама у Републици Српској	24	24		Стручни савјетник за образовање и демографију			**буџет**	-	-	100%
5. Бесплатне матуре	2	2	да	Стручни савјетник за образовање и демографију			**буџет**	194.800,00	194.800,00	100%
6. Новчана помоћ за побољшање услова становања вишечланим породицама (4+)	1	1	да	Стручни сарадник за популациону политику - координатор			**буџет**	60.000,00	60.000,00	100%
7. Суфинансирање програмских	4	4	да	Стручни сарадник за			**буџет**	12,000,00	12.000,00	100%

активности и режијских трошкова „Удружења породица са четворо и више дјеце“				популационом политику - координатор						
8. Израда нацрта Правилника о измјени Правилника о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24 и 22/25)	1	1	Стручни сарадник за правна питања		Комисија за разматрање пријава приватних предшколских установа ради реализације процеса суфинансирања трошкова боравка дјеце у приватној предшколској установ	/	/	/	

						и на територији града Бање Луке				
9. Израда нацрта Правилника о измјенама и допунама Правилника о суфинансирању трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи	1	1	1	Стручни сарадник за правна питања			/	/	/	
10. Израда нацрта Правилника о измјени Правилника о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета	1	1	1	Стручни сарадник за правна питања			/	/	/	/
11. Израда нацрта Правилника о додјели једнократне новчане помоћи за побољшање	1	1	1	Стручни сарадник за правна питања			**буџет**	60.000,00	60.000,00	/

услова становања породица са четворо и више дјеце										
12. Јавни позив приватним предшколским установама за реализацију процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи на територија Града Бање Луке	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24)	32 пријаве		Комисија за разматрање пријава приватних предшколских установа ради реализације процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града		/	/	/	/	/

				Бање Луке						
13. Јавни позив приватним предшколским установама за релизацију процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке број: 11-Г-2548/25 од 28.07.2025. године	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24 и 22/25)	5 пријава		Комисија за разматрање пријава приватних предшколских установа ради реализације процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке						

14. Уговори о учествовању у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској установи на тгериторији Града Бање Луке	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24 и 22/25)	37		Самостални стручни сарадник за правне послове						
15. Рјешење о остваривању права на учешће у реализацији процеса суфинансирања трошкова услуга боравка дјеце у приватној предшколској	Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколс	37		Самостални стручни сарадник за правне послове						

установи на тгеритoрији Града Бање Луке	кој установи на територији града Бање Луке („Службени гласник Града Бања Лука“ бр. 30/24 и 22/25)									
16. Манифестација „Конференција беба“	Правилник о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22, 25/24 и 18/25).	Уговор		Самостални стручни сарадник за правне послове			**буџет**	**3.170**	3.170	100

17. Манифестација „Представа за бебе- са дјецом се сређа пише“	Правилник о додјели средстава за подршку пронатали тетној политици Града Бања Лука(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22, 25/24 и 18/25).	Уговор		Самостални стручни сарадник за правне послове						
18. Манифестација „Породични пица фестивал“	Правилник о додјели средстава за подршку пронатали тетној политици Града Бања	Уговор		Самостални стручни сарадник за правне послове			**буџет**	**2.000**	2.000	100

	Лука(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22, 25/24 и 18/25).									
19. Манифестација „Организација породичне шетње“	Правилник о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22, 25/24 и 18/25).	Уговор	Самостални стручни сарадник за правне послове				**буџет**	3.170	3.170	100

20. Манифестација „Културна моба“	Правилник о додјели средстава за подршку пронаталитетној политици Града Бања Лука(„Службени гласник Града Бања Лука“, бр. 37/22, 25/24 и 18/25).	Уговор					**буџет**	**2.000**	2.000	100
21. Припрема одлуке о начину финансирања Одјељења, приједлога Буџета и ребаланса буџета Одјељења	Број урађених аката	4		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове			**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

				јавних набавки						
22. Припрема мјесечних и кварталних финансијских планова потрошње	Број урађених аката	3		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
23. Припрема захтјева за проширење оперативног буџета	Број урађених аката	5		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
24. Праћење извршења буџета, тј.				Самостални стручни			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			

реализације средстава по буџетским ставкама				сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Донације**			
							Остало			
							Укупно			
25. Припрема захтјева, налога за плаћање, уговора и рјешења на основу којих се врши исплата средстава	Број урађених аката	12		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
26. Унос уговора, рјешења, захтјева за плаћање и фактура у Бликс апликацију и	Број уноса у Бликс апликацију	94		Самостални стручни сарадник - координатор за економс			**Буџет**			

израда извјештаја				ке послове и послове јавних набавки						
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **2. Послови јавних набавки**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

21. Припрема приједлога Плана јавних набавки и измјена и допуна Јединственог плана јавних набавки Градске управе Града Бања Лука из надлежности Одјељења	Број урађених аката	3		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
22. Припрема захтјева за покретање поступака јавних набавки, истраживање тржишта и припрема спецификација за јавне набавке	Број реализованих јавних набавки	Реализоване 4 јавне набавке: 1. Услуге организације манифестације „Велики почетак“ - 29.208,00 КМ 2. Услуге штампања промотивног материјала за потребе манифеста		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**	1.737.806,89	1.664.620,59	95,79
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно	1.737.806,89	1.664.620,59	95,79

		ција - 1.988,77 КМ 3. Набавка дуката за прворођену бебу у 2026. години - 480,00 КМ 4. Набавка уџбеника за ученике основних школа за школску 2025/2026. годину - у 2025. години реализована средства у износу од 1.632.943,82 КМ								
23. Припрема приједлога одлука о прихватању најповољнијег	Број урађених аката	2		Самостални стручни сарадник - координа			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			

понуђача и нацрта уговора				тор за економске послове и послове јавних набавки			**Укупно**			
24. Припрема нацрта уговора	Број урађених аката	2		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
25. Праћење реализације јавних набавки из надлежности Одјељења				Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

				послове јавних набавки						
26. Контрола банкарских гаранција и вођење интерне евиденције о банкарским гаранцијама за уредно извршење уговора		2		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **3. Комисија за разматрање оправданости разлога за повећање цијена боравка дјеце у приватним предшколским установама на територији града Бање Луке**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

24. Правилник о суфинансирању трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бања Лука („Службени гласник Града Бања Лука“ бр.30/24 и 22/25)

25. Правилник о додјели новчане помоћи приликом рођења дјетета („Службени гласник Града Бања Лука“ број 37/21 и 30/25).

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
Континуирана комуникација са ППУ, сагледавање оправданости разлога за повећање на основу повећања трошкова у ППУ и усаглашавање максимално дозвољеног повећања цијена услуга боравка дјеце са ППУ		39		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
							Буџет			

Припрема предмета за сједнице Комисије, тј. прегледање достављене документације (образложења повећања цијене, одлуке, докази о повећаним трошковима у ППУ и др.) и обрачун максимално дозвољеног повећања цијена услуга дјеце у ППУ	Број аката пословања	7		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Кредит**			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Разматрање предмета на сједницама Комисије	Број аката пословања	У 2025. години запримљено 12 аката пословања; 7 аката пословања - захтјева за повећање цијена услуга боравка дјетета		Комисија за разматрање оправданости разлога за повећање цијена боравка дјеце у приватним			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

		приватних предшколских установа је разматрано на 2 сједнице Комисије: - ПУ - клуб за дјецу „Машта“ - укинули попуст на 2. дијете, није повећана основна цијена; - 3 ППУ: „Забавник“, „Данило“ и „Растионица су оправдале разлоге за повећање цијене; - ПУ - дјечији вртић „Света Ана“ - нису били		предшколским установама на територији града Бање Луке						

		оправдани разлози за повећање цијене, те им је достављена писана опомена - 2 ППУ: „Јелена“ и „Лептирић и“ су утврдиле цијене 2 пута у оквиру исте календарске године, што је супротно одредби члана 95. став 4. Закона о предшколском васпитању и образовању у Републике Српске („Службен								

		и гласник Републике Српске“, бр. 79/15, 63/20 и 64/22), те су им достављене писане опомене.								
Припрема обавјештења и опомена који се достављају ППУ	Број аката	7		Самостални стручни сарадник - координатор за економске послове и послове јавних набавки			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			
Прикупљање података о индексима раста цијена од Републичког завода за статистику РС и		30		Самостални стручни сарадник - координатор за економс			**Буџет**			
							Кредит			
							ЕУ			
							Донације			
							Остало			
							Укупно			

достављање истих ППУ				ке послове и послове јавних набавки						
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							**Буџет**			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишег плана рада)** **4. Манифестације и догађаји из надлежности Одјељења у 2025. години**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)**
Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:	

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањи организаци-они дио)*	**ПЈИ**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	**Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ**			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења

Одјељење за бригу о породици и демографију је у 2025. години учествовало у организацији и суфинансирало 12 манифестација и догађаја		Реализоване су сљедеће манифестације и догађаји: „Дани породице“, „Конференција беба“, „Породична шетња“, Представа за бебе „Са дјецом се среће пише“, „Концерт за бебе“, Обиљежавање „Недјеље дјетета“ и „Свјетског дана дјетета“, „“Јесењи фестивал цвијећа, плодова и		Одјељење за бригу о породици и демографију			**Буџет**	87.250,00	72.609,00	83,22
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	87.250,00	72.609,00	83,22

		меда“, „Јелка најљепших жеља“, „Велики почетак“, „Породични пица фестивал“ и Обиљежавање празника „Видовдан“. Укупан износ суфинансирања износио је 72.609,00 КМ.								

Д.

Преглед реализације по мјерама	Извршено у односу на планирано *(%)*	Утрошено средстава у односу на планирано *(%)*
Мјера 1. Суфинансирање трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на териорији града Бања Лука	100	68,04%
Мјера 2. Додјела новчане помоћи приликом рођења дјетета	100%	70,79%

Мјера 3. Бесплатни уџбеници за ученике основних школа	100%	100%
Мјера 4. Подјела половних уџбеника другим градовима и општинама у Републици Српској	100%	95,79%
Мјера 5. Новчана помоћ за побољшање услова становања вишечланим породицама (4+)	100%	
Мјера 6.Суфинансирање програмских активности и		
Мјера 7. Економски послови	100	
Мјера 8. Послови јавних набавки	100	95,79
Мјера 9. Комисија за разматрање пријава приватних предшколских установа ради реализације процеса суфинансирања трошкова услуге боравка дјеце у приватној предшколској установи на територији града Бање Луке	58,33	
Мјера 10. Комисија за разматрање оправданости разлога за повећање цијена боравка дјеце у приватним предшколским установама на територији града Бање Луке		
Мјера 11. Манифестације и догађаји из надлежности Одјељења у 2025. години	100	83,22
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

27. ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Увод

Одјељење за инспекцијске послове представља једну од организационих јединица у сложеном систему Градске управе Града Бања Лука, чији је основни задатак инспекцијски надзор, путем прописаних мјера управног и прекршајног поступка, у складу са законским и подзаконским актима, у оквиру надлежности девет различитих инспекција: тржишне, пољопривредне, ветеринарске, водне, саобраћајне, урбанистичко-грађевинске, еколошке, инспекције за храну и здравствене.

ЈАНУАР – ДЕЦЕМБАР	БРОЈ НАДЗОРА	БРОЈ РЈЕШЕЊА	БР. ЗАПИС. НАЛОЖ. МЈЕРА	БР.ПРЕКР. НАЛОГА	ИЗНОС ПРЕКР. НАЛОГА (У КМ)	БРОЈ АП	БРОЈ СУД. ОДЛУЧИВАЊА
УКУПНО ЗА СВЕ ИНСПЕКЦИЈЕ	**12.313**	**298**	**1373**	**490**	**445629**	**2529**	**51**

Табеларни преглед указује да је током 2025. године Одјељење за инспекцијске послове остварило значајне резултате у раду, што се огледа у смањењу броја примљених представки – аката пословања (2529), као и управних мјера путем рјешења (298), у односу на претходну, 2024. годину (2928 аката пословања/пријава и 337 рјешења), а самим тим је дошло до мањег броја извршених надзора 2025. године – 12.313, у односу на 2024. годину – 15.037 инспекцијских надзора, што је директна посљедица квалитета рада. Смањен број пријава грађана директно указује да је и задовољство грађана порасло у односу на претходну годину.

У односу на претходну годину је порастао број записником налаганих мјера (2024. године – 1288, а 2025. године – 1373), што указује на ажурност инспекција да у кратким роковима отклањају неправилности.

Видно је да је број предузетих репресивних мјера (новчаних казни), као и износ новчаних казни, порастао у односу на претходну годину (2024. године издато 362 прекршајна налога, у износу од 341.950 КМ, а 2025. године издато 490 прекршајних налога, у износу од 445.629 КМ), што упућује на чињеницу да су инспекције озбиљно радиле на отклањању утврђених неправилности, са циљем да се исте не понављају. Уједно је ово доказ да су се инспекције бескомпромисно суочавале са рјешавањем проблема.

Одјељење за инспекцијске послове је организовано као јединствена организациона јединица са три унутрашње цјелине: Одјељење за инспекцијске послове, Одсјек за инспекцијске послове и Одсјек за правне послове.

У оквиру Одсјека за инспекцијске послове је запослено 42 инспектора, распоређених у 9 различитих инспекција.

На нивоу Одјељења и Правног одсјека су распоређени запослени, чије активности се односе на послове, који сублимирају, олакшавају и прате рад инспекција у свим потребним сегментима.

Важно је напоменути да је редован рад инспектора организован током прве смјене радним данима, а да се путем дежурства и путем прерасподјеле радног времена, по потреби врше и надзори у другој и трећој смјени, као и викендом и празницима, чиме је грађанима омогућен сталан приступ служби и благовремено реаговање на пријаве на подручју цијелог града.

Један од важних проблема са којима се суочавају инспектори је недовољан број извршилаца у неким инспекцијама, што се директно одражава на поступање по пријавама у роковима, што се нарочито рефлектује на рад грађевинских инспектора.

Проблеми са којима се инспекције суочавају су и често недовољне могућности за одржавање возног парка у адекватном стању, због чега у будућности треба јачати овај сегмент.

Идентификовани ризици указују на потребу даљег јачања организационих, кадровских, техничких и финансијских капацитета, како Одјељења, тако и запослених у Одјељењу, како би се обезбиједио квалитетан континуитет рада, задовољство и грађана и запослених, те одржали постигнути резултати и објективно одговорило на све веће захтјеве који произилазе из потреба грађана, који су посљедица живота у великој урбаној средини, у којој се производња налази на ниском нивоу и гдје се свакодневно преплићу различити интереси и активности.

Б.

Мјера	Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета	Назив и шифра програма	Индикатори	Циљна и реализована годишња вриједност		
				Циљна вриједност	Реализована вриједност	За неизвршено указати на разлоге
1. Саобраћајна инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину, Извјештај о раду за 2024. годину **Циљ**: отклањање и спречавање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада саобраћајне инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Из Плана за 2025. г. - 1881	2062	Реализовани број надзора већи од планираног
			Број донесених рјешења	у 2024. години - 2	3	Реализовани број већи од циљног
			Број записником наложених мјера	у 2024. години - 88	101	Реализована вриједност већа од циљне
			Број прекршајних налога	у 2024. години - 50	146	Реализована вриједност већа од циљне
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години - 25600	86120	Реализована вриједност вишеструко већа од циљне
			Број примљених аката пословања	у 2024. години - 692	789	Реализована вриједност већа од циљне
			Број судских одлучивања	-	1	-
2. Пољопривредна инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину	План рада пољопривредне инспекције за 2025. годину и	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 888	847	Приближно остварен план
			Број донесених рјешења	у 2024. години - 20	29	

	Циљ: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	поступање по представкама странака	Број записником наложених мјера	108	113	
			Број прекршајних налога	20	21	
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	претпостављен броју остварено м у 2024. години (27100)	26900	Реализована вриједност приближна вриједности из 2024. године
			Број примљених аката пословања	у 2024. години 143	76	Упола мање од претходне, што указује на веће задовољство грађана
			Број судских одлучивања	-	0	
3. Еколошка инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада еколошке инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 550	735	
			Број донесених рјешења	у 2024. години - 3	3	
			Број записником наложених мјера	у 2024. години - 114	98	
			Број прекршајних налога	у 2024. години - 23	21	
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години - 34000	31000	
			Број примљених аката пословања	у 2024. години - 94	67	Мањи број представки указује на могуће веће задовољство грађана

			Број судских одлучивања	-	1	
4. Водна инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада водне инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 1000	1029	
			Број донесених рјешења	у 2024. - 10	9	
			Број записником наложених мјера	у 2024. - 375	374	
			Број прекршајних налога	у 2024. - 13	43	Троструко повећан број – ажурност инспектора на рјешавању актуелних проблема
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години 31600	35400	
			Број примљених аката пословања	у 2024. години (177)	145	Смањен број – позитиван знак
			Број судских одлучивања	-	5	
5. Тржишна инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по	План рада тржишне инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 1700	1285	Смањењен број надзора због мијешања Главног републичког инспектора и недопуштања да се врши надзор
			Број донесених рјешења	у 2024. години - 59	49	Уредније контроле
			Број записником наложених мјера	-	-	Тржишна инспекција не жели да користи

	представкама грађана					записник као управну мјеру.
			Број прекршајних налога	У 2024. - 141	172	Већи број од оствареног у 2024.
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	97450 КМ у 2024. години	190100	Удвостручен износ у односу на 2024.
			Број примљених аката пословања	Претпостављени ниво према нивоу у 2024. години - 172	156	Смањен број примљених представки, указује да је задовољство грађана било веће
			Број судских одлучивања	-	6	
6. Инспекција за храну	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада инспекције за храну за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према плану за 2025. - 1040	682	
			Број донесених рјешења	у 2024. години – 114	71	
			Број записником наложених мјера	193	149	
			Број прекршајних налога	79	41	
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години	8.699	
			Број примљених аката пословања	у 2024. години - 141	156	
			Број судских одлучивања	-	2	

7. Здравствена инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада здравствене инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 700	370	План прављен за 3 инспектора, а 1 инспектор отишао на породиљско одсуство, 1 се пензионисао у новембру, а правовремене замјене није било.
			Број донесених рјешења	у 2024. години-24	17	-II-
			Број записником наложених мјера	У 2024. - 146	42	-II-
			Број прекршајних налога	у 2024. - 11	2	-II-
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години – 11200	2000	-II-
			Број примљених аката пословања	у 2024. години - 139	45	
			Број судских одлучивања	-	0	
8. Урбанистичко - грађевинска инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности	План рада урбанистичко-грађевинске инспекције за 2025. годину и поступање по	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 3216	1411	Планирано за 10 инспектора, као што их има по Систематизацији, а ради 7 инспектора
			Број донесених рјешења	у 2024. години - 40	28	
			Број записником наложених мјера	у 2024. - 51	44	

	Приоритет: поступање по представкама грађана	представкама странака	Број прекршајних налога	у 2024. - 15	4	
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. години- 26100	6500	
			Број примљених аката пословања	у 2024. години- 1164	670	
			Број судских одлучивања	-	1	
8. Ветеринарска инспекција	План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину и Извјештај о раду за 2025. годину **Циљ**: отклањање неправилности **Приоритет**: поступање по представкама грађана	План рада ветеринарске инспекције за 2025. годину и поступање по представкама странака	Укупан број извршених инспекцијских надзора	Према Плану за 2025. - 3312	2096	
			Број донесених рјешења	у 2024. години-65	34	
			Број записником наложених мјера	у 2024. - 213	255	
			Број прекршајних налога	у 2024. - 10	5	
			Новчани износ прекршајних налога (у КМ)	у 2024. - 2100	6500	
			Број примљених аката пословања	у 2024. - 206	120	
			Број судских одлучивања		0	

В.

Редни број и мјера: **(преноси се из табеле В. годишњег плана рада)** **Инспекцијски надзор свих инспекција - УКУПНО**	**Назив и шифра програма:** **(преноси се из табеле В годишњег плана рада)** План рада Одјељења за инспекцијске послове за 2025. годину, Извјештај о раду за 2024. годину

Назив стратешког документа, стратешког циља и приоритета који се имплементирају мјером у годишњем плану рада РОУ или ЈЛС:
Није преузето из стратешког документа (активности из надлежности Одјељења)

Кључни стратешки пројекат / пројекат / активности	**Индикатор на нивоу очекиваног резултата кључног стратешког пројекта / пројекта активности**	**Остварени резултат кључног стратешког пројекта / пројекта / активности и разлог за неизвршено**	**Статус** Да, за извршено / Не, за неизвр ше-но	**Носилац** *(најмањ и организ аци-они дио)*	**П Ј И**	**Влада / скупштина јлс разматрала**	Извори и износи планираних и извршених финансијских средстава у КМ			
						(Да / Не)	Извори	Планирани износи	Извршени износи	Проценат извршења
1. Вршење инспекцијског надзора	Број извршених надзора 12520	Планирано 14287, реализовано 12520, реализовано 87.6%, јер су неке инспекциј	Да	Инспекције		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			

		е план радиле за већи број инспектора, који је предвиђен Систематизацијом.								
2. Поступање по службеној дужности и по пријавама странака	Број запримљених пријава странака и отворених по службеној дужности 2529	Активност реализована у складу са планом	Да	Инспекције		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
3. Предузимање управних мјера	Број донесених управних аката - 298 рјешења и 1373 записником наложених мјера	Активност реализована у складу са планом	Да	Инспекције		Не	Буџет			
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
4. Предузимање		Активност	Да			Не	Буџет			
							Кредит			

репресивних мјера	Издавање прекршајних налога - 490 п.н. у износу од 445.629 КМ	реализована у складу са планом		Инспекције			Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
5. Вршење вјештачења, лабораторијских анализа и друго	Лабораторијске анализе, вјештачење грађевинских и других вјештака	Активност реализована у складу са планом	Да	Инспекције		Не	Буџет	33000 КМ		100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно			
Укупно за мјеру /надлежност републичког органа управе или јединице локалне самоуправе							Буџет	33000 КМ		100%
							Кредит			
							Донације / Грант			
							Остало			
							Укупно	33000 КМ		100%

Д.

Преглед реализације по мјерама	**Извршено у односу на планирано** *(%)*	**Утрошено средстава у односу на планирано** *(%)*

1. Вршење вјештачења, лабораторијских анализа и друго	100%	100%
Свеукупно за мисију органа републичког органа управе или јединице локалне самоуправе		

Обрађивачи:
- Кабинет градоначелника
- Одјељење за општу управу
- Одјељење за привреду и ЛЕР
- Одјељење за просторно уређење
- Одјељење за финансије
- Одјељење за комуналне послове
- Одјељење за саобраћај и путеве
- Одјељење за друштвене дјелатности
- Одјељење за комуналну полицију
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту
- Служба за заједничке послове
- Одсјек за информатику
- Одсјек за развој лок. самоуп. и управ. људ. ресурсима
- Одсјек за правна питања
- Одсјек за јавне набавке
- Јединица за интерну ревизију
- Одсјек за послове ЦЗ и ПТВСЈ
- Одсјек за међународну сарадњу и пројекте
- Одсјек за сарадњу са грађанима
- Одсјек за обезбјеђење
- Одсјек за управљање непокретном имовином града
- Стручна служба Скупштине града
- Одсјек за надзор инфраструктурних пројеката
- Одсјек за јавни превоз – дирекција
- Одсјек за сарадњу са ЗЕВ
- Одјељење за бригу о породици и демографију
- Одјељење за инспекцијске послове

Број: 11-Г-5152/26
Датум: 5. новембра 2026. године

Г Р А Д О Н А Ч Е Л Н И К

Драшко Станивуковић